

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Альметьевский профессиональный колледж»

«Рассмотрено»  
на заседании ЦМК  
Председатель ЦМК

  
/Ф.Б. Шарипова/  
Протокол  
№ 1 от «28» 08 2024г.



«Утверждено»  
Директор ГБПОУ  
«Альметьевский  
профессиональный  
колледж»

/А. Ф. Шарипова/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины  
**ОП.03 ОСНОВЫ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ**  
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
15.01.35«Мастер слесарных работ»

2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по программе подготовки по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 15.01.35 «Мастер слесарных работ»

Организация – разработчик:  
ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Разработчик (и):  Салимгареева Л.В. преподаватель  
специальных дисциплин

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 29.08. 2024г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Основы корпоративной культуры**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 15.01.35 «Мастер слесарных работ».

## **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

**Цель дисциплины:** овладение студентами современными представлениями о корпоративной культуре, методах ее диагностики и коррекции, использования корпоративной культуры для укрепления имиджа организации, повышения ее цельности.

**Задачами изучения дисциплины являются:**

- формирование системного представления о корпоративной культуре, знакомство с методами ее диагностики;
- обобщение теоретических подходов и анализ практического опыта.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- формировать корпоративную культуру с помощью изученных технологий; транслировать ценности внутри организации;
- использовать корпоративную культуру для укрепления имиджа организации. формировать команду для решения поставленных целей.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- знать теоретические основы и закономерности развития и функционирования корпоративной культуры;

**1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Основы предпринимательской деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять подготовку рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений для изготовления режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места.

ПК 1.2. Выполнять слесарную и механическую обработку деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда.

ПК 1.3. Выполнять пригоночные слесарные операции при изготовлении деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда

ПК 1.4. Выполнять сборку и регулировку приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с техническим заданием с соблюдением требований охраны труда

ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и приспособления для ремонтных работ в соответствии с техническим заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание узлов и механизмов отремонтированного оборудования, агрегатов и машин.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

OK 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

OK 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

OK 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

OK 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

OK 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В ходе освоения учебной дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающихся:

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки 52 ч., нагрузка во взаимодействии с преподавателем:

- всего учебных занятий 48 ч.;
- по учебным дисциплинам теоретического обучения 40 ч.;
- по учебным дисциплинам лабораторных и практических занятий 8 ч.;
- самостоятельная работа 4ч.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	8
самостоятельная учебная работа обучающегося	4
промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины «Основы корпоративной культуры»

<b>Наименование разделяемых тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Осваиваемые элементы компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.1. Введение в дисциплину.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие корпоративной культуры. 2. Предмет, задачи дисциплины. 3. Корпоративная культура как лицо организации. 4. Типы корпоративных культур. 5. Традиции управления предприятием в мире.	2 2 2 2 2	ПК1.1-ПК1.3, ПК3.1-ПК3.2, ОК1-ОК7, ОК9, ЛР 1-2, ЛР4-5, ЛР7, ЛР8, ЛР10-11, ЛР13-14
<b>Тема 1.2. Культура общения</b>	<b>Практическое занятие №1</b>		
	1. Разработка элементов корпоративной культуры на примере конкретной организаций.	2	
<b>Тема 1.3. Фирменный стиль и дизайн</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Правила делового этикета. Протокол. 2. Деловое общение. 3. Культура общения. 4. Деловое письмо. 5. Прием на работу. 6. Кадровая политика предприятия	2 2 2 2 2 2	
<b>Тема 1.4. Формирование корпоративной культуры.</b>	<b>Практическое занятие №2</b>		
	1. Составление деловых писем. Техники ведения телефонных переговоров.	2	
<b>Тема 1.5. Социально-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Фирменный стиль и дизайн как элементы корпоративной культуры	2	
	<b>Практическое занятие №3</b>		
	1. Самопрезентация при поступлении на работу (составление резюме).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Составление портфолио	2	
<b>Тема 1.4. Формирование корпоративной культуры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Психологический климат. 2. Командообразование.	2 2	
<b>Тема 1.5. Социально-</b>	<b>Практическое занятие №4</b>		
	1. Деловая игра: умение работать в команде.	2	

<b>психологические основы</b>	1 Социально-психологические основы влияния и убеждения.	2	
	2 Конфликты и их виды	2	
	3. Конфликты и пути их преодоления.	2	
	4. Управление стрессом.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Решение конфликтных задач		
<b>Тема 1.6. Диагностика корпоративной культуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Диагностика корпоративного поведения. Анализ корпоративного поведения организации	2	ПК1.1-ПК1.3, ПК3.1-ПК3.2, ОК1-ОК7, ОК9, ЛР 1-2, ЛР4-5, ЛР7, ЛР8, ЛР10-11, ЛР13-14
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>		2	
	<b>Итого:</b>	<b>52</b>	

### **3.УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1.Требованиякминимальномуматериально-техническомуобеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия

<b>№ п/п</b>	<b>Оборудование</b>	<b>Технические средства обучения</b>	<b>Количество рабочих мест</b>
1.	Рабочее место преподавателя	1. Ноутбук	Посадочные места по количеству обучающихся
2.	Посадочные места для студентов	2. Мультимедийное оборудование	
3.	Комплект учебно-методической документации	3. Интерактивная доска	
4.	Комплект учебно-наглядных пособий подисциплине		
5.	Презентации по темам		

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Макеев, Валерий Александрович. Корпоративная культура как фактор эффективной деятельности организации [Текст] / В. А. Макеев ; под ред. В. Д. Грибова. — Москва : URSS, ЛИБРОКОМ, сор. 2022.
2. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесников. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0.

Дополнительная литература:

1. Демин, Д. Корпоративная культура: Десять самых распространенных заблуждений / Д. Демин. - М.: Альпина Паблишер, 2021. - 154 с. Макеев, В. А. Иванов И. Н. Основы корпоративной культуры [Электронный учебник] // [http://www.cfin.ru/management/people/culture/corporate\\_culture.shtml](http://www.cfin.ru/management/people/culture/corporate_culture.shtml)

2. Персикова, Т. Н. Корпоративная культура: Учебник / Т. Н. Персикова. - М.: Логос, 2022. - 288 с.

Интернет-ресурсы:

1. [http://www.rae.ru/fs/?section=content&op=show\\_article&article\\_id=9999560](http://www.rae.ru/fs/?section=content&op=show_article&article_id=9999560)- научный журнал «Фундаментальные исследования».
2. [http://www.0ck.ru/menedzhment\\_i\\_trudovye\\_otnosheniya/osobennosti\\_formirovaniya\\_2.html](http://www.0ck.ru/menedzhment_i_trudovye_otnosheniya/osobennosti_formirovaniya_2.html) - информационный ресурс «Центральная научная библиотека».
3. <http://psyera.ru/klassifikaciya-organizacionnyh-kultur-2250.htm>- гуманитарный портал «Psyera.ru».
4. [http://abc.vvsu.ru/Books/up\\_shkola\\_karjer/page0020.asp](http://abc.vvsu.ru/Books/up_shkola_karjer/page0020.asp)- сайт цифровых учебно-методических материалов Центра Образования ВГУЭ.
5. [http://www.etiket.ru/official/official\\_etiquette.html](http://www.etiket.ru/official/official_etiquette.html)- сайт «Этикет от А до Я».
6. <http://www.bizslovo.org/content/index.php/ru/diloviy-etyket/159-etyket-sluzhb-vidnoshen/656-etyket-sluzhbovyh-vidnosyn.html>- библиотечно-информационный центр «Слово».
7. <http://www.best-about.bcardbook.com/vizitka/1.htm>- информационный портал «Немного обо всем».
8. <http://managepeople.ru/management126.htm>- сайт «Практический менеджмент».
9. <http://www.30n.ru/5/9.html>- библиотека студента.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b> Формировать корпоративную культуру с помощью Изученных технологий;	Выполнение практических работ, решение ситуационных задач, самостоятельной внеаудиторной работы (подготовка рефератов, докладов, составление документов, электронных презентаций и т.д.)
Транслировать ценности внутри организации;	
Использовать корпоративную культуру для Укрепления имиджа организации;	
Формировать команду для решения поставленных целей	
<b>Знать:</b> Знать теоретические основы и закономерности развития и функционирования корпоративной культуры;	Тестирование, практические занятия.
Современные методы ее диагностики;	Рефераты, решение ситуационных задач, составление структурных схем
Основные элементы корпоративной культуры;	
факторы, влияющие на особенности корпоративной культуры;	
Направления и формы работы по формированию корпоративной культуры	

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Выполнять подготовку рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений для изготовления режущего и измерительного инструмента	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями основ корпоративной культуры	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, проверочные работы.
ПК 1.2. Выполнять слесарную и механическую обработку деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями основ корпоративной культуры	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, проверочные работы.
ПК 1.3. Выполнять пригоночные слесарные операции при изготовлении деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями основ корпоративной культуры	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, проверочные работы.
ПК 1.4. Выполнять сборку и регулировку приспособлений,	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями	Практические занятия, выполнение

режущего и измерительного инструмента	основ корпоративной культуры	индивидуальных заданий, проверочные работы.
ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и приспособления для ремонтных работ в соответствии с производственным заданием	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями основ корпоративной культуры	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, проверочные работы.
ПК 3.2. Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями основ корпоративной культуры	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, проверочные работы.
ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание узлов и механизмов отремонтированного оборудования, агрегатов и машин.	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями основ корпоративной культуры	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, проверочные работы.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к избранной профессии; участие в групповых, коллежных, городских и республиканских конкурсах профессионального мастерства; посещение занятий кружка технического творчества, других форм внеурочной работы по профессии.	Экспертное наблюдение и оценка в ходе конкурсов профессионального мастерства, выставок , технического творчества, олимпиад, научно – практических конференций
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области контроля изделий; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составление обучающимися портфолио личных достижений; демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертиза портфолио личных достижений обучающегося, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины

OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	
OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального учебной дисциплины.
OK 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального учебной дисциплины

Всего прошнуровано и  
пронумеровано 12 листов

А.С. Смирнов