

Министерство образования и науки
Республики Татарстан

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «БПК»

№ 180/02 « 19 » 10 2023

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»



[Handwritten signature]

Г. М. Рахимова

(ГБПОУ «Бугульминский
профессионально-педагогический
Колледж»)

**Положение
о порядке выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и
их дубликатов в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-
педагогический колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от « 10 » 10 2023г.

Бугульма, 2023

Содержание

1 Общие положения.....	3
2. Порядок выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.....	3

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (далее – Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» (далее – ОО) определяет порядок выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. N 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

2 Порядок выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов

2.1 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА), на основании решения государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

2.2 Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо», при этом - количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

2.3 Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.4 Дубликат диплома и дубликат приложения к диплому выдается:

- взамен утраченного диплома и (или) приложения к диплому;
- взамен диплома и (или) приложения к диплому, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

2.5 Дубликаты диплома и приложения к нему оформляются на бланках диплома и приложения к нему, применяемых образовательной организацией на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

2.6 Дубликаты диплома и приложения к нему выдаются образовательной организацией не позднее 20 рабочих дней после подачи заявления на восстановление вышеуказанного документа.

2.7 Срок выдачи дубликата диплома и (или) приложения к нему может быть продлен после согласования с лицом, подавшим заявление о восстановлении вышеназванного документа и директором ОО.

2.8 В случае утраты только диплома либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

2.9 В случае утраты только приложения к диплому либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдается дубликат приложения к диплому.

2.10 Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

2.11 В случае, когда образовательная организация ликвидирована, дубликат диплома и дубликат приложения к диплому выдаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, на территории которого находилась указанная образовательная организация.

2.12 Дубликат диплома и (или) дубликат приложения к нему выдаются на основании личного заявления.

К заявлению о выдаче дубликата диплома и (или) дубликата приложения, адресатом которого является директор ОО, предоставляются следующие обязательные документы и (или) копии документов:

- Копия паспорта;
- Копия СНИЛС;
- Копия / оригинал диплома, приложения к нему;
- Газета с объявлением (при утере оригинала диплома);
- Копия свидетельства о заключении брака (если произошла смена фамилии, имени и (или) отчества);
- Копия аттестата.

2.13 Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него диплом на дубликат диплома с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

2.14 Заявление о выдаче дубликата диплома и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника образовательной организации.

Сохранившийся подлинник диплома и подлинник приложения к диплому изымаются образовательной организацией и уничтожаются в установленном порядке.

2.15 Диплом с приложением (дубликат диплома и (или) приложения) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по

заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) диплом с приложением (дубликат диплома и (или) приложения), хранится в личном деле выпускника.

2.16 Копия выданного диплома с приложением (дубликата диплома и (или) приложения), хранится в личном деле выпускника.

2.17 Документ о среднем профессиональном образовании, образец которого самостоятельно установлен образовательной организацией, не подлежит обмену на диплом, образец которого устанавливается Министерством образования науки Российской Федерации.

2.18 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 (ред. от 30.09.2023) «О федеральной информационной системе Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»), лицам, освоившим образовательные программы среднего профессионального образования, а также основные программы профессионального обучения, подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее – ФИС ФРДО) в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов.

Разработчик настоящего положения

ФИО	Организация, должность
	ГБПОУ «БПК»,