

Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»

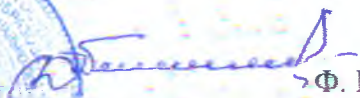
(ГБПОУ «Бугульминский
Профессионально-педагогический
Колледж»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «БППК»

№ 54/01 « 01 » 03 2023

 Ф. М. Калимуллин

**Положение
О внутренней системе оценки качества образования
в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «13» 02 2023г.

Бугульма, 2023

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования.....	5
3. Мониторинг качества обучения.....	10
4. Рейтинг деятельности обучающихся по итогам семестра.....	11
5. Мониторинг определения соответствия сформированности умений и знаний (по итогам промежуточной аттестации) требованиям ФГОС.....	11
6. Мониторинг определения соответствия сформированности ОК и ПК требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации).....	12
7. Мониторинг сохранности контингента.....	12
8. Мониторинг трудоустройства выпускников.....	13
9. Воспитательная работа.....	14
10. Профессиональное развитие педагогов.....	15
11. Информационно - методическое сопровождение образовательного процесса.....	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «БППК»).

1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок существования внутренней системы оценки качества образования в ГБПОУ «БППК».

В настоящем Положении применяются понятия:

1.3.1. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студента, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется

образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) - система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образовательной программы (по уровням образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ;

Внешняя система оценки качества образования - включение потребителей образовательных услуг, органов государственного - общественного управления/коллегиального управления в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, целям и задачам государственной политики в сфере образования.

1.3.3. Показатели и индикаторы мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

функционирует во взаимосвязи с системой внутриколледжного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью колледжа;

направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.

1.5. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной

деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденными планами работы колледжа на текущий учебный год.

1.6. Система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию колледжа качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют ответственные лица из числа заместителей директора по учебной работе, учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, советник по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник.

1.8. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится заместителями директора колледжа по учебной работе, учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, методистами колледжа.

1.9. Положение о внутренней системе оценки качества образования утверждается директором. Педагогический совет ГБПОУ «БППК» имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Цель - непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых колледжем, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, наблюдательного совета, осуществляющих общественный характер управления образовательным

учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в колледже.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне колледжа;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями системы являются:

- сбор данных в соответствии параметрами, используемыми в процессе государственного контроля качества образования и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных колледжа;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- источники информации должны быть оптимальными;
- объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- информация должна быть своевременной;
- информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3. Участники оценочных мероприятий

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор колледжа в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ГБПОУ «БППК».

3.2. Колледж проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор, его заместители, заведующие, председатели предметно - цикловых комиссий, методисты, педагоги, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, мастера производственного обучения, классные руководители групп.

3.3. По поручению директора могут осуществлять мониторинг и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.4. Объектами мониторинга являются:

3.4.1. Учебная работа;

3.4.2. Воспитательная работа;

3.4.3. Профессиональное развитие педагогов;

3.4.4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.5. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

3.5.1 Данные государственной статистической отчетности;

- 3.5.2. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников;
- 3.5.3. Срезовые работы для 3-5 курсов (2 раза в год);
- 3.5.4. Анкетирование или опросы;
- 3.5.5. Дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. Периодичность и виды оценки качества образования

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в ГБПОУ «БППК».

4.2. Приказ, утверждённый директором, по которому осуществляется оценка качества образования, доводится до всех участников учебного процесса.

4.3. В колледже могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

4.3.1 по этапам обучения: промежуточный, итоговый;

4.3.2. по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития);

4.3.3 по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

4.3.4. по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

5. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

5.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса колледжа имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

5.3. За организацию мониторинга несут ответственность:

5.3.1. направление «Учебная работа» - заместитель директора по учебной работе;

5.3.2. направление «Учебно-воспитательная работа» - заместитель директора по воспитательной работе;

5.3.3 направление «Профессиональное развитие педагогов», «Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса» - заместитель директора по учебной работе, методист;

5.3.4. направление «Профессиональное обучение» - заместитель директора по учебно-производственной работе.

6. Результаты системы оценки качества образования

6.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно - аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

6.2. Мониторинговые исследования анализируются на заседаниях педагогического совета, а также на совещаниях при директоре.

6.3. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);
- обеспечению единого образовательного пространства;
- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.

6.4 Результаты системы оценки качества образования отражаются в ежегодном отчете о самообследовании, который размещается на сайте колледжа не позднее 20 апреля.

3. Мониторинг качества обучения

Административные контрольные срезы знаний (по освоению обучающимися циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы - ОПОП);

Цель: диагностировать эффективность усвоения умений и знаний, формирования ОК и ПК по текущему блоку ОПОП.

Установление фактического уровня обученности студентов.

Определение разности между результатами контрольного среза и оценкой педагога.

Инструментарий: письменный, тестовый и т.д. (ФОС по учебным дисциплинам или профессиональным модулям).

Методика проведения:

1. Педагог самостоятельно готовит материал для контрольных срезов, утверждает их на заседании цикловых методических комиссий.

2. Срез проводится согласно графику административного контроля членами администрации или председателями предметно - цикловых комиссий.

3. Оценивание результатов проводится педагогом, который обобщает результаты среза, заполнив ведомость.

4. Аналитические справки готовит заведующие отделениями.

4. Рейтинг деятельности обучающихся по итогам семестра

Цель: оценка деятельности обучающегося.

Инструментарий: ведомости успеваемости.

Журналы учебных групп.

Методика проведения:

Результаты деятельности обучающихся фиксируются следующими способами:

1. Успеваемость студентов отображается в журналах теоретического обучения, преподаватели ежемесячно к 25 числу выставляют итоговые оценки за отчетный период в ведомость успеваемости группы.

2. Успеваемость студентов по итогам семестров отображается в ведомости успеваемости группы, которую ведет заведующий отделением.

3. Обработка результатов проводится заведующим отделением.

5. Мониторинг определения соответствия сформированности
умений и знаний (по итогам промежуточной аттестации) требованиям
ФГОС

Цель: выявить состояние сформированности умений и знаний обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: зачетные ведомости, протоколы экзаменов, защиты курсовых работ и практик.

Методы:

- наблюдения на экзаменах, зачетах, защитах курсовых работ, практик;
- анализ результатов экзаменов, зачетов, защиты курсовых работ и практик по ведомостям и протоколам;
- обобщенные данные мониторинга представляются на педагогических советах.

6. Мониторинг определения соответствия сформированности ОК и ПК
требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации и государственной
(итоговой) аттестации)

Цель: выявить степень соответствия ОК и ПК выпускников требованиям ФГОС СПО.

Инструментарий: протоколы экзаменов (квалификационных), защиты ВКР, отчеты ГЭК, характеристики с предприятий.

Методы:

- наблюдения на экзаменах (квалификационных), защитах ВКР;
- анализ результатов экзаменов, защит по протоколам;
- обработка результатов проводится заместителем директора по учебной работе.

- обобщенные данные мониторинга представляются на педагогических советах.

7. Мониторинг сохранности контингента

Проводится с целью статистического анализа контингента обучающихся.

Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий.

Инструментарий: ведомости посещаемости.

Методика проведения:

1. Посещаемость обучающихся отмечается ежеурочно в ведомости посещаемости, которую ведет староста группы.
2. Классный руководитель группы ежедневно подает сведения о посещаемости заведующему отделением и социальному педагогу.
3. Обработка результатов проводится социальным педагогом.
4. Проведение классными руководителями групп индивидуальной работы с обучающимися и родителями.
5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и советник по воспитанию проводят не реже двух раз в квартал заседание Штаба согласно Положению о Штабе воспитательной работы ГБПОУ «БГППК».
6. Проведение классных часов и родительских собраний, встреч с работодателями.

8. Мониторинг трудоустройства выпускников

Цель: оказание помощи в трудоустройстве выпускников.

Инструментарий: карта анализа «Трудоустройство выпускников».

Методика:

1. Карта анализа «Трудоустройство выпускников» заполняется классными руководителями групп, которые выпустили обучающихся в предыдущем учебном году.

2. Обработка результатов проводится заместителем директора по учебно-производственной работе.

3. Сведения передаются заместителю директора по учебно-производственной работе.

4. Проведение классных часов и родительских собраний, встреч с работодателями.

9. Воспитательная работа

9.1. Мониторинг сформированности ОК

Цель: выявить состояние и уровень сформированности ОК обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: стандартизированная анкета.

Методика проведения:

1. Анкетирование групп 1 курса (сентябрь - октябрь текущего учебного года).
2. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.
3. Полученные результаты заносятся в карты студентов.
4. Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

5. Руководители групп планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики.

6. Анкетирование групп старших курсов в соответствии с планом диагностической деятельности на текущий учебный год.

9.2. Мониторинг удовлетворенности

Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения в колледже.

Инструментарий: Стандартизированная анкета.

Методика проведения:

1. Выборочное анкетирование групп, обучающихся (сентябрь - октябрь текущего учебного года).

2. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.
3. Результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями колледжа.

9.3. Мониторинг воспитанности

Цель: прогнозирование и управление качеством воспитательного процесса в колледже.

Инструментарий: собеседования, наблюдения, анкеты.

Методика проведения:

1. Педагог-психолог совместно с социальным педагогом готовит анкетный материал.
2. Анкетирование обучающихся проводится классным руководителем группы.
3. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.
4. Кураторы разрабатывают планы работы с группой, представляют информацию для ежемесячного рейтинга групп.

10. Профессиональное развитие педагогов

Цель: выявить состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в колледже; соответствие профессионального развития педагогов задачам образовательного учреждения.

Инструментарий: собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы педагогов, анкетирование.

Методика проведения:

Методисты проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- качественное и количественное наличие рабочих программ по специальностям/профессиям;
- методическое обеспечение реализуемых ОПОП;
- повышение квалификации и аттестация педагогов;
- обобщение и трансляция педагогического опыта;

- организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

Аналитическая справка по данному исследованию является составной частью анализа работы колледжа. Полученные результаты заносятся в отчет по самообследованию.

11. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса

Индикаторы проверки информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса (учебно-методические комплекты; лицензионное программное обеспечение);
- учебники или учебники с электронными приложениями по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам учебных планов;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- библиотека (читальный зал, медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов);
- фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической);

Индикаторы проверки материально-технического оснащения учебного процесса:

- техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическими изображениями);
- сопровождение, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок;
- компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;

- подключение к сети Internet.

Система сбора данных

Модель мониторинга может включать в себя две взаимодополняющие системы сбора и обработки данных:

- анкеты (опросные листы), которые заполняют конкретными педагогами, работающими в колледже, и характеризуют оснащенность конкретных кабинетов;
- анкеты (опросные листы), заполняемые администрацией колледжа, которые характеризуют оснащенность всего учреждения в целом.

Положение
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

Лист регистрации изменений

[illegible]