

Министерство образования и науки
Республики Татарстан

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «БППК»

№ 180/02 « 19 » 10 2023

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»



Handwritten signature in blue ink.

Г. М. Рахимова

(ГБПОУ «Бугульминский
профессионально-педагогический
Колледж»)

**Положение
об учебном отделе в
ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от « 10 » 10 2023г.

Бугульма, 2023

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Функции.....	3
4. Обязанности.....	4
5. Права.....	4
6. Ответственность.....	4
7. Состав учебного отдела.....	5

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебном отделе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» (далее – положение) разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами российской федерации, уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» (далее – ГБПОУ «БППК»)

1.2. Учебный отдел занимается организацией и контролем учебного процесса.

1.3. Учебный отдел создается и реорганизуется приказом директора ГБПОУ «БППК».

1.4. Учебный отдел является структурным подразделением ГБПОУ «БППК». Работа учебного отдела организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором ГБПОУ «БППК».

1.5. Сотрудники учебного отдела ГБПОУ «БППК» назначаются и освобождаются от должности приказом директора в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

2 Основные задачи

Основными задачами учебного отдела служат:

2.1. Обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие требованиям ФГОС СПО по профессиям/специальностям подготовки.

2.2. Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса.

2.3. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.

2.4. Взаимодействие со структурными подразделениями ОО по вопросам организации учебного процесса.

3 Функции

Основными функциями учебного отдела являются:

3.1. Обеспечение выполнения требований ФГОС СПО, рабочих учебных планов и программ.

3.2. Осуществление контроля за качеством преподавания предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

3.3. Организация учета посещаемости занятий и успеваемости студентов.

3.4. Осуществление контроля за дисциплиной студентов.

3.5. Организация консультаций и дополнительных занятий.

3.6. Организация контроля за работой студентов в период курсового

проектирования.

3.7. Подготовка материалов и составление расписания занятий и контроль за его выполнением.

3.8. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете ГБПОУ «БППК».

3.9. Организация работы по переводу студентов с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску студентов.

3.10. Организация смотров, конкурсов, выставок, способствующих развитию творческого потенциала преподавателей и студентов.

3.11. Проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями.

4 Обязанности

На учебный отдел ГБПОУ «БППК» возлагаются следующие обязанности:

4.1. Оперативное доведение до сведения коллектива инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации.

4.2. Участие в работе по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и обеспечение их выполнения.

4.3. Подготовка приказов по зачислению, движению студентов; допуску к государственной итоговой аттестации; по выпуску специалистов.

4.4. Контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи сессий.

4.5. Оформление и выдача студенческих билетов студентам.

4.6. Выдача направлений на пересдачу зачетов и экзаменов.

4.7. Организация и контроль ведения всех форм отчетности.

4.8. Ведение личных дел студентов.

5 Права

Учебный отдел ГБПОУ «БППК» имеет право:

5.1. Посещать все учебные, лабораторные, практические занятия и виды практики.

5.2. Требовать от преподавателей своевременной сдачи установленных форм отчетности.

5.3. Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

5.4. Принимать участие в совершенствовании процессов учебно-методической работы ГБПОУ «БППК».

6 Ответственность

Сотрудники учебного отдела ГБПОУ «БППК» несут ответственность за:

6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также работу подчиненных сотрудников по вопросам их производственной деятельности - в порядке, установленном действующим законодательством российской федерации, а также локальными актами ГБПОУ «БППК».

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим законодательством российской федерации, а также локальными актами ГБПОУ «БППК».

6.3. Причинение ущерба ГБПОУ «БППК»- в порядке, установленном действующим законодательством российской федерации, а также локальными актами ГБПОУ «БППК».

6.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности ОО, его работникам.

6.5. Работу учебного отдела ГБПОУ «БППК» и отчет о своей работе перед директором ГБПОУ «БППК».

7 Состав учебного отдела

В состав учебного отдела ГБПОУ «БППК» входят:

1. Заместители директора по учебной работе, учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе.
2. Заведующий отделением.
3. Методист.
4. Преподаватели.
5. Секретарь учебной части.
6. Архивариус.
7. Старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования.
8. Председатели предметно-цикловой комиссии.
9. Лаборант.
10. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.
11. Руководитель физического воспитания.
12. Библиотекарь.

Разработчик настоящего положения

ФИО	Организация, должность
О. И. Басорина	ГБПОУ «БППК», заместитель директора по учебной работе