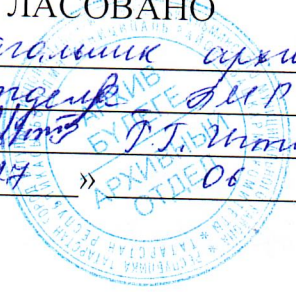


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Надзорщик архивного  
отдела  
Г.Т. Минисимова  
« 27 » 06 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»  
Г.М.Рахимова

Г.М.Рахимова  
« 30 » 06 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
основной профессиональной образовательной программы  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и  
архивоведения»

**ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
методической комиссией  
специальных и общепрофессиональных  
дисциплин

Председатель ЦК:

  
Рафагутдинов Р.С.

«11» июня 2025 г.

Составитель: Халяпов Д.М., преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»  П.В.Мельникова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №778 от 26 августа 2022г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности *46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение*.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке специалистов.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен:

### **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

### **знать:**

- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности *46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение* и овладению профессиональными компетенциями:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование обучающимися общих (ОК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

### **Личностные результаты реализации программы воспитания:**

ЛР 1. Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества. Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка. принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей. Готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам. Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях. Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. Готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

ЛР 6. Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие. Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность. Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы. Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

ЛР 10. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 11. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 12. Сознательный значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации.

ЛР 13. Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

ЛР 15. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 72 часа;

Самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
<i>теоретическое обучение</i>	42
<i>практические занятия</i>	30
В форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)	58
<i>теоретическое обучение</i>	28
<i>практические занятия</i>	30
Самостоятельная работа (всего)	2
Индивидуальный проект (да/нет)**	<i>не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды ОК, ПК, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы теории права</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Источники права	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1 Понятие «Право». Источники права. Понятие формы (источника) права. Основные виды источников права. Классификация, основные виды и правила составления НПА.	2	ОК 01, ОК 02, ЛР 1, ЛР 6
<b>Тема 1.2.</b> Структура правоотношений	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1 <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Понятие правоотношения. Основание возникновения правоотношений. Юридические факты, их виды. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений, их виды.	2	ОК 01, ОК 04, ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
<b>Тема 1.3.</b> Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1 <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Право и поведение личности. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений. Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, ее виды.	2	ОК 01, ОК 04, ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
<b>Тема 1.4.</b> Административное правонарушение и административная	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	1 Понятие административного правонарушения. Правомерное поведение и административное правонарушение. Понятие административной ответственности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 1, ЛР 6

ответственность	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <b>Практическое занятие № 1.</b> Определение оснований привлечения лица к юридической ответственности.		2	ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <b>Практическое занятие № 2.</b> Составление таблицы.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
<b>Раздел 2. Конституция РФ – основной закон государства</b>			<b>22</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Основы конституционного строя РФ	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	
	1	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Понятие Конституции России. Принцип разделения властей и система сдержек и противовесов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
	2	Конституционный строй: форма правления, форма государственного устройства.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6
<b>Тема 2.2.</b> Основы правового статуса человека и гражданина	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	
	1	Историческое развитие законодательства в сфере определения прав и свобод человека и гражданина. Основные права и свободы гражданина РФ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР 1, ЛР 6
	2	Гарант соблюдения прав и свобод гражданина РФ. Политические права и свободы	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <b>Практическое занятие № 3.</b> Проведение сравнительного анализа Конституции РФ и Всеобщую декларацию прав человека 1948 г.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <b>Практическое занятие № 4.</b> Составление таблицы «Классификация прав и свобод человека и гражданина»		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
<b>Тема 2.3.</b> Система государственной	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	
	1	Виды государственных органов. Органы судебной власти	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6

власти				
<b>Тема 2.4.</b> Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	1	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
	2	Подсудность и подведомственность. Срок исковой давности. Восстановление пропущенных сроков.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <b>Практическое занятие № 5.</b> Составление искового заявления.		2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <b>Практическое занятие № 6.</b> Порядок обжалования.		2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
<b>Раздел 3. Право и экономика</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Правовое регулирование экономической деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	
	1	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
<b>Тема 3.3.</b> Гражданско-правовые договоры	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	1	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Изменение условий договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <b>Практическое занятие № 7.</b> Составление договора купли-продажи		2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <b>Практическое занятие № 8.</b> Решение правовых ситуаций		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
<b>Раздел 4. Правовое регулирование в профессиональной деятельности</b>			<b>30</b>	

<b>Тема 4.1.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	1	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Понятие занятости. Безработные: получение и утрата статуса.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
	2	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Функции Центров занятости населения. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <b>Практическое занятие № 9.</b> Анализ законодательства о правовом статусе безработного		2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <b>Практическое занятие № 10.</b> Решение правовых ситуаций		2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
<b>Тема 4.2.</b> Права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	1	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Трудовое право: понятие отрасли права, метод регулирования отношений, правовое положение работника и работодателя.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
	2	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Источники регулирования трудовых отношений.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <b>Практическое занятие № 11.</b> Составление трудового договора		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <b>Практическое занятие № 12.</b> Решение задач		2	ОК 01, ОК 03, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
<b>Тема 4.3.</b> Трудовой договор, порядок заключения, основания прекращения	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	
	1	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Понятие трудового договора, срок, содержание. Права и обязанности работников.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
2	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Изменение трудового договора. Основания для расторжения трудового	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15	

		договора.		
		<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <b>Практическое занятие № 13.</b> Составление трудового договора. Изменение трудового договора. Основания для расторжения трудового договора.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
<b>Тема 4.4.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	
Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата	1	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Понятие и виды рабочего времени. Время отдыха: понятие, виды. Отпуск и его виды. Заработная плата. Тарифная система. Сдельная и повременная система оплаты труда.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
		<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <b>Практическое занятие № 14.</b> Решение ситуационных задач.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
<b>Тема 4.5.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	
Дисциплинарная и материальная ответственность работника		<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключющие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Порядок взыскания ущерба.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
		<i>Профессионально ориентированное содержание</i> <b>Практическое занятие № 15.</b> Решение задач: «Разрешение трудовых конфликтов в сфере дисциплинарной ответственности».	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05 ЛР 1, ЛР 6, ЛР 10-15
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>2</b>	
			<b>Всего:</b>	<b>74</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовых основ профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- плакаты;
- образцы оформления документов (трудовых договоров, исков, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка);
- компьютерная программа «Консультант Плюс».

Технические средства обучения: Компьютеры с пакетом прикладных программ.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11. 1994 №51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 07.02.2011) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс].

2. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (ред. От 27.07.2010) «О занятости населения в Российской Федерации») // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс].

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. От 07.02.2011) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.03.2001) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс].

4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 – ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ) // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс].

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс].

6. Трудовое право Российской Федерации [Текст]: учебник/Алябьев Д.Н. [и др.]; под. ред. А.К.Исаева. – М.: Омега-Л, 2016. – 424 с.

*Дополнительные источники:*

1. Арыхова, С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М., MapT, 2017. – 256 с. – URL: <http://ww.books.iqbue...professionalnoi-deytelnosti>. Дата обращения 05.04.2015.

2. Белых, В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России. – 2018. – 236 с. – URL: <http://www.book.tr200.net>. Дата обращения 06.04.2011.

3. Бердычевский, В.С. Трудовое право [Текст]: Учебное пособие/ под редакцией В.С. Бердычевского. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2019. – 352 с. (допущено

Министерством образования Российской Федерации).

4. Казанцев, В.И., Васин, В.Н. Трудовое право [Текст]: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 416с. (допущено Министерством образования Российской Федерации).

5. Мелихова, Л.В., Шелест, Е.А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: Учебное пособие. Ростов н/Д: «Феникс», 2017. – 320с. (Серия «Учебники XXI века») (допущено Министерством образования российской Федерации);

6. Основы права [Текст]: Учебник/ Под ред. В.В.Лазарева. -4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2017. – 429 с. – серия «Fundamenta» (допущено Министерством образования Российской Федерации).

7. Сорк, Д.М., Заморенова, Н.Г., Белоусов, Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности [Текст]: Учебник для среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с. (допущено Министерством образования Российской Федерации).

Для студентов:

*Основные источники:*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11. 1994 №51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 07.02.2011)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс].

2. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (ред. От 27.07.2010) «О занятости населения в Российской Федерации») // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс].

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. От 07.02.2011) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.03.2011)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс].

4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 – ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс].

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс].

*Дополнительные источники:*

1. Белых, В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России. – 2018. – 236 с. – URL: [http:// www.book.tr200.net](http://www.book.tr200.net). Дата обращения 06.04.2015.

2. Бердычевский, В.С. Трудовое право [Текст]: Учебное пособие/ под редакцией В.С. Бердычевского. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2016. – 352с. (допущено Министерством образования Российской Федерации).

3. Казанцев, В.И., Васин, В.Н. Трудовое право [Текст]: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 416 с. (допущено Министерством образования Российской Федерации).

4. Лазарева, В.В Основы права [Текст]: Учебник/ Под ред. В.В. Лазарева. -4-е

изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2018. – 429с. – серия «Fundamenta» (допущено Министерством образования Российской Федерации).

5. Мелихова, Л.В., Шелест, Е.А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: Учебное пособие. Ростов н/Д: «Феникс», 2017. – 320 с. (Серия «Учебники XXI века») (допущено Министерством образования российской Федерации).

6. Сорк, Д.М., Заморенова, Н.Г., Белоусов, Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности [Текст]: Учебник для среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 208с. (допущено Министерством образования Российской Федерации).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы оценки	
Умения:	ОК и ПК	ЛР		
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ЛР 1. Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества. Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка. Принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей. Готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам. Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях. Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. Готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.	Оценка деятельности и результатов практических работ № 1-10 Тестирование.	
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;			
<b>Знания:</b>	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			
- права и обязанности служащих;	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		ЛР 6. Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие. Готовность к активной	Оценка деятельности и результатов практических работ № 11-15 Тестирование.
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей			

<p>- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих</p>	<p>социального и культурного контекста;</p>	<p>деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность. Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы. Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.</p> <p>ЛР 10. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p> <p>ЛР 11. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.</p> <p>ЛР 12. Сознательный значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации.</p> <p>ЛР 13. Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.</p> <p>ЛР 14. Способный ставить перед собой цели</p>	<p>Оценка деятельности и результатов практических работ № 1-8 Тестирование.</p>
--	---	---	---

		<p>под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.</p> <p>ЛР 15. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.</p>	
--	--	--	--

