

ПРОТОКОЛ № 1

заседания педагогического совета

от 2 сентября 2019 года

Председатель педагогического совета: Калимуллин Ф.М.

Секретарь педагогического совета: Бочкарева Е.В.

Присутствовали – 43 человека (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений педагогического совета от 28.06.2019 года (директор).
2. Анализ результатов работы колледжа за 2018-2019 учебный год (директор, руководители подразделений)
3. Итоги выполнения контрольных цифр приема (заместитель председателя приемной комиссии).
4. Об утверждении ОПОП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на 2019-2020 учебный год (заместитель директора по УР).
5. О составе рабочей группы по реализации Федерального гранта (заместитель директора по НМР).
6. О проведении ремонтных работ (директор).
7. Утверждение плана работы колледжа на 2019-2020 учебный год (заместитель директора по НМР).
8. Принятие локальных нормативных актов (заместитель директора по НМР)
9. Организационные вопросы (заместитель директора по УР).

1. ВЫСТУПИЛ Калимуллин Ф.М., который предоставил информацию о выполнении решений педагогического совета от 28.06.2019 года:

1. Отчетная документация сдана всеми преподавателями в установленные сроки.

2. ОПОП ГБПОУ «БППК» на 2018-2019 учебный год по специальностям согласованы и утверждены.

РЕШИЛИ:

1. Информацию директора о выполнении решений педагогического совета принять к сведению.

2. ВЫСТУПИЛ Калимуллин Ф.М. – директора колледжа, который представил вниманию членов педагогического коллектива доклад на тему «Анализ работы педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году и перспективы развития образовательной организации в новом учебном году». в своем выступлении Фарид Масгутович затронул следующие вопросы:

- кадровые изменения;
- контрольные цифры приема;
- результаты проверки;
- воспитательная работа со студентами;
- социальное партнерство;
- движение World Skills;

ВЫСТУПИЛА Басорина О.И. – заместитель директора по учебной работе, которая в своем выступлении выполнила анализ успеваемости и качества обучения за прошедший учебный год:

- успеваемость по колледжу по итогам года – 92 %;
- качество обучения – 60 %.

По итогам летней сессии из числа студентов колледжа отчислено 10 человек, повторная промежуточная аттестация установлена для 46 студентов.

Ольга Ивановна отметила, что результаты успеваемости неутешительны. Следует больше внимания уделять работе с неуспевающими студентами.

Так же Ольга Ивановна довела до сведения коллектива информацию о результатах государственной итоговой аттестации: 94 специалиста выпустились из стен учебного заведения, из них дипломы с отличием получили 14 обучающихся. Успеваемость по итогам защиты выпускных квалификационных работ составила 100 %, а качество обучения – 33 %. Было отмечено, что результаты качества обучения очень низкие.

ВЫСТУПИЛА Каштанова М.А. – заместитель директора по научно-методической работе, которая в своем выступлении озвучила задачи, решаемые в рамках научно-методической работы в колледже, познакомила коллектив со структурой научно-методического отдела, составом методического совета и аттестационной комиссии. Довела до сведения коллектива информацию о работниках, аттестующихся в 2019-2020 учебном году, график повышения квалификации на период с октября по декабрь 2019 года.

ВЫСТУПИЛА Губайдуллина Р.М. – заместитель директора по воспитательной работе, которая подвела итоги воспитательной работы за 2018-2019 учебный год. Ройшанья Милахмедовна довела до сведения коллектива информацию о мероприятиях, проведенных в рамках каждого направления. Особое внимание было уделено профилактике правонарушений несовершеннолетних.

Губайдуллина Р.М. предложила на обсуждение коллектива план мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма и деструктивного поведения на 2019-2020 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу коллектива за 2018-2019 учебный год удовлетворительной.
2. Принять план мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма и деструктивного поведения на 2019-2020 учебный год.

3. ВЫСТУПИЛА Басорина О.И. – заместитель председателя приемной комиссии, которая озвучила результаты работы приемной комиссии:

- специальность 39.02.01 «Социальная работа» – 22 человека;
- специальность 44.02.06 «Профессиональное обучение» – 42 человека;
- специальность 38.02.07 «Банковское дело» – 23 человека;
- специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» – 29 человек;
- специальность 44.02.01 «Дошкольное образование» – 13 человек;
- специальность 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» – 27 человек.

Было отмечено, что в полном объеме контрольные цифры приема выполнить не удалось.

РЕШИЛИ:

1. Разработать план мероприятий по профориентации с целью выполнения контрольных цифр приема.

4. ВЫСТУПИЛА Басорина О.И., которая предложила на обсуждение коллектива проект основной профессиональной образовательной программы на 2019-2020 учебный год по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

РЕШИЛИ:

Принять ОПОП ГБПОУ «БПК» на 2019-2020 учебный год по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

5. ВЫСТУПИЛА Каштанова М.А., которая предложила выбрать состав рабочей группы по реализации федерального гранта.

В прениях по вопросу выступили Ф.М. Калимуллин, О.И. Басорина, Л.Р. Фирсова, Н.Ю. Титова, С.А. Иноятова.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить рабочую группу по реализации федерального гранта в следующем составе и со следующими функциональными обязанностями:

Функциональные обязанности	Ф.И.О.
Руководитель рабочей группы по реализации проекта	Калимуллин Ф.М. - директор колледжа

Замеситель рабочей группы по реализации проекта	Каштанова М.А. - зам.директора по НМР
Обновление и модернизация материально-технической базы колледжа для подготовки кадров по направлению «Социальная сфера»	
3.1. Закупка учебно-лабораторного оборудования	Миннихметова Г.Р.-главный бухгалтер; Хасанова Ю.С.-контрактный управляющий
3.2. Закупка учебно-производственного оборудования	Миннихметова Г.Р.-главный бухгалтер; Хасанова Ю.С.-контрактный управляющий
3.3. Программного и методического обеспечения	Миннихметова Г.Р.-главный бухгалтер; Хасанова Ю.С.-контрактный управляющий
3.4. Модернизация/ремонт учебных помещений	Миннихметова Г.Р.-главный бухгалтер; Абдуллин Ф.Г.-зам.директора по УПР; Давлетзянов И.И.-зам директора по АХЧ.
Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации ОПОП, программ профессионально обучения (ПО) и ДОП	Титова Н.Ю. преподаватель, Каштанова М.А. зам.директора по НМР, Басорина О.И. - зам. директора по УР, Иноятова С.А.- зав. отделения, Фирсова Л.Р. - зав.практикой
Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников по ОПОП, программам ПО и ДОП на основе демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс.	Титова Н.Ю. преподаватель, Каштанова М.А. зам.директора по НМР, Басорина О.И. - зам. директора по УР, Иноятова С.А.- зав. отделения, Фирсова Л.Р. - зав.практикой
Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения).	Титова Н.Ю. преподаватель, Каштанова М.А. зам.директора по НМР, Басорина О.И. - зам. директора по УР, Иноятова С.А.- зав. отделения, Фирсова Л.Р. - зав.практикой
Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной подготовки педагогических кадров и мастеров ПО по внедрению современных программ и технологий обучения.	Титова Н.Ю. преподаватель, Каштанова М.А. зам.директора по НМР, Басорина О.И. - зам. директора по УР, Иноятова С.А.- зав. отделения, Фирсова Л.Р. - зав.практикой
Информационно-методическая поддержка проекта.	Каштанова М.А.-зам.директора по НМР; Новицкая И.П.- инженер-программист.
Разработка нормативно-правовых актов.	Каштанова М.А.-зам.директора по НМР

6. ВЫСТУПИЛ Калимуллин Ф.М. – директор колледжа, который предложил определить кабинеты, в которых будут располагаться мастерские по компетенциям, реализуемым в рамках Федерального гранта «Молодые профессионалы».

В прениях по вопросу приняли участие Каштанова М.А., Басорина О.И., Фирсова Л.Р., Иноятова С.А., Титова Н.Ю.

В ходе обсуждения поднимался вопрос организации ремонтных работ, выделения денежных средств, выбора ответственного исполнителя.

РЕШИЛИ:

1. Провести ремонтные работы в мастерских № 215, 225, 226, 227, 228 в период с 03.09.2019 по 20.11.2019.

2. Выделить денежные средства для проведения ремонтных работ.

3. Назначить ответственным исполнителем ООО «СТИНР» (директор Миннихметов Р.М.)

7. ВЫСТУПИЛА Каштанова М.А. – заместитель директора по НМР, которая представила на обсуждение коллектива план работы колледжа на 2019-2020 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Принять план работы колледжа на 2019-2020 учебный год.

8. ВЫСТУПИЛА Каштанова М.А. – заместитель директора по научно-методической работе, которая предложила на рассмотрение коллектива локальные акты по реализации федерального гранта:

1. Положение о рабочей группе.

2. Положение о мастерских.

РЕШИЛИ:

1. Принять выше перечисленные локальные акты.

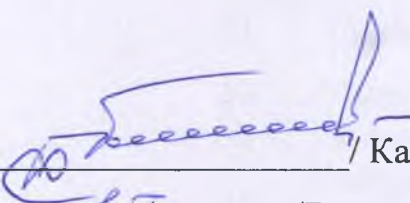
9. ВЫСТУПИЛА Басорина О.И. – заместитель директора по учебной работе, которая озвучила приказы о Цикловых комиссиях, о заведовании кабинетами.

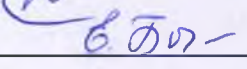
Ольга Ивановна ознакомила членов коллектива с педагогической нагрузкой на новый учебный год.

Так же Ольга Ивановна довела до сведения членов педагогического совета информацию о проведении входного контроля в группах нового набора и сроках повторной промежуточной аттестации.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о педагогической нагрузке.
2. Входной контроль в группах нового набора провести до 25.09.2019, результаты сдать заведующим отделениям.
3. Установить сроки повторной промежуточной аттестации с 02.09.2019 по 30.09.2019.

Председатель пед. совета:  / Калимуллин Ф.М

Секретарь пед. совета  /Бочкарева Е.В.

Педагогический совет

02.09.2019

- | | | | |
|----|----------------------|----|-----------------------|
| 1 | Абдуллин Ф.Г. | 22 | Байкова Р.А. |
| 2 | Абдуллина В.М. | 23 | Бурганова Н.А. |
| 3 | Авраменко Н.Д. | 24 | Галимуллин И.Х. |
| 4 | Адолина Р.К. | 25 | Логинова В.В. |
| 5 | Бурганова Н.А. | 26 | Лобанова Н.Н. |
| 6 | Агапов Ф. | 27 | Мельникова Т.К. |
| 7 | Шарафиева Р.С. | 28 | Рафагутдинов
Р.С. |
| 8 | Бочкарева Е.В. | 29 | Суркова Н.В. |
| 9 | Галимова Р.А. | 30 | Титова Н.Ю. |
| 10 | Губайдуллина
Р.М. | 31 | Туганова Н.Б. |
| 11 | Гулящева Е.П. | 32 | Уденцова В.Л. |
| 12 | Давлетзянов И.И. | 33 | Фирсова Л.Р. |
| 13 | Закирова В.М. | 34 | Хайбрахманова
Р.М. |
| 14 | Захарова С.Н. | 35 | Халяпов Д.М. |
| 15 | Идиятдинова Р.К. | 36 | Хамитова Л.Я. |
| 16 | Иноятова С.А. | 37 | Хуснутдинов
Т.М. |
| 17 | Калимуллин Ф.М. | 38 | Чернова Л.Ф. |
| 18 | Каштанова М.А. | 39 | Чупахина Т.С. |
| 19 | Козлова В.В. | 40 | Шакирова Р.И. |
| 20 | Новичков С.Ю. | 41 | Шмельков А.М. |
| 21 | Миннихметова
Г.Р. | 42 | Салихова Э.Р. |
| | | 43 | Юсупов С.С. |

Ф.М. Калимуллин