

Согласовано:

Председатель профкома

Каша А.З. Кашапова



Утверждаю  
Директор ГАПОУ

«Апастовский аграрный колледж»

И. А. Нигматзянов

Приказ № 8/1 от 02.09.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж»

#### 1. Основные положения

1.1. Данное Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов» (далее Положение) является одним из важнейших анти коррупционных механизмов и одновременно способом обеспечения надлежащего функционирования служебных правоотношений

1.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж», (далее Колледжа), является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

#### 2. Основные принципы управления конфликтом интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и сотрудника Колледжа при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника Колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником Колледжа и урегулирован (предотвращен) администрацией Колледжа.

#### 3. Обязанности сотрудников Колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

В Колледже закреплены следующие обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;



- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов сотрудником Колледжа и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

В Колледже установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в устной форме. Возможно первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6. Поступившая информация тщательно проверяется руководителем Колледжа с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Не исключается, что в итоге этой работы Колледж может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены сотрудником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7. Если Колледж пришел к выводу, что конфликт интересов имеет место, то используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа сотрудника Колледжа к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника Организации;

- добровольный отказ сотрудника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника Колледжа;

- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;



- перевод сотрудника Колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача сотрудником Колледжа принадлежащего ему имущества колледжа, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ сотрудника Колледжа от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение сотрудника Колледжа по инициативе сотрудника;

- увольнение сотрудника Колледжа по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником Колледжа по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики.

Таковыми лицами являются непосредственный руководитель организации, сотрудник кадровой службы, лицо, ответственное за противодействие коррупции.

Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально: в обсуждении принимают участие упомянутые выше лица, представитель юридического подразделения, руководитель более высокого звена и т.д.

9. Настоящее положение разработано и составлено по согласованию с членами комиссии (Приложение №1) ответственных по информационной безопасности.



**СОСТАВ**  
**комиссии по урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии:  
Нигматзянов И.А. – директор колледжа

Ответственное лицо:  
Хабибуллина Л.Н. – зам. директора по УПР

Секретарь комиссии:  
Имамутдинова Г.М. - секретарь

Члены комиссии:  
Габитова А.Р. – зам.директора по УВР  
Салахов Р.Р. – главный бухгалтер  
Сиразов И.Н. – методист  
Вафина Ч.Р. – юрист  
Гафурова Л.Ф. – психолог