

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

«Рассмотрено»
на заседании ЦМК
Председатель ЦМК

 /Ф. Б. Шарипова/
Протокол №1 от «28» 08 2024г.

«Утверждено»
Директор ГБПОУ
«Альметьевский
профессиональный колледж»

/А.Ф.Шарипова/



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.12 Менеджмент
по программе подготовки специалистов среднего звена
22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства)

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства).

Организация – разработчик: ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Разработчик(и): Дуб А.И. Дуб А.И. преподаватель экономических дисциплин

Рекомендовано методическим советом протокол № 01 от 29.08 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена 22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен

уметь:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.

знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства.

ПК 1.2. Обеспечивать выполнение производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции.

ПК 1.3. Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации.

ПК 1.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов (ЛР) обучающихся:

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 38 часов;

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего) – 36 часов,
в том числе: теоретическое обучение – 18 часов;

практические занятия – 18 часов;

Самостоятельная работа обучающихся – 2 часа;

Промежуточная аттестация – зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	38
Учебная нагрузка во взаимодействием с преподавателем (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме	дифференцированный зачет
Самостоятельная работа обучающегося	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	1 Введение в менеджмент. Менеджмент как самостоятельная область знаний. Основные категории менеджмента. Принципы менеджмента. Закономерности менеджмента. Школы управления. Школа научного управления (рационалистическая школа). Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Школа науки управления (количественная школа).		
Тема 2. Принципы, функции и методы менеджмента	Практическое занятие. Сущность менеджмента. Исторические аспекты менеджмента	2	
	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	1 Принципы управления. Цели и задачи управления организациями. Неформальные и формальные организации. Основные ресурсы организации: персонал, капитал, технологии, сырье, информации. Формы организации Среда прямого воздействия и среда косвенного воздействия. Потребители, поставщики конкуренты и государственные органы, регламентирующие деятельность организаций. Основные функции менеджмента. Основные (общие) функции менеджмента: планирование, организация, контроль, координирование, мотивация.		
	Практическое занятие. Определение целей и разработка миссии организации	2	
	2 Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организаций. Факторы микросреды, технология, состояние экономики, политические факторы, международная обстановка, система ценностей в обществе, глобальные природные изменения и катаклизмы. Внутренняя среда организации, цели, структура, задачи, технология деятельности, персонал. Критерии успеха организаций.	2	
	Практическое занятие.	2	

	Проектирование организационной структуры предприятия			
Тема 3. Психология менеджмента	Содержание учебного материала		2 OK 1, OK 3, OK 4, OK 5, ПК 1.1, ПК 1.5, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10	
	1	Стили руководства. Современные требования, предъявляемые к менеджеру. Стилы управления: авторитарный, демократический и либеральный. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. Понятие конфликта. Понятие конфликта, типы конфликтов, межличностные, внутриличностные, между личностью и группой, межгрупповые. Горизонтальные и вертикальные конфликты. Основные причины и стадии развития, стратегия преодоления и разрешения конфликтов, виды потерь и риска. Методы оценки управления.		
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач на тему «Конфликты в организации»		2	
	2	Содержание концепции мотивации. Мотивы человеческой деятельности. Экономические стимулы. Неэкономические способы стимулирования.	2	
	Практическое занятие. Мотивация и стимулирование персонала предприятия.		2	
	Практическое занятие. Деловая игра «Мотивация персонала»		2	
Тема 4. Информационные технологии в сфере управления производством	Содержание учебного материала		2 OK 1, OK 3, OK 4, OK 5, ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10	
	1	Информационное обеспечение процесса принятия решений. Сущность информационных технологий, процессов, особенностей применения информационных технологий. Внешняя и внутренняя среда информации. Источник (объект) и потребитель (субъект) информации. Методы передачи. Типы управленческих решений информации. Научные способы передачи управленческих решений.		
Тема 5. Особенности менеджмента в области профессиональной	Практическое занятие Деловая игра «Принятие решений»		2	
	Содержание учебного материала		2 OK 1, OK 3, OK 4, OK 5,	
	1	Понятие управленческого решения Требования, предъявляемые к решению. Цели организации. Управленческие стратегии. Планирование деятельности организации Принципы планирования. Понятие планирования. Прогнозирование и его способы.		

деятельности (по отраслям).	Уровни управления в современном менеджменте Руководители среднего звена. Основные характеристикиправленческой деятельности на среднем уровне. Менеджер и предприниматель в системе управления. Качества современного менеджера: творческий подход, разносторонняя подготовка, предприимчивость, умение работать с людьми, настойчивость в достижении постановленной цели, умение руководить и др.	ПК 1.1, ПК 1.5, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10	
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач на тему «Принятиеправленческих решений»	2	
Тема 6. Формы власти и влияния	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10
	1 Классификация форм власти и влияния. Характеристика основных аспектов власти, их сильные и слабые стороны. Влияние развития общества в целом на эффективность использования различных форм власти.		
	Практическое занятие. Делегирование полномочий в системе менеджмента	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада «Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе», «Научные способы передачиправленческих решений», «Обязанности и права мастера», «Решения, принимаемые мастером».	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого	38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение обучения

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Кабинет оснащен следующим оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия; комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: ноутбук с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, локальной сетью и выходом в Интернет; мультимедиа проектор или электронная доска; мультимедийные презентации лекционного материала; обучающие и контролирующие программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

1. Балдин К.В., Барышева А.В., Макриденко Е.Л., Передеряев И.И. Инновационный менеджмент : учебное пособие/ под ред. А.В. Барышевой. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 383 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495768>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01454-3.– Текст : электронный.

2. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник / А.Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6.– Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»
3. www.csocman.edu.ru – Федеральный портал «Экономика.

Социология.Менеджмент»

4. www.aup.ru/management – Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на огромное количество книг по управлению предприятием (менеджменту)

5. www.cfin.ru/ – Сайт «корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы; – подразделения анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – применять эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении практических заданий на занятиях и внеаудиторных самостоятельных работ</p>
Знания: <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения. 	<p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</p> <p>Текущий контроль в форме: тестирования, внеаудиторной работы, фронтального опроса.</p> <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета</p>

Всего прошнуровано и
пронумеровано 11 листов

Дубликат