

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

Г. А. Хусаинова

« 10 » 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом медиацентре

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Альметьевский профессиональный колледж»

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» (далее – Медиационный центр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» (далее – Колледж), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации (далее – СМИ), внутренними локальными актами ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке директора ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» и Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет руководитель Медиационного центра.

1.5. Место нахождения Медиационного центра – г. Альметьевск, пр. Строителей, 9А.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиационного центра

2.1. **Целью** деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж», формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» в целом.

2.2. **Основными задачами** Медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов в официальной группе Медиацентра в социальной сети «ВКонтакте»;

2.2.11. повышение престижа ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» как на территории Альметьевского муниципального района, так и за его пределами.

2.3. **Принципами деятельности Медиацентра являются:**

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж».

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи, их родителей и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, газета, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в ГБПОУ «Альметьевский профессиональный» медиа;

3.1.6. взаимодействие с PR-службой и администрацией Колледжа.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех специальностей ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется на конкурсной основе по решению руководителя Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра истекает по окончании обучения в ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж».

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя Медиацентра, видео-редактор, текстовый редактор, члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с директором ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» и Советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору Колледжа.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместитель, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра, видео-редактор, текстовый редактор назначается директором ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» путем возложения дополнительных обязанностей на преподавателей сроком на 1 (один) учебный год. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа студентов ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж».

5.3. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров из числа студентов Колледжа.

5.4. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.4.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.4.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.4.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.4.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.4.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.4.6. непосредственное руководство Медиацентра;

5.4.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.4.8. информирование директора ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» о деятельности Медиацентра;

5.4.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.4.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.5. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.5.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;

5.5.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.

5.6. Члены Медиацентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.7.2. выполнять решения Медиацентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;

5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж», Медиацентру или Студенческому совету.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – ПОО СПО) и высшего образования (далее – ВО), городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города Альметьевск и Республики Татарстан.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО СПО не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются Педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на Педагогическом совете.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия Педагогическим советом и утверждения приказом директора ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж».

Протипувано, протипувано

6 листор

Директор

Паринова А.Ф.

«15»

август

2016 г.

