

Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»

(ГБПОУ «Бугульминский
профессионально-педагогический
Колледж»)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «БППК»

№ 280/000 19 » 10 2023

Г. М. Рахимова

Положение о библиотеке в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «10» 10 2023г.

Бугульма, 2023

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи библиотеки	4
3. Основные функции библиотеки.....	5
4. Управление и организация деятельности библиотеки.....	6
5. Права и обязанности работников библиотеки	7
6. Электронно - библиотечная система «Znanium.com» (ИНФРА-М) в библиотеке колледжа.....	7

1 Общие положения

1.1 Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений ГБПОУ «Бугульминский профессионально - педагогический колледж» (далее – колледж), обеспечивающих учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно - воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2 Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями от 01 июля 2020 г.);
- Международной Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989г. ст. 3.;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (273-ФЗ с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (ред. от 14.04.2023);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- Приказами и распоряжениями директора колледжа;
- Инструктивно-методическими материалами Центральной библиотечно-информационной комиссии Минобрнауки России (далее -ЦБИК);
- настоящим Положением.

1.3 Колледж финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за ее работой в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается цензура,

ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.5 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой, утвержденными в ГБПОУ «БППК».

1.6 Общее методическое руководство библиотекой независимо от ведомственной подчиненности колледжа осуществляют ЦБМК Минобразования России, региональный методический совет и методическое объединение библиотек ссузов.

2 Основные задачи библиотеки

2.1 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников, установленных в правилах пользования библиотекой колледжа, в соответствии с информационными потребностями читателей.

2.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

2.3 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.4 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

2.5 Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

2.6 Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7 Координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

3 Основные функции библиотеки

3.1 Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе, установленных в правилах пользования библиотекой колледжа, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2 Обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и с использованием других форм библиотечного информирования;
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;
- выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;
- выполняет тематические, библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3 Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

3.4 Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем колледжа, учебными планами и образовательными программами.

3.5 Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.6 Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

3.7 Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию и др., в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда.

3.8 Принимает участие в воспитательной работе колледжа, используя различные формы индивидуальной и массовой работы.

3.9 Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе.

3.10 С целью повышения качества работы библиотеки изучает читательские интересы и запросы.

3.11 Принимает участие в вебинарах с целью повышения квалификации библиотечных работников.

4 Управление и организация деятельности работников библиотеки

4.1 Работники библиотеки назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности директором колледжа.

4.2 Структура и штатное расписание библиотеки утверждаются директором колледжа в соответствии с рекомендуемыми Минобразованием России нормативами.

4.3 Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов колледжа. Руководство обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, приобретения оборудования, компьютерной и копировально-множительной техники; обеспечивает библиотеку необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

4.4 Библиотека ведет документацию и учет своей работы, представляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

5 Права и обязанности работников библиотеки

5.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке.

5.2 Знакомиться с учебными планами и образовательными программами колледжа. Получать от структурных подразделений колледжа материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.3 Представлять колледж в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе вебинаров, конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.4 Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.5 Работники библиотеки ответственны за сохранность библиотечного фонда.

6 Электронно – библиотечная система «Znanium.com» научно-издательского центра ИНФРА-М в библиотеке колледжа

6.1 Электронно-библиотечная система «Znanium.com» (далее - ЭБС) предназначена для обеспечения преподавателей, сотрудников и обучающихся в ГБПОУ «БПК» (далее - пользователи) электронными материалами учебного, научного, учебно-методического и справочного характера в целях повышения эффективности организации образовательного и воспитательного процессов на основании договора о сотрудничестве.

6.2 Услуги, предоставляемые Научно-издательским центром «Инфра-М», рассматриваются, как средство получения информации в научных и образовательных целях с соблюдением авторских прав и не могут быть использованы в коммерческих целях.

6.3 ЭБС ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание студентов и преподавателей как через локальную сеть колледжа, так и через сеть INTERNET. Она призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательской деятельности студентов;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде.

6.4 ЭБС предоставляет пользователям возможность:

- доступа к электронному каталогу (перечню) полнотекстовых изданий; поиска по различным категориям ресурсов в каталоге ЭБС;
- доступа к сервисам онлайн чтения материалов сайта;
- доступа к сервисам обработки информации: копирование, книжная полка;
- доступа к средствам навигации и поиска в ЭБС;
- формирования преподавателями списка электронных ресурсов в качестве рекомендуемых по дисциплине;
- оценки книгообеспеченности основной профессиональной образовательной программы, учебной дисциплины, профессионального модуля и междисциплинарного цикла в той части, которая представлена в ЭБС.

6.5 Права и обязанности пользователей ЭБС:

- имеют право бесплатного доступа к ресурсам ЭБС;
- доступа к полным текстам произведений, размещенных в ЭБС;
- получать консультативную помощь от работников библиотеки в поиске и выборе электронных источников информации;

6.3 ЭБС ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание студентов и преподавателей как через локальную сеть колледжа, так и через сеть INTERNET. Она призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательской деятельности студентов;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде.

6.4 ЭБС предоставляет пользователям возможность:

- доступа к электронному каталогу (перечню) полнотекстовых изданий; поиска по различным категориям ресурсов в каталоге ЭБС;
- доступа к сервисам онлайн чтения материалов сайта;
- доступа к сервисам обработки информации: копирование, книжная полка;
- доступа к средствам навигации и поиска в ЭБС;
- формирования преподавателями списка электронных ресурсов в качестве рекомендуемых по дисциплине;
- оценки книгообеспеченности основной профессиональной образовательной программы, учебной дисциплины, профессионального модуля и междисциплинарного цикла в той части, которая представлена в ЭБС.

6.5 Права и обязанности пользователей ЭБС:

- имеют право бесплатного доступа к ресурсам ЭБС;
- доступа к полным текстам произведений, размещенных в ЭБС;
- получать консультативную помощь от работников библиотеки в поиске и выборе электронных источников информации;

- пользователи обязаны соблюдать авторские права на ресурсы, размещенные в ЭБС;

- пользователи не должны осуществлять коммерческое распространение полученной копии, т. е. тиражировать ее способами, включая печатный и электронный документ.

6.6 Права и обязанности администратора ЭБС.

Администратор ЭБС имеет право удалить учетную запись пользователя или приостановить доступ пользователя в ЭБС:

- при нарушении правил пользования ЭБС;
- при нарушении авторских прав на ресурсы ЭБС;
- администратор обязан обеспечить надежность функционирования ЭБС.

Группа разработчиков настоящего положения

ФИО	Организация, должность
Н. В. Суркова	ГБПОУ «БППК», ведущий библиотекарь
Р. А. Нурисламова	ГБПОУ «БППК», библиотекарь