

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

*Начальник ОМВД России
по Бул. району
С.И. Салимгареев*

« 27 » 06 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»
Г. М. Рахимова

« 30 » 06 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

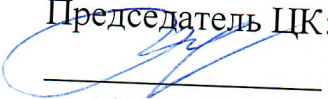
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

ПМ. 01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
специальных и общепрофессиональных
дисциплин

Председатель ЦК:

 Рафагутдинов Р.С.

«11» июня 2025 г.

Составители: Александрова, Лобанова Н.Н., преподаватели ГБПОУ «БПК»
Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БПК» Ален П. В. Мельникова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №81212 от 11 февраля 2025 г.

Рабочая программа преддипломной (педагогической) практики разработана с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положения о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «БПК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.....	7
3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....	10
4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	14
6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	20
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	23
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной и производственной практики.

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оперативно-служебная деятельность.

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, с использованием специальной техники вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы

инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

– основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

– меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

– назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

– тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

– организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

– назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

– установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

– основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

– организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.2. В результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД «Оперативно-служебная деятельность» обучающийся должен освоить: профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
ПК 1.4.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.
ПК 1.5.	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.
ПК 1.6.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации

	ограниченного распространения.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 72 (2 недели).

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 144 (4недели).

1.4. Условия реализации учебной и производственной практики.

Практика проводится на основе настоящей программы и согласно учебному плану специальности ГБПОУ «БППК». Учебная практика проводится в учебных кабинетах, в лабораториях, допускается посещение организаций, являющихся базами практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

Учебная и производственная практика проводится, на 3 курсе. Практика проводится концентрировано согласно графику учебного процесса. На группу составляется приказ о прохождении практики, и назначается руководитель из числа преподавателей спец. дисциплин, междисциплинарных курсов. Руководитель практики организывает практику на базе практики, курирует обучающихся, консультирует и проверяет отчетную документацию.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Целью практики формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимого для ознакомления с основными направлениями деятельности подразделений, организаций и служб полиции, осуществляющих административную деятельность.

Задачи практики:

- формирование и закрепление первичных навыков профессиональной деятельности в области оперативно-служебной деятельности;
- развитие коммуникативных навыков и деловых качеств у студентов;
- обучение решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов оперативно-служебной деятельности и правил профессиональной этики;
- выявление и анализ документов и материалов по ПМ 01
- приобретение опыта практической работы по специальности,
- закрепление теоретических знаний по профессиональному модулю.

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Темы практической подготовки	Количество часов
	Установочная конференция - Цели и задачи учебной практики - Общие вопросы охраны труда - Обязанности студента при прохождении учебной практики - Правила внутреннего распорядка места прохождения учебной практики. - Инструктаж на рабочем месте.	До начала практики
1.	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа.	6
2.	Изучение форм и видов взаимодействия, осуществляемого подразделения организации с другими сотрудниками, правоохранительными, государственными и контролирующими органами.	6
3.	Общие правила составления и оформления процессуальных документов по уголовным делам.	30
4.	Правила оформления документов в ОВД, в соответствии с инструкцией ОВД по делопроизводству.	28
5.	Оформление отчетной документации. Сдача отчета.	2
Всего:		72

2.2. Содержание учебной практики

код ПК	Учебная практика		
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 1.1.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом консультировать граждан по правовым вопросам.	10
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	- осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций.	10
ПК 1.3.	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом пресекать противоправные деяния устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях оказывать первую помощь.	10
ПК 1.4.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	- принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях; - анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов; - при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - документировать факты применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний; - использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - использовать технические средства по назначению и оперативно-розыскную деятельность;	20

		-основы криминалистической тактики и криминалистической методики; -основные направления, средства и методы противодействия преступлениям взаимодействовать должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений - применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений.	
ПК 1.5.	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; - выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия - вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению - проводить индивидуальную профилактическую работу.	10
ПК 1.6.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	- осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе, составлять, оформлять документы применяя инструкцию делопроизводства.	12
Всего:			72

2.3. Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики, в процессе прохождения обучающимися практики, проводятся наблюдения, практические занятия, выполнения индивидуальных заданий.

Для оценки результативности учебной практики используются следующие методы:

- наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчётной документации обучающихся.

Основные критерии оценки учебной практики обучающихся:

- объективность, всесторонний учёт выполненного объёма работы и анализ её качества;
- учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированное профессиональных умений;
- уровень теоретического, методологического осмысления собственной деятельности (интерес к профессии, ответственное отношение к работе, индивидуальность, активность, самостоятельность, исполнительность).

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую отчетную документацию: отчет с выполненными заданиями и дневник практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к производственной практике.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Целью практики комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта, соответствующего виду деятельности «Оперативно-служебная деятельность»;
- закрепление полученных практических навыков работы.

3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Темы практической подготовки	Количество дней
	Установочная конференция	До начала практики
1.	Организационные вопросы производственной практики. Знакомство с руководством, коллективом. Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения). Инструктаж по технике безопасности.	6
2.	Правовые основы деятельности управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа. Изучение нормативных правовых актов регулирующих деятельность управления (подразделения) правоохранительного органа.	20

	Изучение должностных инструкций, иных локальных актов.	
3.	Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.). Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Работать с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. Работа с оперативно-служебными документами.	16
4.	Использовать информацию для выполнения профессиональных задач. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	6
5.	Оказывать помощь, принимать участие в проводимых следственных действиях (обысков, осмотров, допросов и др.). Принимать участие в одной из стадий расследования преступления. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. Помогать пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия. Принимать участие в возбуждении административных дел, раскрытии административных правонарушений.	24
6.	Участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий.	20
7.	Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, и других общественных местах.	20
8.	Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Участие в проведении профилактических бесед.	10
9.	Определять признаки жизни и применять технические приемы первой доврачебной помощи. Оказывать первую медицинскую помощь: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги.	20
10.	Оформление отчетной документации. Сдача отчета.	2
	Всего	144

3.2. Содержание производственной практики

код ПК	Производственная практика		
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 1.1	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом консультировать граждан по правовым вопросам.	20
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. сдать	- осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций.	20
ПК 1.3	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом пресекать противоправные деяния устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях оказывать первую помощь	18
ПК 1.4	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	- принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях; - анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов; - при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - документировать факты применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний; - использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - использовать технические средства по	42

		<p>назначению и оперативно-розыскную деятельность;</p> <p>-основы криминалистической тактики и криминалистической методики;</p> <p>-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям взаимодействовать должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений</p> <p>- применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений.</p>	
ПК 1.5	<p>Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.</p>	<p>- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений;</p> <p>- выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия</p> <p>- вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению</p> <p>- проводить индивидуальную профилактическую работу</p>	24
ПК 1.6	<p>Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.</p>	<p>- осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе, составлять, оформлять документы применяя инструкцию делопроизводства</p>	20
Всего:			144

3.3. Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения обучающимися практики.

Для оценки результативности производственной практики используются следующие методы:

- наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчётной документации обучающихся;

– беседа с руководителями организаций базы практики.

Основные критерии оценки производственной практики обучающихся:

– объективность, всесторонний учёт выполненного объёма работы и анализ её качества;

– учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;

– степень сформированное профессиональных умений;

– уровень теоретического, методологического осмысления собственной деятельности (интерес к профессии, ответственное отношение к работе, индивидуальность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное к клиентам организации).

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую документацию:

– дневник практики с самоанализом деятельности;

– отчёт по практике в соответствии с содержанием практики;

– презентацию по итогам производственной практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. Перспективный план практики для группы колледжа (по учебной практики);
план консультаций и проверки практики (по производственной).

2. Отчет руководителя практики по группе.

3. Отчетная документация обучающихся согласно приказу закрепления за группой.

4. Заполнения журнала по практике с указанием часов руководства.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	- анализ юридических фактов и возникающие в связи с ними правоотношения; - умение разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - использование юридических понятий и категорий; - применение современных информационных технологий для	Составленные документы как приложение к отчету.

	<p>поиска и обработки правовой информации, оформление служебных документов, составление юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; - применение решения и совершение юридических действий в точном соответствии с законом; - консультирование граждан по правовым вопросам. 	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ориентирование в системе и структуре правоохранительных органов; - разграничение функций правоохранительных органов; - применение психологических методов, средств и приемов в конкретных ситуациях; - осуществление приема, регистрации и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации; - принятие мер по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций. 	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий.</p>
<p>ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение личной безопасности и безопасности граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей; - документирование обстоятельств применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; - информирование органов и организаций о фактах, требующих оперативного реагирования; - поддержание должного уровня физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности; - пресечение противоправных деяний. 	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий.</p>
<p>ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ сообщений о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения; 	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - документирование обстоятельств совершения преступления, иного правонарушения, происшествия; - оказание содействия при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения; - использование справочно-правовых информационных систем, автоматизированных информационных систем при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - использование технических средств по назначению; - принятие процессуального решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях; - проведение отдельных следственных и иных процессуальных действий, оформление полученных результатов; - взаимодействие с должностными лицами в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений. 	
<p>ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ оперативной обстановки на обслуживаемой территории; - участие в профилактике правонарушений; - использование форм и методов предупреждения преступлений и иных правонарушений; - участие в пропаганде правовых знаний; - выявление обстоятельств, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; - выявление лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия; - проведение индивидуальной профилактической работы. 	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий.</p>
<p>ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил работы со служебными документами и режима секретности в профессиональной деятельности; - использование технических 	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий.</p>

<p>конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.</p>	<p>средств при работе со служебными документами; - умение разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения; - осуществление и ведение делопроизводства в режиме секретности в правоохранительном органе.</p>	
---	--	--

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>- распознавание задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, анализ и выделение её составных частей; - определение этапов решения задач, составление плана действий, реализация составленного плана, определение необходимых ресурсов; - оценка результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий.</p>
<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- выявление информации и ее анализ, необходимой для решения задачи и/или проблемы. - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий.</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере,</p>	<p>- организация собственной деятельности, оценка ее эффективности и качества; - определение источников и актуальности нормативно-правовой документации в</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий.</p>

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - владение актуальными методами работы с разнообразными финансовыми инструментами с учетом финансовой безопасности.	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- организация работы коллектива и команды; - коллективное признание, самоутверждение, сплочение, взаимопомощь, стремление к коллективным целям.	Наблюдение на учебной и производственной практике.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; - проявление толерантности в рабочем коллективе.	Наблюдение на учебной и производственной практике. Интерпретация результатов выполнения практических заданий.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- проявление гражданско-патриотической позиции; - демонстрация осознанного поведения; - проявление уважения к социальным, культурным и религиозным различиям; - применение стандартов антикоррупционного поведения.	Наблюдение на учебной и производственной практике.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдение норм экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организация профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого производства; - эффективные действия в чрезвычайных ситуациях. - владение правовыми основами	Наблюдение на учебной и производственной практике. Интерпретация результатов выполнения практических заданий.

	<p>государственной политики в области охраны окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в выявлении и пресечении административных правонарушений в области охраны окружающей среды. 	
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - участие в практических занятиях по общей физической подготовке. 	<p>Наблюдение на учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обладание навыками по использованию, ведению юридических и иных служебных документов. 	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий.</p>

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный конституционный закон России от 30.05.2001г. №3 «О чрезвычайном положении» // <http://www.consultant.ru>
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ 9 (ред. от 01.03.12) // СПС «Консультант Плюс»
4. Уголовный кодекс РФ от 13июня 1996года №63-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
5. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
6. Федеральный закон от №446526-5 от 07.02.2011 «О полиции» // <http://www.consultant.ru>
7. Федеральный закон от 21 декабря 1994г № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». // <http://www.consultant.ru>
8. Федеральный закон от 22 августа 1995г № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» // <http://www.consultant.ru>
9. Федеральный закон от 9 января 1996 года № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения» // <http://www.consultant.ru>
10. Федеральный закон от 13 декабря 1996г. № 150-ФЗ «Об оружии» // <http://www.consultant.ru>
11. Закон «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» от 21.07.1993 № 5473-1 // <http://www.consultant.ru>
12. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 19.12.2016) «О прокуратуре Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
13. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // <http://www.consultant.ru>
14. Федеральный закон от 3 апреля 1995 года № 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности" // <http://www.consultant.ru>
15. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // <http://www.consultant.ru>
16. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

1. Вострокнутов А.Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для СПО / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9741-5.

2. Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин – 2 изд., стер. – М.: Юстиция, 2023. – 254с.

3. Баин С. Огневая подготовка: учебник. – М.: Воениздат, 2021. - 416с.

4. Правоохранительные органы: учебник и практикум для СПО / М. П. Поляков [и др.]; под общ. ред. М.П. Полякова. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9.

5. Шувалова Н.Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для СПО / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 03058-7.

6. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604- 5.

Дополнительная литература:

1. Сергеев В.С. Чрезвычайные ситуации и защита населения [Электронный ресурс]: терминологический словарь / В.С. Сергеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 348 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26241.html>

2. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / 13 В.А. Давыдов, Н.А. Колоколов, А.Н. Разинкина, Р.В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 440 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312- 0.

3. Бозров В.М. Правоохранительные органы. Практикум: учебное пособие для СПО / В.М. Бозров; под общ. ред. В.М. Бозрова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 171 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06286-1.

4. Вилкова Т.Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06524-4.

5. Прудников С.П. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: учебник / С.П. Прудников, О.В. Шереметова, О.А. Скрыпниченко.

— Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с. — 978-985-503-597-9. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/67629.html>

6. Попов С.Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере [Электронный ресурс] / С.Л. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2013. — 424 с. — 978-5-91359-109-8. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/26915.html>

Список электронных источников информации

1. Электронно-библиотечная система ««IPR books»».
2. www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.
3. www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс).
4. www.rbc.ru - РИА «РосБизнесКонсалтинг»; www.pravo.ru - право в области информационных технологий; www.rg.ru - Сервер «Российской газеты».
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ.-www.ksrf.ru.
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ.-www.vsrif.ru.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебной практики ПМ.01. «Оперативно-служебная деятельность»

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность Правоохранительная деятельность

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки учебной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПК	Профессиональные компетенции	Освоен/не освоен
ПК 1.1	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	
ПК 1.3	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	
ПК 1.4	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	
ПК 1.5	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	
ПК 1.6	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении (выполнил/ не выполнил)
1.	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа.	
2.	Изучение форм и видов взаимодействия, осуществляемого подразделения организации с другими сотрудниками, правоохранительными, государственными и контролирующими органами.	
3.	Общие правила составления и оформления процессуальных документов по уголовным делам.	
4.	Правила оформления документов в ОВД, в соответствии с	

	инструкцией ОВД по делопроизводству.	
5.	Оформление отчетной документации. Сдача отчета.	

Результат выполнения работ, на учебной практике *дифференцированный зачет*

Руководитель практики _____

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики ПМ.01. «Оперативно-служебная деятельность»

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность Правоохранительная деятельность _____

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки производственной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПК	Профессиональные компетенции	Освоен/не освоен
ПК 1.1	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	
ПК 1.3	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	
ПК 1.4	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	
ПК 1.5	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	
ПК 1.6	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении (выполнил/не выполнил)
1.	Организационные вопросы производственной практики. Знакомство с руководством, коллективом. Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения). Инструктаж по технике безопасности.	
2.	Правовые основы деятельности управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа. Изучение нормативных правовых актов регулирующих деятельность управления (подразделения) правоохранительного органа. Изучение должностных инструкций, иных локальных актов.	
3.	Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.). Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Работать с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. Работа с оперативно-служебными документами.	

4.	Использовать информацию для выполнения профессиональных задач. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
5.	Оказывать помощь, принимать участие в проводимых следственных действиях (обысков, осмотров, допросов и др.). Принимать участие в одной из стадий расследования преступления. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. Помогать пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия. Принимать участие в возбуждении административных дел, раскрытии административных правонарушений.	
6.	Участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий.	
7.	Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, и других общественных местах.	
8.	Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Участие в проведении профилактических бесед.	
9.	Определять признаки жизни и применять технические приемы первой доврачебной помощи. Оказывать первую медицинскую помощь: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги.	
10.	Оформление отчетной документации. Сдача отчета	

Результат выполнения работ, на производственной практике _____

Руководитель практики _____
 М.П. Дата «__» _____ 20__ г

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____

Обучающийся за время прохождения учебной практики в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» по ПМ.01. «Оперативно-служебная деятельность»

»

с _____ по _____

фактически отработал объём времени _____ часов и выполнил работы согласно заданию практики.

1. Качество выполненных работ _____

2. Уровень освоения учебного материала _____

3. Посещаемость _____

4. Отношения к порученным заданиям _____

5. Недостатки теоретической подготовки _____

6. Выполнение программы _____

7. Организаторские способности _____

8. Дисциплина _____

Оценка _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

_____ (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____
проходившему производственную практику в _____

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

За время прохождения практики _____ изучил:
(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики активно участвовал в работе _____
(название отдела)

именно:

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить _____.

Руководитель/начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.