

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



СОГЛАСОВАНО

*На заседании архивного отдела
Бугульминского колледжа
Директор - И. Т. Итисамова*

« 28 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»
Ф.М. Калимуллин

Ф.М. Калимуллин

« 30 » 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и
архивоведения»

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

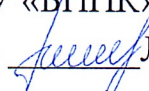
ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
общеобразовательных,
гуманитарных дисциплин

Председатель ЦК:

 Р.А.Галимова
« 14 » 06 2023г.

Составитель: Галимова Р.А., преподаватель ГБПОУ «БПК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БПК»  Л.Р.Зайнагова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №778 от 26 августа 2022г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Социально-гуманитарный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У 1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У 2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У 3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З 1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 2 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском

обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.

ЛР 10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **174 - часа;**
самостоятельная работа - **10 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	174
<i>теоретическое обучение</i>	-
<i>практические занятия</i>	174
в том числе:	
В форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)	174
<i>теоретическое обучение</i>	-
<i>практические занятия</i>	174
Самостоятельная работа	10
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамен</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды ОК, ПК, ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Английский язык в современном обществе	Содержание учебного материала	16	
Тема 1.1. Английский язык в будущей профессии	ПЗ 1 Введение лексических единиц и речевых оборотов	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.4, ЛР 6
	ПЗ 2 Выполнение упражнений на закрепление ЛЕ и РО	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 3
	ПЗ 3 Чтение и перевод текста, выполнение заданий по тексту	2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.4, ЛР 7
	ПЗ 4 Ознакомление с грамматическим материалом по теме «Множественное число сложных существительных»	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.4, ПК 3.3, ЛР 4
	ПЗ 5 Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала	2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.2, ПК 3.2, ЛР 10
	ПЗ 6 Составление монологического высказывания	2	ОК 02, ОК 03, ПК 2.4, ПК 3.2, ЛР 9
	ПЗ 7 Слушание текста, выполнение заданий по прослушанному тексту	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 3.2, ЛР 7
	ПЗ 8 Зачет по разделу 1.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.4, ПК 3.3, ЛР 9
Раздел 2. Моя специальность	Содержание учебного материала	48	
Тема 2.1. Характеристика специальности ДОУ и А	ПЗ 9 Введение лексических единиц и речевых оборотов	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 3.2, ЛР 6
	ПЗ 10 Выполнение упражнений на закрепление ЛЕ и РО	2	ОК 01, ОК 04, ПК 1.1, ПК 3.2, ЛР 10
	ПЗ 11 Чтение и перевод текста, выполнение заданий по тексту	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 4
	ПЗ 12 Слушание текста, выполнение заданий по прослушанному тексту	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.4,

			ПК 3.2, ЛР 7
	ПЗ 13 Ознакомление с грамматическим материалом по теме «Типы вопросов»	2	ОК 01, ОК 03, ПК 3.2, ПК 3.3, ЛР 6
	ПЗ 14 Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.4, ПК 3.2, ЛР 9
	ПЗ 15 Составление диалогического высказывания	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.4, ЛР 10
Тема 2.2. Профессиональный рост, карьера	Содержание учебного материала		
	ПЗ 15 Введение ЛЕ и РО	2	ОК 02, ОК 04, ПК 2.4, ПК 1.4, ЛР 6
	ПЗ 17 Выполнение упражнений на закрепление ЛЕ и РО	2	ОК 01, ОК 04, ПК 1.3, ПК 3.2, ЛР 4
	ПЗ 18 Чтение и перевод текста, выполнение заданий по тексту	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.4, ЛР 3
	ПЗ 19 Ознакомление с грамматическим материалом по теме «Типы вопросов»	2	ОК 03, ОК 04, ПК 3.2, ПК 3.3, ЛР 3
	ПЗ 20 Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.4, ЛР 4
	ПЗ 21 Актуализация лексико-грамматических единиц	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 9
	ПЗ 22 Составление диалогического высказывания	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 7
	ПЗ 23 Слушание текста, выполнение заданий по тексту	2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 6
	ПЗ 24 Составление монологического высказывания	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 4
Тема 2.3. Функции работников службы ДОУ	Содержание учебного материала		
	ПЗ 25 Введение ЛЕ и РО	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4, ПК 3.2, ЛР 3
	ПЗ 26 Выполнение упражнений на закрепление ЛЕ и РО	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 4
	ПЗ 27 Составление монологического высказывания	2	ОК 02, ОК 03, ПК 3.2,

			ПК 3.3, ЛР 9
	ПЗ 28 Слушание текста, выполнение заданий по прослушанному тексту	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.4, ЛР 10
	ПЗ 29 Ознакомление с грамматическим материалом по теме «Фразовые глаголы»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 4
	ПЗ 30 Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала	2	ОК 01, ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.4, ЛР 3
	ПЗ 31 Составление диалогического высказывания	2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 3.2, ЛР 7
	ПЗ 32 Зачет по разделу 2	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 3.3, ЛР 6
Раздел 3. Компании и их структуры		32	
Тема 3.1. Структура и виды организаций	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ПК 1.4, ПК 3.2, ЛР 7
	ПЗ 33 Введение ЛЕ и РО	2	ОК 02, ОК 03, ПК 2.4, ПК 3.3, ЛР 9
	ПЗ 34 Выполнение упражнений на закрепление лексического материала	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.4, ЛР 7
	ПЗ 35 Чтение и перевод текста, выполнение упражнений по тексту	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 3.2, ЛР 6
	ПЗ 36 Ознакомление с грамматическим материалом по теме «Указательные, вопросительные, неопределенные, отрицательные местоимения»	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.4, ЛР 10
	ПЗ 37 Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 4
	ПЗ 38 Активизация лексико-грамматических единиц	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.4, ЛР 3
	ПЗ 39 Составление монологического высказывания	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.4, ЛР 10
	ПЗ 40 Слушание текста, выполнение заданий по тексту	2	ОК 02, ОК 03, ПК 2.4, ПК 3.3, ЛР 7

Тема 3.2. Безбумажный электронный офис	Содержание учебного материала		
	ПЗ 41 Введение ЛЕ и РО	2	ОК 01, ОК 03, ПК 2.4, ПК 3.3, ЛР 9
	ПЗ 42 Выполнение упражнений на закрепление лексического материала	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 3.2, ЛР 7
	ПЗ 43 Ознакомление с грамматическим материалом «It в функции подлежащего»	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.4, ЛР 6
	ПЗ 44 Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 3.3, ЛР 3
	ПЗ 45 Чтение и перевод текста, выполнение заданий по тексту	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ЛР 4
	ПЗ 46 Составление диалогического высказывания	2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 3.3, ЛР 10
	ПЗ 47 Слушание текста, выполнение заданий по прослушанному тексту	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 3.2, ЛР 9
	ПЗ 48 Составление монологического высказывания	2	
Раздел 4. Архивы Тема 4.1. Виды архивов. Организация работы архива	Содержание учебного материала	36	ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 2.4, ЛР 7
	ПЗ 49 Введение ЛЕ и РО	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.4, ПК 3.2, ЛР 4
	ПЗ 50 Выполнение упражнений на закрепление лексического материала	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 3.2, ЛР 3
	ПЗ 51 Ознакомление с грамматическим материалом по теме «Модальные глаголы»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.4, ПК 3.3, ЛР 6
	ПЗ 52 Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала	2	ОК 02 ОК 03, ПК 1.2, ПК 3.3, ЛР 9
	ПЗ 53 Составление диалогического высказывания	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.4, ЛР 10
	ПЗ 54 Слушание текста, выполнение заданий по прослушанному тексту	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 6
	ПЗ 55 Составление монологического высказывания	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 3.2, ЛР 9

	ПЗ 56 Чтение и перевод текста, выполнение заданий по тексту	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.4, ЛР 10
	ПЗ 57 Активизация лексико-грамматических единиц	2	ОК 01, ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.4, ЛР 3
Тема 4.2 Режимы хранения документов. Уничтожение документов	Содержание учебного материала		
	ПЗ 58 Введение ЛЕ и РО	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 3.3, ЛР 6
	ПЗ 59 Выполнение упражнений на закрепление лексического материала	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.4, ЛР 7
	ПЗ 60 Составление диалогического высказывания	2	ОК 02, ОК 04, ПК 2.4, ПК 3.3, ЛР 9
	ПЗ 61 Ознакомление с грамматическим материалом по теме «Побудительные предложения»	2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 3.2, ЛР 7
	ПЗ 62 Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.4, ПК 3.2, ЛР 3
	ПЗ 63 Чтение и перевод текста, выполнение заданий по тексту.	2	ОК 02 ОК 03, ПК 1.2, ПК 3.3, ЛР 9
	ПЗ 64 Слушание текста, выполнение заданий по прослушанному тексту	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.4, ЛР 10
	ПЗ 65 Составление монологического высказывания	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 6
	ПЗ 66 Зачет по разделу 4	2	ОК 01, ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.4, ЛР 3
Раздел 5. Деловая переписка		24	
Тема 5.1. Виды деловых писем	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 3.2, ЛР 7
	ПЗ 67 Введение ЛЕ и РО	2	ОК 01, ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.4, ЛР 3
	ПЗ 68 Выполнение упражнений на закрепление лексического материала	2	ОК 02 ОК 03, ПК 1.2, ПК 3.3, ЛР 9
	ПЗ 69 Ознакомление с грамматическим материалом по теме «Имя прилагательное»	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.4, ЛР 10

	ПЗ 70 Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 6
	ПЗ 71 Чтение и перевод текста, выполнение заданий по тексту	2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 3.2, ЛР 4
	ПЗ 72 Составление монологического высказывания	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 2.4, ЛР 7
	ПЗ 73 Написание деловых писем	2	ОК 01, ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.4, ЛР 3
Тема 5.2 Входящая и исходящая корреспонденция	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 3.2, ЛР 7
	ПЗ 74 Введение и активизация ЛЕ и РО в устной и письменной речи	2	
	ПЗ 75 Выполнение упражнений на закрепление лексического материала	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 6
	ПЗ 76 Чтение и перевод текста, выполнение заданий по тексту	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 3
	ПЗ 77 Составление диалогического высказывания	2	ОК 02 ОК 03, ПК 1.2, ПК 3.3, ЛР 9
	ПЗ 78 Зачет по разделу 5	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.4, ЛР 10
Раздел 6 Должностные обязанности секретаря		18	
Тема 6.1. Подготовка и прохождение собеседования. Написание резюме	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.4, ЛР 3
	ПЗ 79 Введение и активизация ЛЕ и РО в устной и письменной речи	2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 3.2, ЛР 7
	ПЗ 80 Выполнение упражнений на закрепление лексического материала	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 3.3, ЛР 6
	ПЗ 81 Чтение и перевод текста, выполнение заданий по тексту	2	ОК 02 ОК 03, ПК 1.2, ПК 3.3, ЛР 9
	ПЗ 82 Составление диалогического высказывания	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.4, ЛР 10

	ПЗ 83 Слушание текста, выполнение заданий по тексту	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.4, ЛР 6
Тема 6.2. Организация рабочего места секретаря. Офисное оборудование и принадлежности.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 3.2, ЛР 7
	ПЗ 84 Введение и активизация ЛЕ и РО в устной и письменной речи	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3, ПК 3.2, ЛР 6
	ПЗ 85 Выполнение упражнений на закрепление лексического материала	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 9
	ПЗ 86 Составление монологического высказывания	2	ОК 02, ОК 03, ПК 3.2, ПК 3.3, ЛР 3
	ПЗ 87 Зачет по разделу 6	2	
	Всего	174	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка и кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета английского языка:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная доска;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ноутбук
- мультимедиа-проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических занятий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ).

Основные источники:

1. Агабекян, И.П. Английский язык :Учеб.пособие / И.П. Агабекян. - 27-е изд., стер. - Р.н/Д : Феникс, 2021. - 318 с.
2. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов :Учеб.пособие / И.П. Агабекян. - М. : Проспект, 2021. - 288 с.
3. Карпова, Т.А. EnglishforColleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие [Текст] / Т.А. Карпова, 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2021. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-03269-5
4. Кияткина, И.Г. Английский язык для учащихся средних профессиональных учебных заведений : учебное пособие / И.Г. Кияткина. - СПб : Политехника, 2019. - 450 с. - ISBN 978-5-7325-0928-1;[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124372>(06.02.2022)

Дополнительные источники:

1. Бочарова, Г.В. Русско-английский, англо-русский словарь [Текст] / Г.В. Бочарова, И.И. Воронцова, Ю.В. Момджи [и др.] – М.: Проспект, 2021. – 816 с. – ISBN 978-5-392-00515-4
2. Английский язык для документоведов [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Сирина. – Ухта: УГТУ, 2021. – 103 с.: ил.
3. Оксфордский русско-английский словарь / Составитель Маркус Уилер. – М: Локид, 2021. – 920 с. – ISBN 978-5-320-00395-1

Интернет - ресурсы:

[www. macmillanenglish. com-www](http://www.macmillanenglish.com-www), [bbc. co.uk/worldservice/learningenglish](http://bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)
www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

[www. english-to- go. com](http://www.english-to-go.com)
[www, bbc. co. uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation)
www.onestopenglish.com
[www, macmillan. ru](http://www.macmillan.ru)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирование, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий, упражнений, проектов.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы оценки
Умения:	ОК и ПК	ЛР	
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.	Оценка деятельности и результатов практических работ № 1-29
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей.	Оценка деятельности и результатов практических работ № 30-57

Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования. ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.	Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Оценка деятельности и результатов практических работ № 58-85
Знания:			
Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессионально й направленности.	ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся. ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся. ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности. ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания. ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся	ЛР6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации. ЛР7 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей. ЛР9 Сознательный ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде. ЛР10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе	Оценка деятельности и результатов практических работ № 1-85

		понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.	
--	--	---	--

