

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

«Рассмотрено»

на заседании ЦМК
Председатель ЦМК

И. Газизова

/И.М. Газизова/

Протокол

№ 01 от «29» 08 2024г.

«Утверждено»

Директор ГБПОУ
«Альметьевский
профессиональный
колледж»

/А.Ф. Шарипова/



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих
15.01.35 «Мастер слесарных работ»

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих 15.01.35 «Мастер слесарных работ»

Организация – разработчик: ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Разработчик(и):  Хусаинова А.И. преподаватель иностранного языка
 Галимова Л.З. преподаватель иностранного языка

Рекомендовано методическим советом протокол № 01 от «29» 08 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов учебной дисциплины	14

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих по специальности 15.01.35 «Мастер слесарных работ».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- простые предложения, рас пространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;
- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why;
- имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.
- артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.
- наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.

• глагол, понятие глагола-связки. Система модальности.
Образование и употребление глаголов Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when.

Уметь:

Общие умения:

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

Диалогическая речь

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
- поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
- завершать общение;

Монологическая речь

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки;
- рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь

- небольшой рассказ (эссе);
- заполнение анкет, бланков;
- изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);
- составление плана действий;
- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование

понимать:

- основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем;
 - необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе;
 - высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
 - отделять главную информацию от второстепенной;
 - выявлять наиболее значимые факты;
 - определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

Чтение

- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) и личностные результаты (ЛР):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
Объем образовательной нагрузки 56 ч., нагрузка во взаимодействии с преподавателем:

- всего учебных занятий 54 ч.;
- по учебным дисциплинам лабораторных и практических занятий 54 ч;

Самостоятельная работа 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	56
Нагрузка по взаимодействии с преподавателем:	
Всего учебных занятий	54
по учебным дисциплинам лабораторных и практических занятий	54
Самостоятельная работа	2
4 семестритовая аттестация	дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	Содержание материала, практические, самостоятельные работы (социально-гуманитарный профиль)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	<i>3 семестр (26 ч.)</i>		
1.Вводный	Английский язык как язык международного общения	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8
Профессионально-направленный		52	
2.1 Достижения и инновации в области науки и техники	Нанотехнологии в области науки и техники. Выполнение лексических упражнений.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8
	Чтение научно-популярных и технических текстов с извлечением специальной терминологии.	2	
	Технопарки. Работа с техническим текстом с извлечением специальной терминологии, практика перевода Чтение научно-популярных и технических текстов с извлечением специальной терминологии.	2	
	Чтение научно-популярных и технических текстов с извлечением специальной терминологии.	2	
	Автоматизация и робототехника. Работа с техническим текстом с извлечением специальной терминологии. Использование специальной терминологии в ситуациях, предложениях, и письме.	2	
	Работа с техническим текстом с извлечением специальной терминологии практика перевода.	2	
	Современные открытия в области науки и техники. Выполнение лексических упражнений.	2	
	Работа с техническим текстом с извлечением специальной терминологии практика перевода.	2	
	Чтение технических текстов с извлечением специальной терминологии.	2	

	Самостоятельная работа. Выполнение презентаций на тему: «Работы на заводе»	2	
2.2 Современные компьютерные технологии в промышленности	Современные мировые компьютерные технологии. Работа с техническим текстом с извлечением специальной терминологии практика перевода.	2	OK 3, OK 4, OK 5, OK 6 OK 7, OK 8 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8
	Компьютеризация производства. Работа со специальной терминологией.	2	
	Чтение технических текстов с извлечением специальной терминологии.	2	
4 семестр (28 ч.)			
	Станки с цифровым управлением. Выполнение лексических упражнений.	2	OK 3, OK 4, OK 5, OK 9 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8
	Работа с техническим текстом с извлечением специальной терминологии практика перевода.	2	
	Компьютеризация производства. Работа со специальной терминологией.	2	
	Мировые компьютерные технологии. Составление эссе на тему и подготовка к устному выступлению.	2	
	Работа с техническим текстом с извлечением специальной терминологии практика перевода.	2	
2.3 Машины и механизмы. Промышленное оборудование	Промышленность, виды производств. Выполнение лексических упражнений. Знакомство с новой лексикой.	2	OK 3, OK 4, OK 5, OK 9 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8
	Работа с техническим текстом с извлечением специальной терминологии практика перевода.	2	
	Промышленное оборудование. Практика перевода. Работа с текстом.	2	
	Работа с техническим текстом с извлечением специальной терминологии практика перевода.	2	
	Промышленное производство: машины и механизмы. Практика чтения и перевода. Составление пересказа.	2	
	Работа с техническим текстом с извлечением специальной терминологии практика перевода.	2	
	Слесарные работы. Знакомство с новой терминологией. Составление диалогов в парах.	2	
	Повторение пройденного материала. Обобщение.	2	

	Дифференцированный зачет	2	
Практические занятия		54	
Самостоятельная работа		2	
Итого		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного и лингафонного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся -18;
- рабочее место преподавателя -1;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- лингафонное оборудование;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Список оборудования в кабинете:

№	Название	Кол-во
1.	Классная доска (меловая)	1 шт.
2.	Стол преподавателя с тумбочкой	1 шт.
3.	Стул преподавателя	1 шт.
4.	Учебная парта (стол) (двухместная)	9 шт.
5.	Учебный стул	25 шт.
6.	Подставка на колесах	1 шт
7.	Подставка для цветов	2 шт
8.	Тумба для хранения печатных пособий	1 шт
9.	Мягкий стул	1 шт
10.	Шкаф с зеркалом	1 шт
11.	Набор мебели «Диалог»	1 шт
12.	Журнальный столик	2 шт
13.	Стол лабораторный	2 шт
14.	Персональный компьютер (ноутбук) преподавателя с мышкой ICL	1 шт
15.	Интерактивные плакаты. Английский язык. Грамматика: Глагол. Программно-методический комплекс	1 шт
16.	Интерактивные плакаты. Английский язык. Грамматика: части речи. Программно-методический комплекс.	1 шт
17.	Основная грамматика английского языка	(16 таблиц)
18.	Страдательный залог. Сложное дополнение. Косвенная речь	(9 таблиц)
19.	Существительное. Местоимение. Наречие	(9 таблиц)
20.	Комплект «Время» (на англ.яз)	1 шт
21.	Времена английского глагола	(10 таблиц)
22.	Аудиоматериалы Sound Right	1 комплект
23.	Видеоматериалы BBC LIFE	1 комплект

3. 2 Технические средства обучения

Лингафонные устройства, видеомагнитофон, видеофильмы, магнитофон, персональный компьютер, телевизор, наглядные пособия (фонозапись, видеофильмы, CD /DVD диски) Средства обучения.

Видеофильмы.

1. Лондон.
2. Вашингтон.
3. Ромео и Джульетта.
4. Исторические места Великобритании.
5. Рождественские друзья.

Информационное обеспечение: Интернет – ресурсы
english100.ru

Native-English.ru
encourse.web-3.ru-
www.yourfreedom.ru
english.language.ru
www.toefl.ru
images yandex.ru
www.alibra.ru
www.busy.com.

abc- english- drammar.com.ru www. lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

Основные источники для обучающихся

Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2024 – 272 с.

Для преподавателей

Методика обучения иностранным языкам: Учеб. пособие /Г.В. Рогова, Ф.М. Рабинович, Т.Е. Сахарова М.: Просвещение, 2021 г. – 178 с.

Практическая методика обучения иностранному языку: Учеб. пособие/Я. М. Колкер, Е.С.Устинова, Т. М. Еналиева. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 264 с.

Практическая грамматика английского языка.: справочное пособие для неязыковых вузов. – часть 1. А.И. Каменский, И.Б. Каменская -Харьков: ИНЭМ, 2022. – 278 с.

Дополнительные источники

Агабекян И.П. Английский для инженеров-Ростов н/Д:Феникс, 2010.

Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/22856.

Барышников Э. Русско-английский разговорник - Минск : Книжный Дом, 2010.

Большой англо-русский политехнический словарь: в 2 т. – М.: Харвест, 2011.

Восковская А.С., Карпова Т.А Английский язык - Ростов н/Д:Феникс, 2010.

Выборова Г. Махмурян К.Базовый курс английского языка – М.:АСТ-ПРЕСС, 2011.

ГниченкоА.В.Англо-русский учебный иллюстрированный словарь. Автомобильные и машиностроительные специальности. – М.: ACT;Астрель, Транзиткнига, Харвест, 2012.

Голицынский Ю.Б., Голицынская Н.А. Грамматика - СПб.:КАРО,2012

Кузовлёв В.П., Лапа Н.М Английский язык 10-11 классы - М.: Просвещение 2012

Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2010.

Осечкин В.В., РомановаИ.А.Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – М.: Феникс, 2010.

Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.

Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Книга для учителя к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) (с вложением) / под ред. В.Г.Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Сборник дидактических материалов и тестов к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Грамматика современного английского языка) / под ред. А.В. Зеленщикова, Е.С. Петровой.
– СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Колесникова И.Л., Долгина О.А. Англо-русский терминологический справочник по методике преподавания иностранных языков. – СПб., 2016.

Общеевропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, обучение, оценка. – Страсбург: Департамент по языковой политике; МГЛУ, 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знать: лексические единицы, (1200-1400), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных слов.	практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуальных проектных заданий

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>
Говорение: • монологическая речь	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
• диалогическая речь	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полидиалогах) различных видов (диалог-</p>

	<p>рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p>
Чтение:	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
• просмотровое	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам</p>
• поисковое	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
• ознакомительное	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием</p>

	<p>эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
	Речевые навыки и умения
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, atlast, ontheonehand, ontheotherhand, however, so, therefore</i> и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wideavenue</i>, но <i>broadshoulders</i>; <i>healthy</i>— <i>ill</i>(BrE), <i>sick</i>(AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU</i>,</p>

	<i>WTO, NATO и др.)</i>
<i>Грамматические навыки</i>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.); различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i>— <i>he's</i> и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>
<i>Орфографические навыки</i>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю</p>
<i>Произносительные навыки</i>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>
<i>Специальные навыки и умения</i>	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также

	поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.
--	---

В настоящем деле прошло и
пронумеровано 19 листов
Подпись А.Н. Ганчев/
«_____» 20_____ г.