

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2017 г.



**Положение
об организации текущего контроля и промежуточной аттестации
студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования
ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в колледже при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации колледжа регулируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Положение разрабатывается научно-методической службой образовательного учреждения.

1.4. Положение утверждается директором и вступает в силу с момента его подписания.

1.5. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.6. Периодичность текущего контроля определяется рабочими программами, календарно-тематическими планами дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики.

1.7. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными графиками по специальностям профессиям СПО.

1.8. Формами промежуточной аттестации являются:

- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен по дисциплине циклов ОПОП, междисциплинарному курсу профессионального модуля;
- зачет по дисциплине циклов ОПОП, междисциплинарному курсу профессионального модуля, учебной и производственной практике;

- дифференцированный зачет по дисциплине лектов ОЦОП, междисциплинарному курсу профессионального модуля, учебной и производственной практике.

2. Организация текущего контроля знаний

2.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и элементам профессионального модуля определяются преподавателями Колледжа самостоятельно, рассматриваются на заседаниях соответствующих методических комиссий и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.2. В целях создания условий для максимального приближения программы текущей аттестации обучающихся по дисциплинам к элементам профессионального модуля к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)

3.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся за счет часов отводимых на дисциплину, междисциплинарный курс, практику. Количество зачетов (дифференцированных зачетов) в учебном году не может быть больше 10, не считая зачетов по Физической культуре.

3.2. Основанием для допуска к зачету по дисциплинам и междисциплинарным курсам являются:

- текущие оценки успеваемости студентов;
- положительные результаты рубежных контрольных работ;
- результаты выполнения лабораторных работ и практических заданий;
- результаты внеаудиторной самостоятельной работы и др.

3.3. Основанием для допуска к зачету по практике являются:

- текущие оценки успеваемости студентов;
- положительные результаты выполнения практических и комплексных практических работ в лабораториях и мастерских Колледжа;
- положительные результаты выполнения производственных работ на месте прохождения производственной практики;
- отчеты, дневники практики и др.

3.4. Основанием для выставления дифференцированного зачета по физической культуре для студентов, освобожденных от практических занятий на основании справки лечебного учреждения, является защита реферата по тематике, разработанной преподавателем дисциплины, рассмотренной на заседании методической комиссии.

3.5. Процедуры промежуточной аттестации в форме зачетов (дифференцированных зачетов) определяются контрольно-оценочными средствами (КОС). Контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, ежегодно рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачетов (дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам и МДК утверждаются заместителем директора по учебной работе Колледжа. КОС по практике – заместителем директора по учебно-производственной работе. Конкретные формы и процедуры зачетов (дифференцированных зачетов) доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.6. В целях создания условий для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам циклов ОПОП к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

3.7. Результаты дифференцированных зачетов оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.8. Оценка на дифференцированный зачет заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и в журнал учебных занятий на странице «Итоги учебной работы» по данной дисциплине или междисциплинарному курсу (в том числе и неудовлетворительные или не аттестация).

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного экзамена)

4.1. Экзамены по дисциплинам, междисциплинарным курсам и квалификационные экзамены по профессиональным модулям проводятся за счет средств, отводимого на промежуточную аттестацию ФГОС СПО в период экзаменационных сессий (или рассроченно – при завершении соответствующего учебного курса). Количество экзаменов (с учетом квалификационных экзаменов) в учебном году не может быть больше 8.

4.2. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.3. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультаций за счет общего числа консультационных часов на группу.

4.4. Основанием для допуска к экзамену по дисциплинам и междисциплинарным курсам является:

- получение оценки успеваемости студентами;
- положительные результаты рубежных контрольных работ зачетом;
- положительные результаты выполнения лабораторных работ и практических заданий;
- положительные результаты выполнения курсовых проектов;
- результаты эссе/курсовой самостоятельной работы и др.

4.5. Основанием для допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю является положительные результаты текущей и (или) промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам, всем видам практики); наличие портфолио.

4.6.1. Процедура промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного экзамена) определяется контрольно-оценочными средствами (КОС). Контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателями, ежегодно рассматриваются на заседаниях методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе Колледжа. Конкретные формы и процедуры экзаменов доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.7. В целях создания условий для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам циклов ОПОП и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности при разработке контрольно-оценочных материалов предусматривается глубокое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

4.8. Контрольно-оценочные материалы должны содержать задания по оценке заданных результатов освоения соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Разрабатываются критерии оценки уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.9. При проведении устного экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу в форме индивидуального опроса по экзаменационным вопросам учитываются следующее:

- количество заданий для оценки знаний и умений должно превышать их количество, необходимое для составления экзаменационных билетов не менее чем на 20%;

- на основе разработанного перечня заданий составляются экзаменационные билеты, содержание которых по студентам не доводится. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов, допущенных к сдаче экзамена;

- наличие экзаменационных задач и ситуаций является обязательным по дисциплинам, в рабочей программе которых не менее 1,6 часов отводится на лабораторно-практические работы и семинарские занятия;

-экзаменационные билеты могут содержать только номера заданий в соответствии с контрольно-оценочными материалами. В этом случае является обязательным наличие у преподавателя не менее 7 комплектов экзаменационных заданий;

-на экзамене могут использоваться наглядные пособия, материалы справочного характера, прикладные документы. Перечень таких материалов входит в состав контрольно-оценочных средств.

4.10. Экзамен назначается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

4.11. На выполнение заданий по билету при сдаче устного экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу студенту отводится не более 1 академического часа. На сдачу экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента. На выполнение заданий при сдаче письменного экзамена предусматривается не более трех часов.

4.12. Преподаватель имеет право для студента, получившего в течение всего курса изучения дисциплины или междисциплинарного курса отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам текущей успеваемости.

4.13. Результаты экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.14. Оценка за экзамен по дисциплинам, междисциплинарным курсам заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в экзаменационную ведомость (Приложение 1) и в журнал учебных занятий на странице «Итоги учебной работы» по данной дисциплине или междисциплинарному курсу (в том числе и неудовлетворительные или ее отсутствие).

4.15. Передача экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которому студент получил удовлетворительную оценку, производится в период дополнительной сессии:

- не более двух раз преподавателем дисциплины (междисциплинарного курса).

Третья передача экзамена производится комиссией, состав которой, определяется ректором Колледжа.

4.16. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации. Проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП/ОПБ/ФГОС СПО».

4.17. При организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю учитываются следующие:

- для проведения квалификационных экзаменов создаются комиссии, состав которых утверждается директором Колледжа;

- председателем комиссии назначается представитель работодателя;

- квалификационный экзамен проводится в специализированных лабораториях (мастерских) Колледжа или на рабочих местах предприятий отрасли.

4.18. Итогом квалификационного экзамена по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение обучающимся определенной квалификации.

4.19. Результаты квалификационного экзамена оформляются Протоколом (Приложение 2- для ОПОП по специальности СПО, Приложение 3 - для ППКС по профессии СПО и профессионального модуля ОПОП СПО «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»). В зачетной книжке студента производится запись: «вид профессиональной деятельности освоен».

4.20. Передача квалификационного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, производится:

- по завершении всех экзаменов, сдаваемых в период данной сессии.

- передача квалификационного экзамена производится комиссии, состав которой определяется директором Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

для проведения экзаменов в форме
экзамена и промежуточной аттестации
студентов обучающихся ОПОП СПО

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Атнестовский аграрный колледж»**

	Группа _____
1. Экзаменационная ведомость	

Одвант: _____
 (М) (С) _____
 Специальность: _____
 Экзаменатор: _____ дата проведения экзамена: _____

№	№ билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка по предмету			Подпись экзаменатора
			письменно	устно	общая	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Дата проведения экзамена: _____
 Начало: _____ окончание: _____

Всего дано часов на проведение экзамена _____ часов.

Подпись экзаменатора _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу по форме и по адресу
кадров и выполняющей аттестации
студентов, обучающихся ОБЖИСТО

ПРОТОКОЛ

экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Академия аграрных наук»

Наименование организации (СНО): _____
Профессия (по ОКР 16-91): _____
Вид профессиональной деятельности (ВПД): _____

Профессиональный модуль: _____
Группа: _____ Курс: _____
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

Дата проведения экзамена: _____
На экзамен явиться (допущены к нему) _____ человек
Не явились на экзамен: _____ человек
1. Решению экзаменационной комиссии об освоении ВПД:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Заключение комиссии: (ВПД освоение освоено)
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____
7	_____	_____
8	_____	_____
9	_____	_____
10	_____	_____
11	_____	_____
12	_____	_____
13	_____	_____
14	_____	_____
15	_____	_____
16	_____	_____
17	_____	_____
18	_____	_____

19
20

2. Решение экзаменационной комиссии по присвоению квалификации по работам профессии (должности служащего):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Присвоенная квалификация (по ОК 016-94)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
