

Министерство образования и науки
Республики Татарстан

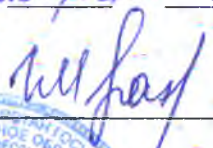
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»

(ГБПОУ «Бугульминский
профессионально-педагогический
Колледж»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «БППК»

№ 280/01 « 19 » 10 2023


Г. М. Рахимова



**Положение
об основной профессиональной образовательной программе
в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический
колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от « 10 » 10 2023г.

Бугульма, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Порядок разработки, утверждения и хранения программ подготовки специалистов среднего звена	6
3 Структура программ подготовки специалистов среднего звена	10
3.1 Учебный план.....	11
3.2 Календарный учебный график.....	11
3.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.....	12
3.4 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	13
4 Формирование оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.....	15
5 Учебно - методический комплекс дисциплины, профессионального модуля.....	17
6 Методика согласования программ подготовки специалистов среднего звена с работодателями.....	18
Приложение 1 Форма титульного листа основной профессиональной образовательной программы.....	19
Приложение 2 Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена.....	20
Приложение 3 Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена.....	21
Приложение 4 Рабочая программа учебной дисциплины.....	25
Приложение 5 Рабочая программа профессионального модуля.....	34
Приложение 6 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности.....	44
Приложение 7 Рабочая программа воспитания.....	57
Приложение 8 План воспитательной работы.....	66
Приложение 9 Календарный план воспитательной работы преподавателя.....	70

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении образовательных программ (далее – Положение) определяет структуру, разработку и утверждение программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский профессионально - педагогический колледж» (далее – Колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993);
- Конвенцией ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2016 г. № 06-1710 «О лицензировании новых программ СПО».

1.2 ОПОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образовательного процесса, в частности, содержание, планируемые результаты, обязательные формы аттестации, учитывающий требования к содержанию

примерных основных образовательных программ СПО, ранее утверждённых. ОПОП СПО предусматривает наличие учебно - методических и контрольно - оценочных материалов для текущего контроля, а также промежуточной и итоговой аттестации, реализуемой в формате демонстрационного экзамена согласно требованиям ФГОС СПО.

1.3 ОПОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. ОПОП СПО, реализуемые на базе среднего общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

1.4 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются ФГОС СПО и с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. А также в образовательную программу входят: программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.5 Специальность, характеризующая ориентацию ОПОП СПО на конкретные области знания и (или) виды деятельности определяется ФГОС СПО и указывается в наименовании ОПОП СПО.

1.6 ОПОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.7 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок разработки и утверждения ОПОП СПО.

1.8 ОПОП СПО как комплект документов формируется отдельно на каждую специальность на каждый год набора отдельно по каждой форме

обучения. ОПОП СПО может быть реализована в очной, очно - заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения, установленным ФГОС СПО и с учетом примерных основных образовательных программ.

1.9 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения (КЭ № 1), находящийся в учебной части у заместителя директора по учебной работе.

1.10 Информация об ОПОП СПО подлежит размещению в электронной образовательно - информационной среде (далее - ЭОИС) колледжа.

1.11 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

2 Порядок разработки, утверждения и хранения программ подготовки специалистов среднего звена

2.1 ОПОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. ОПОП СПО, реализуемые на базе среднего общего образования, разрабатываются Колледжем на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования

Формирование ОПОП СПО начинается с разработки учебного плана. Работа осуществляется заместителем директора по учебной работе Колледжа.

2.2 На первом этапе разработки ОПОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса.

ОПОП СПО определяют специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.3 На втором этапе проектирования ОПОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень составных частей ОПОП СПО (с учетом вариативной части) – дисциплин, модулей;
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

2.4 Третий этап формирования ОПОП СПО:

– объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП СПО, дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно сочетанию получаемых квалификаций, а

также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулируются требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- самостоятельная работа обучающихся обеспечивается управлением со стороны преподавателей;

- предусматривается возможность участия обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы;

- предусматривается формирование социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствования развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся;

- предусматривается включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается;

- предусматривается проведение практики обучающихся, образовательная деятельность при освоении ОПОП СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.5 При формировании ОПОП СПО Колледж:

– имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП СПО, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

– имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;

– обязан ежегодно обновлять ОПОП СПО с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности;

– обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

– обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

– должен предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.6 Разработанные ОПОП СПО согласовываются с представителями работодателей - социальными партнерами Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

2.7 Разработанные учебные планы согласовываются с представителями работодателей - социальными партнерами Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

2.8 Изменение учебных планов по направлениям подготовки очной формы обучения влечет изменение учебных планов по заочной форме обучения.

2.9 Графики учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором колледжа.

2.10 Рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, производственных практик разрабатываются преподавателями, проходят техническую экспертизу у методиста колледжа, рекомендуются на заседании предметной (цикловой) комиссии Колледжа, согласовываются с представителями работодателей - социальными партнерами Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

2.11 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются заместителем директора по воспитательной работе, согласовываются со студенческим советом Колледжа, родительским комитетом Колледжа и заместителем директора по учебной работе, утверждаются директором Колледжа.

2.12 Оформление ОПОП СПО предполагает сбор всех организационно - методических материалов для реализации ФГОС СПО специальности или профессии.

2.13 Разработка, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП СПО являются прерогативой Колледжа.

3 Структура программ подготовки специалистов среднего звена

3.1 В состав ОПОП входят (Приложения 1 - 9):

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа по специальности _____

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности _____

2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП среднего профессионального образования по специальности _____

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

3.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

4.2 Профессиональные компетенции

4.3 Личностные результаты

5 Структура ОПОП среднего профессионального образования по специальности _____

5.1 Учебный план подготовки выпускника по специальности _____

5.2 График учебного процесса

5.3 Рабочая программа воспитания

5.4 Календарный план воспитательной работы

6 Условия реализации ОПОП среднего профессионального образования по специальности _____

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

7 Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

8 Разработчики основной образовательной программы

3.2 Обязательная часть учебных циклов ОПОП СПО регламентируется ФГОС СПО и примерными основными образовательными программами по соответствующей специальности (при наличии).

3.1 Учебный план

3.1.1 Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации по специальностям и профессиям Колледжа, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.1.2 При формировании учебного плана, часы обязательной и вариативной частей учебных циклов ОПОП СПО распределяются в полном объеме, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии или специальности.

Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональным модулям, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.1.3 Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП СПО выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

3.1.4. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП СПО может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП СПО сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

3.1.5 Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

3.2 Календарный учебный график

3.2.1 Календарный учебный график является частью ОПОП. График учебного процесса составляется на весь период обучения и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности.

3.2.2 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОПОП СПО. Начало учебного года может переноситься при реализации ОПОП СПО в очно - заочной форме обучения не

более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.2.3 Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся. (Приложение № 2).

3.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

3.3.1 Программы разрабатываются по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю), практике на основании требований ФГОС СПО на срок действия ОПОП. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в программе согласно учебному плану.

3.3.2 Рабочая программа дисциплины, модуля (далее – программа дисциплины, модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины, модуля;
 - паспорт программы учебной дисциплины (область применения программы, место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины);
 - структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины);
 - условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально - техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения);
 - контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины
- Программа дисциплины (модуля) разрабатывается преподавателями факультета СПО на основе утвержденного учебного плана и утверждается на заседании ПЦК до начала учебного года.

3.3.3 Программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности или профессии и требованиям к результатам освоения ОПОП СПО, установленным ФГОС СПО;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающихся по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.

3.3.4 Программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности или профессии.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными компетенциями (далее – ПК) и общими компетенциями (далее – ОК)).

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

3.3.5 В программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

3.3.6 Программа практики включает в себя:

- указание цели и задач практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- место практики в структуре ОПОП СПО;
- структура, содержание и методические рекомендации к прохождению практики – формы промежуточной аттестации (по итогам практики);
- учебно - методическое и информационное обеспечение практики;
- материально - техническое обеспечение практики. Программа практики разрабатывается ПЦК в соответствии с учебным планом, на основании ФГОС СПО с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

3.3.7 Утвержденные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик хранятся в методическом кабинете.

3.4 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

3.4.1 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются заместителем директора по воспитательной работе и

утверждаются директором Колледжа, с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

3.4.2 Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по 4 основным направлениям: профессионально - личностное воспитание; гражданско - правовое и патриотическое воспитание; духовно - нравственное и культурно - эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

3.4.3 В рабочей программе указывается цель воспитания: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

3.4.4 В рабочей программе указываются виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

3.4.5 Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по двум направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении № 7. План воспитательной работы представлен в Приложении № 8. Календарный план воспитательной работы преподавателя представлен в Приложении № 9.

4 Формирование оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.2. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонд оценочных средств для итогового контроля представлен в Приложении № 6.

4.3 Оценочные материалы ОПОП представлены фондом оценочных средств по учебным дисциплинам для текущего и промежуточного контроля.

Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам включает в себя:

1. Общие положения
2. Показатели оценки результатов освоения дисциплины, формы и методы контроля и оценки (Таблица 1).

3. Оценочные материалы.

- 3.1. Текущий контроль.

- 3.2. Промежуточная аттестация.

4.4 Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, промежуточной аттестации по профессиональным модулям, а также для государственной итоговой аттестации подлежат разработке и утверждению и направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

4.5 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения дисциплин профессионального цикла, в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения разрабатывается Колледжем. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции. Выпускник,

освоивший образовательную программу по квалификации должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП.

4.6 Оценочные и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разрабатываются преподавателями на основании рабочих программ дисциплин (модулей) и включают описание форм оценочных средств, применяемых при реализации ОПОП СПО, методические указания обучающимся.

4.7 Учебно - методические и оценочные материалы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам рассматриваются и рекомендуются к использованию на заседаниях ПЦК, затем утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.8 Программа ГИА разрабатывается председателями ПЦК, согласовывается с представителями работодателей - социальными партнерами Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

5 Учебно - методический комплекс дисциплины, профессионального модуля

5.1 В учебно - методический комплекс дисциплины (профессионального модуля) входят:

- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- методические указания обучающимся, раскрывающие характер учебной деятельности в части выполнения самостоятельной работы обучающихся: виды и формы самостоятельной работы, контроль самостоятельной работы, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания, направления углубленного изучения тем и возможный выход на исследовательскую деятельность);
- методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям, курсовому проектированию;
- фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки обучающегося по дисциплине, которые могут включать в себя: тесты (контрольные вопросы и задания), перечень вопросов, выносимых на текущий контроль, зачеты и экзамены, экзаменационные билеты, макеты представлены в Приложении № 6.

6 Методика согласования программ подготовки специалистов среднего звена с работодателями

6.1 Перед началом разработки ОПОП СПО Колледж определяет специфику программ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

6.2 Совместно с заинтересованными региональными работодателями Колледж разрабатывает перечень конкретных видов профессиональной деятельности, которыми должен владеть выпускник.

6.3 Ежегодно, с учетом запросов работодателей, колледж обязан обновлять ОПОП СПО (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

6.4 После определения специфики ОПОП СПО и содержания вариативной части совместно с работодателями Колледж разрабатывает ОПОП СПО на основе действующего законодательства РФ в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства просвещения РФ.

6.5. Рассмотренная и принятая в Колледже ОПОП СПО представляется на согласование в организации, профиль деятельности которых соответствует подготовке обучающихся.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БППК»

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Программы подготовки специалистов среднего звена

По специальности среднего профессионального образования

Бугульма, 20__ г.

Форма календарного учебного графика

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «БППК»
Ф.И.О

«__» _____ 20__ г.

График учебного процесса по специальности _____

Курс	Сентябрь				29.09-05.10	Октябрь				Ноябрь				01.12-07.12	Декабрь			29.12-04.01	Январь				Февраль				Март				30.03-05.04	Апрель			27.04-03.05	Май				Июнь				29.06-05.07	Июль				Август			
	1	8	15	22		6	13	20	27	3	10	17	24		8	15	22		5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23		6	13	20		4	11	18	25	1	8	15	22		6	13	20	27	3	10	17	24
	7	14	21	28		12	19	26	2	9	16	23	30		14	21	28		11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		12	19	26		10	17	24	31	7	14	21	28		12	19	26	2	9	16	23	30
I																																																				
II																																																				
III																																																				

ХІ – практика преддипломная

Э – экзаменационная сессия

ПП – производственная практика (по профилю специальности)

УП – учебная практика

= – каникулы

Д1 – подготовка к ВКР

Др – защита дипломной работы

СОГЛАСОВАНО

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»

Приказ № ___ от «__» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Основной профессиональной образовательной программы

Программы подготовки специалистов среднего звена

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

по специальности среднего профессионального образования

наименование специальности

Квалификация:

Форма обучения:

Нормативный срок освоения ОПОП:

На базе основного /среднего общего образования

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	в т.ч.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
						в форме практической подготовки	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
О.00	Общеобразовательный цикл															
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл															
ОП.00	Общепрофессиональный цикл															
П.00	Профессиональный цикл															
ПМ.00	Профессиональные модули															
УП.	Учебная практика															
ПП.	Производственная практика															
Эк	Экзамен по модулю															
Всего часов обучения по циклам ОПОП																
Всего часов обучения																

ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)															
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация															
Государственная (итоговая) аттестация: 1.1 Дипломная работа: 1.2 Демонстрационный экзамен					Вс его	Дисциплин и МДК										
						Учебной практики										
						Производственной практики										
						Преддипломной практики										
						Экзаменов										
						Дифф. зачетов										
						Зачетов										

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			По профилю профессии/специальности	Преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
Всего								

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БППК»

Приказ № ____ от « __ » _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности _____

Код и наименование профессии/специальности _____

Бугульма, 202_ г.

ОДОБРЕНО

Предметной цикловой комиссией
психолого-педагогического цикла
Председатель ЦК
ФИО

« ____ » _____ 202_ г.

Составитель: ФИО, преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК» _____ ФИО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ..., утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1386 от 27 октября 2014 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И. М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности ... в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО _____.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Результатом освоения учебной дисциплины являются:

Личностные:

Метапредметные:

Предметные:

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование профессиональных и общих компетенций:

ПК...

ОК...

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия (профессионально ориентированное содержание)	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Указываются виды самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая работа, самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) и т.п.)	
Промежуточная аттестация в форме:	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды ОК, ПК, ЛР, формирование которых способствует элемент программы
Тема 1.	Содержание учебного материала		
	1 Профессионально ориентированное содержание		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Профессионально ориентированное содержание		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.	Содержание учебного материала		
	1 Профессионально ориентированное содержание		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Профессионально ориентированное содержание		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.	Содержание учебного материала		
	1 Профессионально ориентированное содержание		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Профессионально ориентированное содержание		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			
Консультации (если предусмотрены)			
Промежуточная аттестация (указываются часы, если входят в учебную нагрузку)			
Всего:			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
указывается наименование

мастерских _____; лабораторий _____
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы оценки
	ОК и ПК	ЛР	
Умения:			Оценка деятельности и результатов практических работ № ...
Знания:			Оценка деятельности и результатов практических работ № ...

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БППК»

Приказ № ____ от «__» _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности _____

Код и наименование профессии/специальности

Бугульма, 202_ г.

ОДОБРЕНО

Предметной цикловой комиссией
психолого-педагогического цикла
Председатель ЦК
ФИО

« ____ » _____ 202_ г.

Составитель: ФИО преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК» _____ ФИО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ..., утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1386 от 27 октября 2014 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И. М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности ... в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): _____

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК								
	Учебная практика								
	Производственная практика (по профилю специальности)								
	Всего:								

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем, видов практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК номер и наименование МДК		*	
Тема номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) Профессионально ориентированное содержание	*	
	1.		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) Профессионально ориентированное содержание	*	
	1.		
Тема номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) Профессионально ориентированное содержание	*	
	1.		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) Профессионально ориентированное содержание	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности) Виды работ		*	
Всего		*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результат (ПК)	Показатели оценки ПК	Формы и методы оценки

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

«__» _____ 202_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

наименование учебной дисциплины

**основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования**

Код и наименование профессии/специальности

г. Бугульма, 202_ г.

ОДОБРЕНО

Предметной цикловой комиссией
психолого-педагогического цикла
Председатель ЦК
ФИО

« ____ » _____ 202_ г.

Составитель: ФИО, преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК» _____ ФИО

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ..., утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1386 от 27 октября 2014 г.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И. М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.

Содержание фонда оценочных средств реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности ... в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ...

Содержание учебного материала по программе	Наименование элементов умений и знаний	Наименование компетенций	Виды аттестации	
			Текущий контроль	Промежуточный контроль
Раздел 1.				
Раздел 2.				
Раздел 3.				
Раздел 4.				

(титульный лист)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Показатели оценки результатов освоения дисциплины, формы и методы контроля и оценки (Таблица 1).
3. Оценочные материалы.
 - 3.1. Текущий контроль.
 - 3.2. Промежуточная аттестация.
- Приложения

Макет билета по дисциплине

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Протокол № ____ «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК / _____ /

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

«__» _____ 202__ г.

Экзаменационный билет № ...
по дисциплине ...
Специальность ...

- 1.
- 2.

Преподаватель: _____ / ФИО

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2 ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ
И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

Таблица 1

Результаты (знания, умения) из рабочей программы	Формы и методы контроля и оценки (действия) Что делать?

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1 Текущий контроль

- 3.1.1 Банк тестовых заданий по темам дисциплины
- 3.1.2 Перечень лабораторно-практических работ по темам дисциплины
- 3.1.4 Задания по курсовому проектированию

3.2. Промежуточная аттестация

- 3.2.1 Оценочные материалы по итоговой оценке дисциплины

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Таблица 2

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

**3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Таблица 3.

Элементы профессионального модуля	Формы и методы оценивания по видам контроля	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

«__» _____ 202_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

код и наименование профессионального модуля

**основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования**

код и наименование специальности

г. Бугульма, 202_ г.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

код и наименование специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический
колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

наименование цикловой комиссии

Протокол № _

от «__» _____ 202_ г.

Председатель цикловой комиссии

(_____)
подпись Ф.И.О.

Разработчики:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
1.1.	Формы аттестации по профессиональному модулю
1.2.	Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке
2.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2.1.	Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного).....
2.2.	Экзаменационные билеты.....
3.	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
4.	СИСТЕМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
4.1.	Система оценивания.....
4.2.	Критерии оценки

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Формы аттестации по профессиональному модулю

Фонд оценочных средств предназначены для оценки результатов освоения профессионального модуля

код и наименование профессионального модуля

код и наименование специальности

Формой аттестации по итогам освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов, практик.

Экзамен (квалификационный) проводится в сочетании следующих форм:

Практическое задание – для контроля и оценки сформированности групп профессиональных и общих компетенций.

Защита портфолио – для контроля и оценки сформированности отдельных общих компетенций. Тип портфолио – смешанный.

Результатом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / «вид профессиональной деятельности не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация (Таблица 1).

Таблица 1 – Формы аттестации по профессиональному модулю

Элементы профессионального модуля	Формы аттестации

1.2 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности:

наименование вида профессиональной деятельности

Подтверждением готовности обучающегося к выполнению данного вида профессиональной деятельности является сформированность профессиональных компетенций и общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО для данного профессионального модуля (Таблица 2).

При этом:

- полная сформированность всех профессиональных компетенций обязательна;
- сформированность общих компетенций может быть как полной, так и частичной, поскольку они формируются в процессе освоения ОПОП в целом. По результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Таблица 2 – Перечень профессиональных и общих компетенций

Код	Перечень компетенций

Процедура проведения и задания экзамена (квалификационного) рассчитаны на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Для этого общие и профессиональные компетенции сгруппированы так, что задания одновременно подразумевают проверку обеих групп компетенций (Таблица 3).

Проверка сформированности сгруппированных профессиональных и общих компетенций осуществляется на основе контроля и оценки процесса и результата практического задания. Такие задания разработаны для каждой группы компетенций в отдельности.

Также выделены общие компетенции, проверку сформированности которых возможно осуществить только на основании портфолио (Таблица 3).

Таблица 3 – Комплексные показатели сформированности компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Объект оценивания	Показатели оценки результата

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Вид задания: типовое задание с вариантами значений.

Таблица 4 – Перечень заданий

Группы компетенций Компетенции	Перечень заданий

2.2 Экзаменационные билеты

Количество экзаменационных билетов не менее ...

Макет билета для квалификационного экзамена

Министерство образования и науки Республики Татарстан Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»														
Специальность ...														
ПМ ...														
Билет № ... экзамена (квалификационного)														
РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК Протокол № __ от «__» _____ 202 г. Председатель цикловой комиссии _____ / <u>ФИО</u> /	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____ «__» _____ 202_ г.													
Инструкция: Внимательно прочитайте задания. Необходимо выполнить все задания. Вы можете воспользоваться материалами сети интернет. Максимальное время выполнения заданий – ... мин. Задание № 1 (по группе компетенций ПК ..., ОК ...). Задание № 2 (по группе компетенций ПК ..., ОК ...). Задание № 3 (по группе компетенций ПК ..., ОК ...). Разработчики: <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> _____ преподаватель </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> _____ подпись </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> _____ Ф.И.О. </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> _____ должность преподаватель </td> <td style="text-align: center;"> _____ подпись </td> <td style="text-align: center;"> _____ Ф.И.О. </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> _____ должность преподаватель </td> <td style="text-align: center;"> _____ подпись </td> <td style="text-align: center;"> _____ Ф.И.О. </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> _____ должность </td> <td style="text-align: center;"> _____ подпись </td> <td style="text-align: center;"> _____ Ф.И.О. </td> </tr> </table>			_____ преподаватель	_____ подпись	_____ Ф.И.О.	_____ должность преподаватель	_____ подпись	_____ Ф.И.О.	_____ должность преподаватель	_____ подпись	_____ Ф.И.О.	_____ должность	_____ подпись	_____ Ф.И.О.
_____ преподаватель	_____ подпись	_____ Ф.И.О.												
_____ должность преподаватель	_____ подпись	_____ Ф.И.О.												
_____ должность преподаватель	_____ подпись	_____ Ф.И.О.												
_____ должность	_____ подпись	_____ Ф.И.О.												

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

3.1. Организация экзамена: экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, по подгруппам численностью ... человек. Защита заданий по одному (демонстрация электронного документа с комментариями). Задания выполняются на компьютере. Результаты выполненного задания представляются в виде электронного документа.

3.2. Место проведения: лаборатория систем электронного документооборота.

3.3. Количество билетов с заданиями по экзамену (квалификационному):

3.4. Максимальное время на выполнение заданий экзаменационного билета: ... минут.

3.5. Требования охраны труда:

3.6. Оборудование и материалы:

3.7. Литература для обучающихся:

3.8. Программное обеспечение:

СИСТЕМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1 Система оценивания

При оценивании сформированности профессиональных и общих компетенций используется система: «компетенция освоена / компетенция не освоена». При оценивании сформированности общих компетенций оценка «компетенция освоена» подразумевает, в том числе, частичную сформированность общих компетенций.

Оцениванию подлежит сформированность каждой профессиональной и общей компетенции по отдельности.

Результат экзамена (квалификационного) «вид профессиональной деятельности освоен» устанавливается только в случае, если освоены все профессиональные компетенции и освоены (в том числе, частично) все общие компетенции, предусмотренные ФГОС СПО для данного профессионального модуля.

Если в ходе экзамена (квалификационного) установлено, что какая-либо из компетенций не освоена, то результатом экзамена является решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Решения «компетенция освоена», «компетенция не освоена», «вид профессиональной деятельности освоен», «вид профессиональной деятельности не освоен» принимаются на закрытых заседаниях экзаменационных комиссий простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.1.1 Оценивание при выполнении практических заданий

В процессе экзамена обучающиеся выполняют практические задания согласно экзаменационным билетам.

По каждой группе профессиональных и общих компетенций (таблица 4) выполняется отдельное практическое задание. Оцениванию подлежит каждое практическое задание отдельно.

При оценивании практических заданий используется система: «задание выполнено / задание не выполнено». При оценивании используются установленные критерии (п. 4.2.1.).

Оценка «задание выполнено» свидетельствует о том, что компетенции освоены. Оценка «задание не выполнено» свидетельствует о том, что компетенции не освоены.

4.1.2 Оценивание при защите портфолио

В процессе экзамена рассматриваются документы портфолио, подтверждающие освоение отдельных общих компетенций (таблица 4).

Оценивание каждой компетенции проводится по представленным обучающимися документам об участии в конференциях, конкурсах, круглых столах, волонтерском движении и др. мероприятиях, а также по характеристике обучающихся своей деятельности по освоению компетенции.

Оценка «компетенция освоена» выставляется только при представлении документов, которые свидетельствуют об освоении данной компетенции.

При отсутствии документов, которые свидетельствуют об освоении данной компетенции, выставляется оценка «компетенция не освоена».

4.2 Критерии оценки

4.2.1 Практическое задание

«ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНО» – задание выполнено в полном объеме и в установленное время. Работа (продукт, процесс) выполнена правильно (в соответствии с установленным регламентом, алгоритмом, технологией). Допущенные ошибки исправлялись самостоятельно. Работа организована в соответствии с инструкцией, соблюдена технологическая последовательность. Все приемы труда, установленные для данного вида работ, выполнены правильно. Работа выполнена самостоятельно. Рабочее место организовано рационально. Соблюдены правила охраны труда и техники безопасности.

«ЗАДАНИЕ НЕ ВЫПОЛНЕНО» – задание выполнено не в полном объеме. Результаты (продукт, процесс) выполнены неправильно (в противоречие с установленным регламентом, алгоритмом, технологией). Допущены грубые нарушения правил охраны труда и техники безопасности. Задание вообще не выполнено.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по учебной работе
ГБПОУ «Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»

ФИО _____

«__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДЕНО

директор ГБПОУ «Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»

ФИО _____

«__» _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО

родительский комитет ГБПОУ
«Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»

ФИО _____

«__» _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО

студенческий совет ГБПОУ
«Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»

ФИО _____

«__» _____ 202_ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Код и наименование профессии/специальности

Приложение ...

к ПООП по профессии/специальности

Код и наименование профессии/специальности

202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....	
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	
Основания для разработки программы	
Цель программы	
Сроки реализации программы	
Исполнители программы	

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно - нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России. Данная примерная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно - методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознаний свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно - нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ОПОП СПО.

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно - педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно - правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей (кураторов).

3.3. Материально - техническое обеспечение воспитательной работы

В данном разделе указывается перечень инфраструктуры (оборудование, помещения и т.д.), раскрывающей воспитательный потенциал учебного процесса, включая базы практик, по специальности.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет - ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте образовательной организации.

ПРИНЯТО

Решением педсовета

Протокол от _____ 202__ г. № __

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБПОУ «БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 202__ - 202__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Бугульма, 202__ г.

Цели:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности и жизни в современном российском обществе.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Направления деятельности:

гражданское воспитание;
патриотическое воспитание;
духовно - нравственное воспитание;
эстетическое воспитание, ценности научного познания;
физическое воспитание;
формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
профессионально - трудовое воспитание;
экологическое воспитание.

План воспитательной работы на 202_ -202_ учебный год

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
Знаменательные даты:					
ОКТАБРЬ					
Знаменательные даты:					
НОЯБРЬ					
Знаменательные даты:					
ДЕКАБРЬ					
Знаменательные даты:					
ЯНВАРЬ					
Знаменательные даты:					
ФЕВРАЛЬ					
Знаменательные даты:					
МАРТ					
Знаменательные даты:					
АПРЕЛЬ					
Знаменательные даты:					
МАЙ					
Знаменательные даты:					
ИЮНЬ					

Знаменательные даты:					
ИЮЛЬ					
Знаменательные даты:					
АВГУСТ					
Знаменательные даты:					

Заместитель директора по УВР

ФИО

ПРИНЯТО

Решением педсовета

Протокол от _____ 202_ г. № _

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности _____

на период _____ г.

Бугульма, 202_ г.

Календарный план воспитательной работы преподавателя на 202_ -202_ учебный год

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
ОКТАБРЬ					
НОЯБРЬ					
ДЕКАБРЬ					
ЯНВАРЬ					
ФЕВРАЛЬ					
МАРТ					
АПРЕЛЬ					
МАИ					
ИЮНЬ					
ИЮЛЬ					
АВГУСТ					

Разработчик настоящего положения

ФИО	Организация, должность
О. И. Басорина	ГБПОУ «БППК», заместитель директора по учебной работе