

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Альметьевский профессиональный колледж»**

**«Рассмотрено»**

на заседании ЦМК  
Председатель ЦМК

И.М. Газизова /И.М. Газизова/

Протокол

№ 01 от « 19 » 08 2024г.

**«Утверждено»**

Директор ГБПОУ

«Альметьевский  
профессиональный  
колледж»



/А.Ф. Шарипова/



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОУД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
22.02.08 «Металлургическое производство (по видам производства)»

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена 22.02.08 «Металлургическое производство (по видам производства)»

Организация – разработчик: ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Разработчик(и):  Хусаинова А.И. преподаватель иностранного языка  
 Галямова Л.З. преподаватель иностранного языка

Рекомендовано методическим советом протокол № 01 от «29» 08 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации учебной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовке специалистов среднего звена 22.02.08 «Металлургическое производство (по видам производства)»

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** английский язык входит в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Иностранный язык как учебный предмет характеризуется:

- межпредметностью (содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знания, например, литературы, искусства, истории, географии, математики и др.);
- многоуровневостью (с одной стороны необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическим, грамматическим, фонетическим, с другой - умениями в четырех видах речевой деятельности);
- полифункциональностью (может выступать как цель обучения и как средство приобретения сведений в самых различных областях знания).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

рабочая программа по английскому языку ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**• личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;
- умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

**• метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» делится на основное, и профессионально-направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, социально-экономического профилей профессионального образования.

**Основное содержание** предполагает формирование у обучающихся следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

**Профессионально-ориентированное содержание** нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

**Грамматический материал** включает следующие основные темы.

**Имя существительное.** Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, alotof, little, alittle, few, afew* существительными.

**Артикль.** Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей.

Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there+ to be*.

**Имя прилагательное.** Образование степеней сравнения и их правописания. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

**Наречие.** Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

**Предлог.** Предлоги времени, места, направления и др.

**Местоимение.** Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

**Имя числительное.** Числительные количественные и порядковые. Дробь. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

**Глагол.** Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени.

Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/may I help you? Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

**Вопросительные предложения.** Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please . . . ? , Would you like . . . ? , Shall I . . . ?* и др.).

**Условные предложения.** Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

**Согласование времен. Прямая и косвенная речь.**

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой стран изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

**В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) и личностные результаты (ЛР):**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации

и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ЛР 5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР 8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки 112 ч., нагрузка во взаимодействии с преподавателем:

- всего учебных занятий 112 ч.;
- по учебным дисциплинам лабораторных и практических занятий 112 ч.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем обязательной нагрузки	112
Нагрузка по взаимодействию с преподавателем: Всего учебных занятий	112
по учебным дисциплинам лабораторных и практических занятий	112
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2 семестр



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	Содержание материала, практические, самостоятельные работы (технический профиль по специальностям СПО)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	<i>1 семестр (34 ч.)</i>		
1. Вводный	Английский язык как язык международного общения	2	ОК3, ОК4, ОК5 ЛР 5, ЛР 8
2. Основной		78	
2.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Речевой этикет (поздороваться, представиться). Практика диалогической речи по данной теме. Основные правила чтения. Порядок слов в предложении.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5
2.2 Описание людей (внешность, характер, возраст, национальность, личностные качества, профессии)	Внешность, характер, возраст. Спряжение глагол to be и to have в настоящем простом времени. Present simple.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ЛР 5, ЛР 8
2.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Моя семья. Множественное число существительных.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ЛР 5, ЛР 8
	Ведение домашнего хозяйства (мебель, прилегающая к дому территория, надворные постройки.) Домашние обязанности. Past Simple.	2	

2.4Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	Город, инфраструктура практика чтения и перевода Texts, а Mytown, My flat, Местоимения Much,many, little, few и их производные. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ЛР 5, ЛР 8
	Компьютерная библиотека. Практика чтения и перевода, диалогической речи. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей.	2	
2.5 Распорядок дня студента колледжа	Мой колледж. Расписание занятий. Практика чтения и перевода, диалогической речи Повседневная жизнь, условия жизни. Распорядок дня студента колледжа - Myeverydaylifeandme. Предлоги места и направления	2	ОК3, ОК4, ОК5 ЛР 5, ЛР 8
2.6 Хобби, досуг	Хобби. Different Kinds of Hobbies& Leisure, How We Spend Our Free Time. Практикачтенияиперевода, диалогическойречи. Future Simple.	2	ОК3, ОК4, ОК5 ЛР 5, ЛР 8
	Театр. Кино.Theatre, практика чтения и перевода, диалогической речи.Visitingtheatres (Посещение театров.).	2	
	Музыка.MusicinOurLife. RockandPopMusic. Аудирование. Практика чтения и перевода, диалогической речи.	2	
2.7 Описание местоположения объекта	Мой город -столица нефти. Неличные формы глагола.	2	ОК3, ОК4, ОК5 ЛР 5, ЛР 8
	Правила ориентации в городе. Практика чтения и перевода. Словообразование: Суффиксы прилагательных.	2	
2.8Магазины, товары, совершение покупок	Магазины.ThebigStores.Временные формы глаголов группы Continuous (progressive) Социально – бытовые диалоги.	2	ОК3, ОК4, ОК5 ЛР 5, ЛР 8
	Магазины. Department Store, pet Shop, Временныеформыглаголовгруппы Continuous (progressive). Социально - бытовыедиалоги.	2	
2.9Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Спорт в России. Неопределенные местоимения. Практика чтения и перевода, диалогической речи по теме.	2	ОК3, ОК4, ОК5, ОК 8 ЛР 5, ЛР 8
	Спорт в США., Some,any, по и их производные. Практика чтения и перевода, диалогической речи по теме.	2	
	2 семестр (78 ч.)		
	Здоровье, медицинскаяпомощь. TextsVisitingadoctor. Different Kinds ofmedicine. Числительные.	2	

	Стресс, вредные привычки. Практика чтения и перевода, диалоги. Как выразить сомнение, предостережение, совет, предложение. Числительные: даты и время.	2	
2.10 Экскурсии и путешествия	Граница, таможня. Социально - бытовые диалоги. Прилагательное: степени сравнения.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5 ЛР 5, ЛР 8
	Путешествие. Социально - бытовые диалоги. Прилагательное: степени сравнения.	2	
	Выставки. Выполнение лексических упражнений. Аудирование.	2	
	Практика чтения и перевода диалогической речи. Экскурсия.	2	
2.11 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Государственное устройство Российской Федерации. Government in the Russian Federation.	2	ОК3, ОК4, ОК5 ЛР 5, ЛР 8
	Правовые институты Российской Федерации. Практика чтения и перевода, диалогической речи. Наречие.	2	
	Национальные символы Российской Федерации. Практика чтения и перевода, диалогической речи. Наречие: Степени сравнения наречий.	2	
	Практика чтения и перевода диалогической речи. Россия.	2	
2.12 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	Государственное устройство, правовые институты США, Government in the USA. Экономика США. Изучение новой лексики.	2	ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6 ЛР 5, ЛР 8
	Практика чтения и перевода диалогической речи. США.	2	
	Государственное устройство, правовые институты Великобритании, Government in the UK. British constitution, - Британская конституция. British Empire, - Британская империя. Простые предложения.	2	
	Экономика Великобритании. Сложные предложения.	2	
	Практика чтения и перевода, диалогической речи. Великобритания.	2	

2.13 Научно-технический прогресс	Научно-технический прогресс. Чтение текста с извлечением основной информации а) выделить основную мысль, б) выбрать главные факты из текста. Perfect Forms: Present, Past, Future.	2	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5 ЛР 5, ЛР 8
	Великие ученые: Чтение текста с извлечением основной информации (ознакомительное чтение): а) выделить основную мысль. Perfect Forms: Present, Past, Future.	2	
	Великие ученые. Подготовка сообщения. Выступление с сообщением.	2	
	Практика чтения и перевода, диалогической речи Science and Technology. Perfect Forms: Present, Past, Future.	2	
2.14 Человек и природа, экологические проблемы	Природа и человек, Texts Today's World., Green Peace and protection of the environment. Выполнение лексических упражнений.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7 ЛР 5, ЛР 8
	Экология. Выполнение лексических упражнений. Изучение новой лексики.	2	
	Погода. Как описать погоду. Практика диалогической речи. Изучение новых выражений.	2	
	Практика чтения и перевода, диалогической речи по теме Friends of the Earth- (друзья земли). Изучение новой лексики.	2	
<b>Профессионально - направленный</b>		<b>32</b>	

3.1 Достижения и инновации в области науки и техники	Автоматизация и робототехника. Использование специальной терминологии в ситуациях, предложениях, и письме.	2	ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6 ЛР 5, ЛР 8
	Компьютеризация производства. Работа с техническим словарём с извлечением специальной терминологией. Использование специальной терминологии в ситуациях, предложениях, письме.	2	
	Нанотехнологии в области науки и техники. Выполнение лексических упражнений.	2	
	Открытия XXI века. Современные изобретения. Просмотр видеоролика, выполнение лексических упражнений.	2	

3.2 Машины и механизмы. Промышленное оборудование	Промышленность, виды производств. Практика перевода, распознавание лексики технологической цепочки производства.	2	ОК3, ОК4, ОК5, ОК 9 ОК 10, ОК 11 ЛР 5, ЛР 8
	Промышленное оборудование. Работа со специальной терминологией. Выполнение лексических упражнений.	2	
	Механизмы и приборы. Работа со специальной терминологией. Выполнение лексических упражнений.	2	
	Современные компьютерные технологии в промышленности. Работа с техническим текстом с извлечением специальной терминологии практика перевода.	2	
	Станки с цифровым управлением. Работа с техническим текстом с извлечением специальной терминологией. Практика перевода.	2	
3.4 Отраслевые выставки	Виды анкет. Правила заполнения анкет/заявлений с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ЛР 5, ЛР 8
	Виды анкет. Заполнение анкеты. Изучение новой лексики и навыков письма.	2	
	Деловое письмо. Правила написания делового письма. Составление письма работодателю.	2	
	Официальные документы. Основные правила работы с документами.	2	
	Собеседование. Правила проведения собеседования, основные вопросы, тематика.	2	
	Подготовка к итоговой аттестации. Повторение основных правил.	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	

<b>Проектная деятельность</b>	1. <i>Великие ученые.</i> 2. <i>Открытия XXI века. Современные изобретения.</i> 3. <i>Экология.</i> 4. <i>Официальные документы.</i> 5. <i>Современные компьютерные технологии.</i>	Защита презентаций	
<b>Практические занятия</b>		<b>112</b>	
<b>Итого</b>		<b>112</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного и лингафонного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся -18;
- рабочее место преподавателя -1;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- лингафонное оборудование;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Список оборудования в кабинете:

№	Название	Кол-во
1.	Классная доска (меловая)	1 шт.
2.	Стол преподавателя с тумбочкой	1 шт.
3.	Стул преподавателя	1 шт.
4.	Учебная парта (стол) (двухместная)	9 шт.
5.	Учебный стул	25 шт.
6.	Подставка на колесах	1 шт
7.	Подставка для цветов	2 шт
8.	Тумба для хранения печатных пособий	1 шт
9.	Мягкий стул	1шт
10.	Шкаф с зеркалом	1 шт
11.	Набор мебели «Диалог»	1 шт
12.	Журнальный столик	2 шт
13.	Стол лабораторный	2 шт
14.	Персональный компьютер (ноутбук) преподавателя с мышкой ICL	1шт
15.	Интерактивные плакаты. Английский язык. Грамматика: Глагол. Программно-методический комплекс	1 шт
16.	Интерактивные плакаты. Английский язык. Грамматика: части речи. Программно-методический комплекс.	1 шт
17.	Основная грамматика английского языка	(16 таблиц)
18.	Страдательный залог. Сложное дополнение. Косвенная речь	(9 таблиц)
19.	Существительное. Местоимение. Наречие	(9 таблиц)
20.	Комплект «Время» (на англ.яз)	1 шт
21.	Времена английского глагола	(10 таблиц)
22.	Аудиоматериалы Sound Right	1 комплект
23.	Видеоматериалы BBC LIFE	1 комплект

#### 3. 2 Технические средства обучения

Лингафонные устройства, видеомагнитофон, видеофильмы, магнитофон, персональный компьютер, телевизор, наглядные пособия (фонозапись, видеофильмы, CD /DVD диски)Средства обучения.

##### Видеофильмы.

1. Лондон.
2. Вашингтон.
3. Ромео и Джульетта.
4. Исторические места Великобритании.
5. Рождественские друзья.

**Информационное обеспечение: Интернет – ресурсы**

english100.ru

Native-English.ru

encourse.web-3.ru-

[www.yourfreedom.ru](http://www.yourfreedom.ru)

english.language.ru

[www.toefl.ru](http://www.toefl.ru)

images.yandex.ru

[www.alibra.ru](http://www.alibra.ru)

www.busy.com.

abc- english- drammar.com.ruwww. lingvo-online. ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарейобщей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.

com/dictionary/british/enjoy

(MacmillanDictionaryсвозможностьюпрослушатьпроизношениеслов).

www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).

www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

### **Основные источники для обучающихся**

PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО/ Г.Т. Безкороваяная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2024 – 272 с.

### **Для преподавателей**

Методика обучения иностранным языкам: Учеб. пособие /Г.В. Рогова, Ф.М. Рабинович, Т.Е. Сахарова М.: Просвещение, 2021 г. – 178 с.

Практическая методика обучения иностранному языку: Учеб. пособие/Я. М. Колкер, Е.С.Устинова, Т. М. Еналиева. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 264 с.

Практическая грамматика английского языка.: справочное пособие для неязыковых вузов. – часть 1. А.И. Каменский, И.Б. Каменская -Харьков: ИНЭМ, 2022. – 278 с.

### **Дополнительные источники**

Агабекян И.П. Английский для инженеров-Ростов н/Д:Феникс, 2010.

Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 200 с.

— (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/22856](http://www.dx.doi.org/10.12737/22856).

Барышников Э. Русско-английский разговорник - Минск : Книжный Дом, 2010.

Большой англо-русский политехнический словарь: в 2 т. – М.: Харвест, 2011.

Восковская А.С., Карпова Т.А Английский язык - Ростов н/Д:Феникс, 2010.

Выборова Г. Махмурия К.Базовый курс английского языка – М.:АСТ-ПРЕСС, 2011.

Гниненко А.В.Англо-русский учебный иллюстрированный словарь. Автомобильные и машиностроительные специальности. – М.: АСТ; Астрель, Транзиткнига, Харвест, 2012.

Голицынский Ю.Б., Голицынская Н.А. Грамматика - СПб.:КАРО,2012

Кузовлёв В.П., Лапа Н.М Английский язык 10-11 классы - М.: Просвещение 2012

Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2010.

Осечкин В.В., Романова И.А.Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – М.: Феникс, 2010.

Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.

Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Книга для учителя к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) (с вложением) / под ред. В.Г.Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.



Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Сборник дидактических материалов и тестов к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Грамматика современного английского языка) / под ред. А.В. Зеленщикова, Е.С. Петровой. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Колесникова И.Л., Долгина О.А. Англо-русский терминологический справочник по методике преподавания иностранных языков. – СПб., 2016.

Общевропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, обучение, оценка. – Страсбург: Департамент по языковой политике; МГЛУ, 2016.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа Лексические игры по карточкам «DoyouspeakEnglish?» «English Alphabet»
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знать:</b> лексические единицы, (1200-1400), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных слов.	практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуальных проектных заданий Онлайн квест-игра «Journey to the magic world the USA»

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<b>Аудирование</b>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>
<b>Говорение:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• монологическая речь</li> </ul>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p>

	<p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>диалогическая речь</li> </ul>	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p>
<p><b>Чтение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>просмотровое</li> </ul>	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>поисковое</li> </ul>	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ознакомительное</li> </ul>	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>изучающее</li> </ul>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с</p>

	<p>помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
<b>Письмо</b>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
	<b>Речевые навыки и умения</b>
<b>Лексические навыки</b>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и</p>

	<p>подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly)</i>, <i>second(ly)</i>, <i>finally</i>, <i>atlast</i>, <i>ontheonehand</i>, <i>ontheotherhand</i>, <i>however</i>, <i>so</i>, <i>therefore</i> и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump</i>, <i>big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wideavenue</i>, но <i>broadshoulders</i>; <i>healthy</i>— <i>ill</i>(BrE), <i>sick</i>(AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad</i>, <i>gym</i>, <i>piano</i>, <i>laptop</i>, <i>computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8</i>, <i>UN</i>, <i>EU</i>, <i>WTO</i>, <i>NATO</i> и др.)</p>
<b>Грамматические навыки</b>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.);</li> <li>• различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</li> </ul> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i>— <i>he's</i> и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные,</p>

	сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.
<b><i>Орфографические навыки</i></b>	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю
<b><i>Произносительные навыки</i></b>	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного
<b><i>Специальные навыки и умения</i></b>	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.



Настоящий документ  
пронумерован № 12  
Подписан \_\_\_\_\_  
«Иванов И.И.» 20 \_\_\_\_ г.