

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Альметьевский профессиональный колледж»

«Рассмотрено»

на заседании ЦМК

Председатель ЦМК



/Ф.Б. Шарипова

Протокол

№ 1 от «29» 08 2024г.

«Утверждено»

Директор ГБПОУ

«Альметьевский  
профессиональный колледж»



/А. Ф. Шарипова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.03 ОСНОВЫ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ**


по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

15.01.35 «Мастер слесарных работ»

2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по программе подготовки по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 15.01.35 «Мастер слесарных работ»

Организация – разработчик:  
ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Разработчик (и):  Салимгареева Л.В. преподаватель  
специальных дисциплин

Рекомендовано методическим советом протокол № 1 от 29.08. 2024г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Основы корпоративной культуры

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 15.01.35 «Мастер слесарных работ».

## 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

**Цель дисциплины:** овладение студентами современными представлениями о корпоративной культуре, методах ее диагностики и коррекции, использования корпоративной культуры для укрепления имиджа организации, повышения ее цельности.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- формирование системного представления о корпоративной культуре, знакомство с методами ее диагностики;

- обобщение теоретических подходов и анализ практического опыта.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- формировать корпоративную культуру с помощью изученных технологий; транслировать ценности внутри организации;

- использовать корпоративную культуру для укрепления имиджа организации. формировать команду для решения поставленных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- знать теоретические основы закономерности развития и функционирования корпоративной культуры;

- современные методы ее диагностики; основные элементы корпоративной культуры;

- факторы, влияющие на особенности корпоративной культуры;

- направления и формы работы по формированию корпоративной культуры;

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Основы предпринимательской деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять подготовку рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений для изготовления режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места.

ПК 1.2. Выполнять слесарную и механическую обработку деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда.

ПК 1.3. Выполнять пригоночные слесарные операции при изготовлении деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда

ПК 1.4. Выполнять сборку и регулировку приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с техническим заданием с соблюдением требований охраны труда

ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и приспособления для ремонтных работ в соответствии с техническим заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание узлов и механизмов отремонтированного оборудования, агрегатов и машин.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В ходе освоения учебной дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающихся:

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки 52 ч., нагрузка во взаимодействии с преподавателем:

- всего учебных занятий 48 ч.;
- по учебным дисциплинам теоретического обучения 40 ч.;
- по учебным дисциплинам лабораторных и практических занятий 8 ч.;
- самостоятельная работа 4ч.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>48</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	40
практические занятия	8
самостоятельная учебная работа обучающегося	4
промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины «Основы корпоративной культуры»

Наименование раз- дела в тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенции
1	2	3	4
<b>Тема 1.1.</b> <b>Введение в дисциплину.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие корпоративной культуры. 2. Предмет, задачи дисциплины. 3. Корпоративная культура как лицо организации. 4. Типы корпоративных культур. 5. Традиции управления предприятием в мире.	2 2 2 2 2	ПК1.1-ПК1.3, ПК3.1-ПК3.2, ОК1-ОК7, ОК9, ЛР 1-2, ЛР4-5, ЛР7, ЛР8, ЛР10-11, ЛР13-14
	<b>Практическое занятие №1</b> 1. Разработка элементов корпоративной культуры на примере конкретной организации.	2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Культура общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Правила делового этикета. Протокол. 2. Деловое общение. 3. Культура общения. 4. Деловое письмо. 5. Прием на работу. 6. Кадровая политика предприятия	2 2 2 2 2 2	
	<b>Практическое занятие №2</b> 1. Составление деловых писем. Техника ведения телефонных переговоров.	2	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Фирменный стиль и одежда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Фирменный стиль и одежда как слагаемые корпоративной культуры	2	
	<b>Практическое занятие №3</b> 1 Самопрезентация при поступлении на работу (составление резюме).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Составление портфолио	2	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Формирование корпоративной культуры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Психологический климат. 2 Командообразование.	2 2	
	<b>Практическое занятие №4</b> 1 Деловая игра: умение работать в команде.	2	
<b>Тема 1.5. Социально-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>психологические основы</b>	1 Социально-психологические основы влияния и убеждения. 2 Конфликты и их виды 3. Конфликты и пути их преодоления. 4. Управление стрессом.	2 2 2 2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение конфликтных задач	2	ПК1.1-ПК1.3, ПК3.1-ПК3.2,
<b>Тема 1.6. Диагностика корпоративной культуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Диагностика корпоративного поведения. Анализ корпоративного поведения организации	2	ОК1-ОК7, ОК9, ЛР 1-2, ЛР4-5, ЛР7, ЛР8, ЛР10-11, ЛР13-14
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>		2	
<b>Итого:</b>		<b>52</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Рабочее место преподавателя	1. Ноутбук	Посадочные места по количеству обучающихся
2.	Посадочные места для студентов	2. Мультимедийное оборудование	
3.	Комплект учебно-методической документации	3. Интерактивная доска	
4.	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине		
5.	Презентации по темам		

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Макеев, Валерий Александрович. Корпоративная культура как фактор эффективной деятельности организации [Текст] / В. А. Макеев ; под ред. В. Д. Грибова. — Москва : URSS, ЛИБРОКОМ, сор. 2022.

2. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесников. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0.

Дополнительная литература:

1. Демин, Д. Корпоративная культура: Десять самых распространенных заблуждений / Д. Демин. — М.: Альпина Паблишер, 2021. — 154 с. Макеев, В.А. Иванов И.Н. Основы корпоративной культуры [Электронный учебник] // [http://www.cfin.ru/management/people/culture/corporate\\_culture.shtml](http://www.cfin.ru/management/people/culture/corporate_culture.shtml)

2. Персикова, Т.Н. Корпоративная культура: Учебник / Т.Н. Персикова. — М.: Логос, 2022. — 288 с.

Интернет-ресурсы:

1. [http://www.rae.ru/fs/?section=content&op=show\\_article&article\\_id=9999560](http://www.rae.ru/fs/?section=content&op=show_article&article_id=9999560) - научный журнал «Фундаментальные исследования».

2. [http://www.0ck.ru/menedzhment\\_i\\_trudovye\\_otnosheniya/osobennosti\\_formirovaniya\\_2.html](http://www.0ck.ru/menedzhment_i_trudovye_otnosheniya/osobennosti_formirovaniya_2.html) - информационный ресурс «Центральная научная библиотека».

3. <http://psyera.ru/klassifikaciya-organizacionnyh-kultur-2250.htm> - гуманитарный портал «Psyera.ru».

4. [http://abc.vvsu.ru/Books/up\\_shkola\\_karjer/page0020.asp](http://abc.vvsu.ru/Books/up_shkola_karjer/page0020.asp) - сайт цифровых учебно-методических материалов Центра Образования ВГУЭ.

5. [http://www.etiket.ru/official/official\\_etiquette.html](http://www.etiket.ru/official/official_etiquette.html) - сайт «Этикет от А до Я».

6. <http://www.bizslovo.org/content/index.php/ru/diloviy-etyket/159-etyket-sluzhb-vidnoshen/656-etyket-sluzhbovyh-vidnosyn.html> - библиотечно-информационный центр «Слово».

7. <http://www.best-about.bcardbook.com/vizitka/1.htm> - информационный портал «Немного обо всем».

8. <http://managepeople.ru/management126.htm> - сайт «Практический менеджмент».

9. <http://www.30n.ru/5/9.html> - библиотека студента.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> Формировать корпоративную культуру с помощью Изученных технологий; Транслировать ценности внутри организации; Использовать корпоративную культуру для Укрепления имиджа организации; Формировать команду для решения поставленных целей	Выполнение практических работ, решение ситуационных заданий, самостоятельной внеаудиторной работы (подготовка рефератов, докладов, составление документов, электронных презентаций и т.д.)
<b>Знать:</b> Знать теоретические основы и закономерности развития и функционирования корпоративной культуры; Современные методы ее диагностики; Основные элементы корпоративной культуры; факторы, влияющие на особенности корпоративной культуры; Направления и формы работы по формированию корпоративной культуры	

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять подготовку рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений для изготовления режущего и измерительного инструмента	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями основ корпоративной культуры	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, проверочные работы.
ПК 1.2. Выполнять слесарную и механическую обработку деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями основ корпоративной культуры	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, проверочные работы.
ПК 1.3. Выполнять пригоночные слесарные операции при изготовлении деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями основ корпоративной культуры	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, проверочные работы.
ПК 1.4. Выполнять сборку и регулировку приспособлений,	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями	Практические занятия, выполнение

режущего и измерительного инструмента	основ корпоративной культуры	индивидуальных заданий, проверочные работы.
ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и приспособления для ремонтных работ в соответствии с производственным заданием	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями основ корпоративной культуры	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, проверочные работы.
ПК 3.2. Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями основ корпоративной культуры	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, проверочные работы.
ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание узлов и механизмов отремонтированного оборудования, агрегатов и машин.	Демонстрирует уверенное владение основными знаниями основ корпоративной культуры	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, проверочные работы.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к избранной профессии; участие в групповых, колледжных, городских и республиканских конкурсах профессионального мастерства; посещение занятий кружка технического творчества, других форм внеурочной работы по профессии.	Экспертное наблюдение и оценка в ходе конкурсов профессионального мастерства, выставок, технического творчества, олимпиад, научно – практических конференций
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области контроля изделий; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составление обучающимися портфолио личных достижений; демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертиза портфолио личных достижений обучающегося, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального учебной дисциплины.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального учебной дисциплины

Всего прошнуровано и  
пронумеровано 12 листов  
И. С. Савицкий