

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

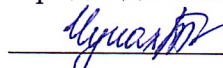
ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Бугульма, 2023

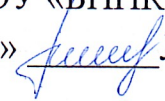
ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
экономики, управления и права

Председатель ЦК:

 Т.С.Чупахина
« 14 » 06 2023г.

Составитель: Лобанова Н.Н., преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»  Л.Р.Зайнагова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №509 от 12 мая 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному учебному циклу в разделе общепрофессиональные дисциплины.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- административно - правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административных отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование обучающимися общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать

решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 44

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа

из них практических занятий 6 часов.

самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	68
в том числе:	
в форме практической подготовки	44
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	6
контрольные работы	Не предусмотрено
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Составление схем и решение ситуационных задач	10
Составление опорного конспекта, презентации	10
Решение задач	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Административное право»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Административное право как отрасль права				
Тема 1.1 Общие понятия административного права	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие, предмет и метод административного права. Функции и принципы административного права.	2	1
	2	Система административного права. Источники административного права.	2	1
	Самостоятельна работа обучающихся Составление опорного конспекта по теме «Место, роль и значение отрасли «Административное право» среди других правовых отраслей».		2	3
Тема 1.2 Административно правовые нормы	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие и особенности административно-правовых норм.	2	1
	2	Формы реализации административно-правовых норм.	2	1
	3	Виды административно-правовых норм.	2	1
	4	Источники административного права. Действие административно-правовых норм во времени.	2	1
Тема 1.3 Административные правоотношения	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие административно-правового отношения и его структура.	2	1
	2	Особенности административно-правовых отношений.	2	1
	3	Виды административно-правовых отношений.	2	1
Раздел 2. Субъекты административного права				
Тема 2.1 Физические лица как субъекты	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина.	2	1

административного права	2	Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.	2	1
	3	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Рабочая тетрадь, ответить на вопросы может ли гражданин РФ быть ограничен в праве на выезд из Российской Федерации? Кто и в каком порядке оформляет и выдает гражданам документы на выезд из страны и въезд в страну? Кем, как и на основании, каких нормативных актов осуществляется регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации? Можно ли отдать приоритет административному либо судебному способу защиты прав граждан? Назовите виды специальных административно-правовых режимов.		2	3
Тема 2.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие органа исполнительной власти и его административно-правового статуса.	2	1
	2	Виды органов исполнительной власти.	2	
	3	Система федеральных органов исполнительной власти.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему по теме «Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти».		2	2,3
Тема 2.3 Государственные служащие Как субъекты административного права	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие государственной службы и ее принципы.	2	1
	2	Административно-правовой статус государственных служащих.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Административно-правовой статус государственного служащего. Порядок прохождения службы.		2	3
Тема 2.4 Государственные и негосударственные организации как субъекты	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие и виды организаций. Предприятия как субъекты административного права.	2	1
	2	Административно-правовой статус учреждений.	2	
	3	Общественные объединения как субъекты административного права.	2	1

административного права	4	Религиозные объединения как субъекты административного права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Темы презентаций: 1 Социальное управление как средство разрешения конфликтов в обществе. 2. Административное право как отрасль публичного права. 3 Конституция России как основной источник административного права. 4. Административно-правовая норма как правило реализации распорядительных полномочий органов и должностных лиц исполнительной власти. 5. Правовое положение сторон в административно-правовом отношении. 6. Исполнительная власть как инструмент защиты и обеспечения интересов гражданского общества и граждан. 7. Особенности административно-правового статуса должностных лиц иностранных представительств на территории России. 8. Особенности административно-правового статуса благотворительных общественных организаций. 9. Проблемы правовой ответственности в российской государственной службе. 10. Административная ответственность несовершеннолетних в российском праве.		6	2
Раздел 3. Административная ответственность и административный процесс				
Тема 3.1 Административная ответственность и административное правонарушение	Содержание учебного материала		4	1
	1	Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения.	2	1
	2	Административная ответственность юридических лиц. Состав административного правонарушения.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Рабочая тетрадь, ответить на вопросы может ли гражданин РФ быть ограничен в праве на выезд из Российской Федерации? Кто и в каком порядке оформляет и выдает гражданам документы на выезд из страны и въезд в страну? Кем, как и на основании, каких нормативных актов осуществляется регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации? Можно ли отдать приоритет административному либо судеб- ному способу защиты прав граждан? Назовите виды специальных административно-правовых режимов.		6	3
Тема 3.2	Содержание учебного материала		2	

Административные наказания	1	Понятие административного наказания и его виды. Общие правила и сроки назначения административного наказания.	2	1
	Самостоятельная работа Возбуждение дела об административном правонарушении (гл. 28 КоАП РФ)		4	2
Тема 3.3 Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		12	1
	1	Понятие и принципы административного процесса. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	2	1
	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях.	2	1
	3	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	2	1
	4	Рассмотрение дела об административном правонарушении.	2	1
	5	Обжалование и пересмотр постановлений об административных правонарушениях	2	1
	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Процесс и производство по делам об административных правонарушениях		10	2
4. Практические занятия			6	
4.1 Тема Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	1	Согласно ст. 28.2. КоАП, составить протокол о совершении административного правонарушения	2	2,3
	2	По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. Оформить решения (постановления) по делу.	2	2,3
	3	Составить жалобу на постановление по делу об административном правонарушении.	2	2,3
	Всего		68	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Совмещенных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативные документы;
- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы;
- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой;
- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового уровня образовательного стандарта;
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете.

Технические средства обучения:

- Учебно-практическое оборудование
- Аудиторная доска с магнитной поверхностью и с набором приспособлений для крепления таблиц;
- Комплект инструментов для работы у доски.

Технические средства

- Проектор;
- Ноутбук с возможностью подключения к Internet;
- Слайды по тематике курса.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации принята всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (с изм. от 21.07.2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. от 01.09.2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

Основные источники:

1. Миронов А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013/2020. — 320 с. (Среднее профессиональное образование).

ISBN 978-5-8199-0726-9 (ИД «ФОРУМ»)

ISBN 978-5-16-013489-5 (ИНФРА-М, print)

ISBN 978-5-16-105550-2 (ИНФРА-М, online)

2. Зайкова С.Н. Административное право. Практикум: учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 181 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-016909-5 (print)

ISBN 978-5-16-109477-8 (online)

Дополнительные источники:

1. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 1. Общая часть. — М.: Юрайт, 2019. 472 с.

2. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть. — М.: Юрайт, 2019. 424 с.

3. Административное право Российской Федерации. Практикум. / под ред. Алехин А. П. — М.: Зерцало, 2020. 256 с.
4. Административное право. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата. / под ред. Конин Н. М., Маторина Е. И. — М.: Юрайт, 2019. 356 с.
5. Административное право. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. / под ред. Зубач А. В. — М.: Юрайт, 2019. 530 с.
6. Алексеев И. А., Станкевич Г. В., Цапко М. И., Свистунов А. А., Белявский Д. С., Хабибулина О. В. Административное право. Учебник. — М.: Проспект, 2020. 320 с.
7. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018. 544 с.
8. Волков А. М. Административное право России. Учебник. — М.: Проспект, 2019. 328 с.
9. Гречина Л. А. Административное право РФ. Курс лекций. — М.: РГ-Пресс, 2018. 112 с.
10. Деменкова Н. Г., Стариков И. Ю., Игнатова М. С. Административное право в схемах и таблицах. Учебник. — М.: Проспект, 2019. 112 с.
11. Зубач А. В. Административное право. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019. 530 с.
12. Иванов Д. В. Административное право Российской Федерации. — М.: Издательский дом Университета «Синергия», 2020. 320 с.
13. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. Учебник для бакалавриата и специалитета. — М.: Юрайт, 2019. 432 с.
14. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019. 432 с.
15. Осинцев Д. В. Административное право. Учебник для бакалавриата и специалитета. — М.: Юрайт, 2019. 486 с.
16. Осинцев Д. В. Административное право. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019. 428 с.
17. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть вторая / М.Б. Добробаба, Э.Г. Липатов, С.Е. Чаннов и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 2. 1044 с.
18. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть вторая / Р.В. Амелин, М.Б. Добробаба, М.Э. Капитанец и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 1. 1120 с.
19. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть первая / Р.В. Амелин, А.В. Колоколов, М.Д. Колоколова и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 1. 1343 с.
20. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть первая / Р.В. Амелин, А.В. Колоколов, М.Д. Колоколова и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 2. 1337 с.
21. Потапова А.А. Административное право. Конспект лекций. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2020. 128 с.

Интернет – ресурсы

1. <http://www.igpran.ru/journal/index.ph>
2. jrp@norma-verlag.com
3. www.consultant.ru

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс».
2. «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоения умения:	
- выявлять административные правонарушения; - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;	тестирование
Усвоения знания:	
- административно - правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих.	компьютерное тестирование
- содержание и сущность основных институтов административного права.	Взаимоконтроль
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.	устный опрос
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний.	письменная проверочная работа
- сущность административного процесса.	устный опрос
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	устный опрос