



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО


Директор
ГБПОУ «БПК»
Баш
Татлин Ф.Ю.
« 27 » 06 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор ГБПОУ «БПК»
Г.М.Рахимова
« 30 » 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Бугульма, 2025

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
психолого-педагогического цикла
Председатель ЦК:

Б.В. Бочкарева Е.В.

«11» июня 2025 г.

Составитель: _____, преподаватель ГБПОУ «БППК»
Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК» П.В. П.В.Мельникова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №674 от 12 сентября 2023г.

Рабочая программа преддипломной (педагогической) практики разработана с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положения о практической подготовки обучающихся ГБПОУ «БППК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	7
3. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	10
5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	14
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	15
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	17

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Цели и задачи учебной и производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- планирования и осуществления профориентационной деятельности образовательной организации;

уметь:

- использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор;

- устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;

- проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

- информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации;

- знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

- знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

- организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;

- зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками;

- знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

- привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями;

- готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации;

знать:

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников;

- методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности

- современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников;

- особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);

- требования, предъявляемые профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии;
- особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся.

1.2. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация профориентационных мероприятий» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
ПК 3.2.	Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Рекомендуемое количество часов.

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 72 (2 недели).

1.4. Условия реализации производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

Производственная практика проводится, на 3 курсе, концентрировано согласно графику учебного процесса. На группу составляется приказ о прохождении практики, назначается руководитель из числа преподавателей спец. дисциплин, междисциплинарных курсов. Руководитель практики организывает практику, курирует обучающихся, консультирует и проверяет отчетную документацию.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Целью практики является формирование у обучающихся необходимых умений и опыта практической работы по организации профориентационных мероприятий с учащимися и, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи практики:

- развитие профессионально-практических навыков у обучающихся;
- формирование профессионально-значимых качеств, необходимых для работы в области взаимодействия с учащимися;
- освоение методов и технологий работы в области взаимодействия с учащимися;
- творческое применение на практике знаний и умений в данной деятельности.

3.1 Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
	Установочная конференция	До начала практики
1.	Общая характеристика образовательной организации.	6
2.	Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы. Распределение обязанностей.	6
3.	Анализ плана профориентационной работы ОО на текущий год. Выявление преимуществ и недостатков Знакомство с диагностическими методиками, применимые в ООНа.	6
4.	Подбор диагностических методик с целью выявления профессиональных способностей для старшего школьного возраста и провести диагностику для учебного класса.	12
5.	Составить алгоритм проведения профориентации старшеклассников (представить в виде папки («Профессиональная работа в школе»), включающую следующие блоки профориентационной работы: профессиональное просвещение и воспитание (вложить разработку урока «Мир профессий» или «Моя будущая профессия»; профконсультация.	12
6.	Планирование и проведение профориентационных мероприятий, мастер-классов, профориентационных проб.	24
7.	Выделение основных особенностей профессиональной ориентации по ФГОС старшего звена. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. Самоанализ деятельности.	6
Всего часов:		72

3.2 Содержание производственной практики

Тема 1. Ознакомление с содержанием программы практики.

Задания.

1. Ознакомиться с программой практики, дневником практиканта и методическими рекомендациями по выполнению заданий

Тема 2. Знакомство с организацией и регламентирующей документацией.

Задания.

1. Собрать сведения об организации из бесед с администрацией и составить характеристику организации.
2. Ознакомиться организационной структуры управления организации составить схему.
3. Составить индивидуальный план работы по практике (указать сроки и утвердить руководителем практики).

Тема 3. Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы. Распределение обязанностей.

Задания.

1. Познакомиться с деятельностью педагогического коллектива, видами выполняемых работ, распределение обязанностей по проведению профориентационных работ, составить таблицу.
2. Изучить должностную инструкцию по видам выполняемых работ, заполнить бланк отчета.

Тема 4. Анализ плана профориентационной работы ОО на текущий год. Выявление преимуществ и недостатков. Знакомство с диагностическими методиками, применимые в ООНа.

Задания.

1. Проанализировать плана профориентационной работы ОО на текущий год и заполнить таблицу.
2. Знакомство с диагностическими методиками, применимые в ООНа, составить перечень диагностических методик.

Тема 5. Подбор диагностических методик с целью выявления профессиональных способностей для старшего школьного возраста и провести диагностику для учебного класса.

Задания.

1. Подобрать диагностические методики с целью выявления профессиональных способностей для старшего школьного возраста.
2. Провести диагностику по методикам, проанализировать результаты.

Тема 6. Составить алгоритм проведения профориентации старшеклассников (представить в виде папки («Профессиональная работа в школе»)).

Задания.

1. Составление разработки урока «Мир профессий» или «Моя будущая профессия».
2. Составление профконсультации.

Тема 7. Планирование и проведение профориентационных мероприятий, мастер-классов, профориентационных проб.

Задания.

1. Составление и проведение мероприятия по профориентации.
2. Составление и проведение мастер-класса.
3. Составление и проведение профориентационной пробы.

Тема 8. Выделение основных особенностей профессиональной ориентации по ФГОС старшего звена. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. Самоанализ деятельности.

Задания.

1. Составление анализа об основных особенностях профессиональной ориентации по ФГОС старшего звена.

2. Самоанализ деятельности обучающегося.

3. Составление отчетной документации.

3.3 Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения обучающимися практики.

Для оценки результативности производственной практики используются следующие методы:

–наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;

– анализ отчётной документации обучающихся;

– беседа с руководителем практики, с обучающимися.

Основные критерии оценки производственной практики обучающихся:

– объективность, всесторонний учёт выполненного объёма работы и анализ её качества;

– учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;

– степень сформированное профессиональных умений;

– уровень теоретического, методологического осмысления собственной деятельности (интерес к профессии, ответственное и творческое отношение к работе,

индивидуальность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к сотрудникам).

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую документацию:

- дневник практики с самоанализом;
- отчёт по практике в соответствии с содержанием практики;
- презентацию по итогам производственной практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. Перспективный план практики для группы колледжа (по учебной практики); план консультаций и проверки практики (по производственной).
2. Отчет по группе.
3. Отчетная документация обучающихся согласно приказу закрепления за группой.
4. Заполнения журнала по практике с указанием часов руководства

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	Наблюдение, анализ выполнения практических заданий, выполнение работ на производственной практике. Проверка заполнения отчетной документации.
ПК 3.2 Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами - проведение профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей, в том числе с	

(законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	
---	---	--

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	наблюдение, мониторинг, оценка содержания отчета обучающегося.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	наблюдение, описание содержания документа, выполнение работ на производственной практике, использование электронных источников.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	-наблюдение, мониторинг, оценка содержания отчета обучающегося

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- личностное развитие, изучение предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	наблюдение, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения (программы подготовки специалиста среднего звена)
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения	-наблюдение, мониторинг, -оценка содержания отчета обучающегося наблюдение, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, Производственной практики; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	-наблюдение, мониторинг, анализ деятельности обучающегося

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности</p>	<p>-наблюдение, мониторинг, анализ деятельности обучающегося</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке</p>	<p>-оценка содержания отчета обучающегося наблюдение, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе</p>

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные электронные источники:

1. Панина, С. В. Профессиональная ориентация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16506-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531185> (дата обращения: 16.01.2025).

2. Пряжников, Н. С. Организация и методика производственного обучения: профориентология: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. С. Пряжников. — М.: Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11686-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518529> (дата обращения: 16.01.2025).

3. Леонова, Е. В. Психологическое обеспечение непрерывного образования: монография/ Е. В. Леонова. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2022. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10983-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495022> (дата обращения: 16.01.2025).

Дополнительные интернет-источники:

1. «Билет в будущее»: платформа проекта ранней профориентации школьников. — URL: <https://bvbinfo.ru/>

2. Портал «ПроеКТОриЯ». — URL: <https://proektoria.online/>

3. «Атлас новых профессий»: навигатор по рынку труда будущего. — URL: <https://new.atlas100.ru/>

4. Федеральные государственные образовательные стандарты. — URL: <https://fgos.ru>

5. Общероссийская база вакансий «Работа в России» — URL: <https://trudvsem.ru>

6. Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству <https://pro.firpo.ru/>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики

ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий

Ф.И.О. обучающихся _____

Специальность 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки производственной практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

ПК	Профессиональные компетенции	Оценка Освоен/не освоен
ПК 3.1	Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	
ПК 3.2	Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении (выполнил/ не выполнил)
1	Общая характеристика образовательной организации.	
2	Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы. Распределение обязанностей.	
3	Анализ плана профориентационной работы ОО на текущий год. Выявление преимуществ и недостатков Знакомство с диагностическими методиками, применимые в ООНа.	
4	Подбор диагностических методик с целью выявления профессиональных способностей для старшего школьного возраста и провести диагностику для учебного класса.	
5	Составить алгоритм проведения профориентации старшеклассников (представить в виде папки («Профессиональная работа в школе»), включающую следующие блоки профориентационной работы: профессиональное просвещение и воспитание (вложить разработку урока «Мир профессий» или «Моя будущая профессия»; профконсультация.	

6	Планирование и проведение профориентационных мероприятий, мастер-классов, профориентационных проб.	
7	Выделение основных особенностей профессиональной ориентации по ФГОС старшего звена. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. Самоанализ деятельности.	

Результат выполнения работ на производственной практике _____

Руководитель практики _____

М.П.

Дата «__» _____ 202__ г.

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика

дана _____

проходившему производственную практику в

с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

За время прохождения практики

изучил:

(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить _____.

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.