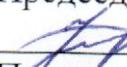


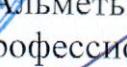
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Альметьевский профессиональный колледж»

**«РАССМОТРЕНО»**

На заседании ЦМК  
Председатель ЦМК  
 Ф.Б.Шарипова  
Протокол №  
от «18» 08.08.2024



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор ГБПОУ  
«Альметьевский  
профессиональный колледж»  
  
А.Ф.Шарипова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
АД.02 «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»  
по адаптированной программе профессионального обучения  
по профессии 13450 «Маляр»**

2024 г

Адаптированная образовательная программа учебной дисциплины АД.02 «Коммуникативный практикум» предназначена для профессиональной подготовки по профессии 13450 Маляр для лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), окончивших специальные (коррекционные) образовательные учреждения.

Организация – разработчик:  
ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Разработчик (и): преподаватель, Яушева Г.Н.

Рекомендовано методическим советом протокол № от « » августа 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации учебной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **АД.02 Коммуникативный практикум**

### **1.1. Область применения программы**

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины АД.02 «Коммуникативный практикум» является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки рабочих по профессии/специальности 13450 «Маляр».

Рабочая программа адаптирована для лиц с ОВЗ, лиц с умственной отсталостью интеллектуальными нарушениями, учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимые специальные условия их обучения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, переподготовки профессиям рабочих 13450 «Маляр»

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина Коммуникативный практикум относится к учебным предметам курса социальной адаптации.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения программы Коммуникативный практикум обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;

Инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации

### **Личностных:**

-ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора;  
-готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков;  
-активное неприятие асоциальных поступков, свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.

### **Метапредметных**

- Умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем.
- Умение слушать и вступать в диалог; участвовать в коллективном обсуждении проблемы.
- Умение интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками, взрослыми.

- Владение монологической и диалогической формами речи.
- Умение выразить и отстоять свою точку зрения, принять другую.

**Предметных:**

- вести диалог (диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог побуждение к действию; комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального общения в рамках освоенной тематики, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;
- строить связное монологическое высказывание с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы) в рамках освоенной тематики;  описывать события с опорой на зрительную наглядность и/или вербальную опору (ключевые слова, план, вопросы);
- комментировать факты из прочитанного/ прослушанного текста, выражать и аргументировать свое отношение к прочитанному/ прослушанному;  кратко высказываться без предварительной подготовки на заданную тему в соответствии с предложенной ситуацией общения;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащих некоторое количество неизученных языковых явлений;  воспринимать на слух и понимать нужную/интересующую/ запрашиваемую информацию в аутентичных текстах, содержащих как изученные языковые явления, так и некоторое количество неизученных языковых явлений;  читать и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащие отдельные неизученные языковые явления;  читать и находить в несложных аутентичных текстах, содержащих отдельные неизученные языковые явления, нужную/интересующую/ запрашиваемую информацию, представленную в явном и в неявном виде;
- читать и полностью понимать несложные аутентичные тексты, построенные на изученном языковом материале;

**Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и личностных результатов:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ЛР16.Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий .

ЛР17.Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.

ЛР18.Имеющий базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей профессии или специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием .

ЛР19. Умеющий применять полученные знания на практике.

ЛР20. Способный эффективно представлять себя и результаты своего труда; нацеленный на карьерный рост и профессиональное развитие .

ЛР21. Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность .

ЛР22. Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.

ЛР23. Способный к самостоятельной, творческой и профессиональной деятельности.

ЛР24. Проявлять стремление к профессиональному развитию в выбранной профессии.

#### **1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:**

Рабочая программа предназначена для слушателей с ОВЗ, лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Данная группа слушателей характеризуется:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое; - имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),
- болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.

- характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредоточиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.

-отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

#### **1.5 Характерные для АОП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ.**

##### **Направление работы и методические приемы:**

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозайка, ребусы);
- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполните пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозайка, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);
- развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;
- соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);
- развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозайка, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

- развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика)

**1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы**

**учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки 63 часа, нагрузка во взаимодействии с преподавателем:

- всего учебных занятий 42 ч,
- по учебным дисциплинам теоретического обучения 22 часов,
- по учебным дисциплинам лабораторных и практических занятий 20 часов,
- самостоятельной работы обучающихся 21 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>63</b>
<b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>42</b>
в том числе:	
теоретического обучения	22
лабораторные и практические занятия	20
самостоятельная работа обучающихся	21
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АД.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Формирование компетенций
1	2	3	4
<b>Тема 1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK4,OK7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24
	Содержание дисциплины и ее задачи. Сущность культуры общения		
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрена	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> не предусмотрена	-	
<b>Тема 2. Общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK4,OK2, ЛР23,ЛР22,ЛР20
	Понятие “общение”, функции общения, формы общения. Тип общения. Общение как восприятие людьми друг друга.		
	<b>Практическое занятие</b> «Оценка своего умения слушать»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> не предусмотрена	-	
<b>Тема 3. Общение как обмен информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK3,OK4, ЛР23,ЛР16,ЛР17
	Понятие коммуникация. Общение как коммуникация. Техники и приемы общения. Проблемы в общении. Эффективное общение. Понятие информативность личности, информированность. Речь и язык в общении.		
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрена	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> не предусмотрена	-	
<b>Тема 4. Установление контакта в общении.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK1,OK3,OK4, ЛР23,ЛР16,ЛР17
	Понятие контакта в общении. Значение контакта при первом общении. Эффективные и неэффективные способы установления контакта		
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрена	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> не предусмотрена	-	
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		OK1,OK2,OK3,

<b>Понятие коммуникативной культуры</b>	Коммуникативная культура как условие совершенствования профессиональной подготовки будущих рабочих. Искусство общения как основа коммуникативной культуры обучающегося.	<b>2</b>	ЛР19,ЛР21,ЛР20
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрена	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> не предусмотрена	-	
<b>Тема 6. Верbalьная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР24,ЛР20
	Виды вербальной коммуникации. Коммуникация и ее особенности. Виды речи: письменная, устная, монолог, диалог, восклицательная.		
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрена	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> не предусмотрена	-	
<b>Тема 7. Коммуникативные барьеры в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР24,ЛР20
	<b>Практические занятия</b>		
	Барьеры в общении и их преодоление. Причины барьеров в общении.	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> не предусмотрена	-	
<b>Тема 8. Невербальная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24
	<b>Практические занятия</b>		
	Назначение жестов. Виды жестов Выражение глаз. Значение выражения глаз. Мимика. Поза.	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 9. Этическая культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24
	Сведения о науке этике. Связь понятий мораль и этика. Основные категории этики. Роль морали в формировании личности;		
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрена	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> не предусмотрена	-	
<b>Тема 10. Этикет. Речевой этикет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК3,ОК7, ЛР23,ЛР24,ЛР20
	Понятие этикет. История речевого этикета. Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношения, точность в подборе слов. Правильное употребление в произношении слов. Речевой этикет. Нормы речевого официального этикета. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности. Грамотность. Логичность, эмоциональность речи, как условия делового контакта.Этикетные формулы. «Ты» и «Вы» общение. Система обращений.		
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрена	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> не предусмотрена	-	

<b>Тема 11. Культура телефонного общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24	
	<b>Самостоятельная работа</b> Правила ведения телефонных переговоров. Этикет при разговоре по мобильному телефону. Какой вопрос лучше всего решать по телефону.			
	<b>Практическое задание</b> Разыгрывание ситуаций в парах. «Алло я вас слушаю»			
<b>Тема 12. Дискуссия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24	
	<b>Самостоятельная работа</b> Правила ведения спора. Тактика ведения спора. Как избавиться от агрессивности в споре.			
	<b>Практическая работа</b>			
<b>Тема 13. Поведенческий этикет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24	
	<b>Самостоятельная работа</b> Виды поведенческого этикета. Приветствие. Представление. Рукопожатие. Этикет при ходьбе. Этикет во взаимоотношениях с руководителем			
	<b>Практическое задание</b> Обыгрывание ситуаций. Знакомство. Приветствие.			
	<b>Практическое задание</b> Поведение в общественных местах Использование правила этикета в колледже	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практическая работа</b> Общий стиль взаимоотношений. Нормы и правила делового этикета. Речь. Субординация в деловых отношениях. Вежливость. Любезность. Пунктуальность. Манера поведения на работе.			
<b>Тема 14. Виды делового общения</b>	<b>Самостоятельная работа не предусмотрена</b>	-	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	<b>Практическая работа</b> Общий стиль взаимоотношений. Нормы и правила делового этикета. Речь. Субординация в деловых отношениях. Вежливость. Любезность. Пунктуальность. Манера поведения на работе.			
<b>Тема 15. Конфликты</b>	<b>Самостоятельная работа не предусмотрена</b>	-	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Конфликты в деловом общении. Конфликт и его структура. Виды конфликтов: внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, межгрупповой конфликт, конфликт между группой и личностью. Конфликтогены. Формула конфликта. Методы разрешения конфликта.			
	<b>Практическая работа не предусмотрена</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа не предусмотрена</b>	-		

<b>Тема 16. Правила поведения в конфликтных ситуация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24
	Источники и причины конфликтов. Прямые и косвенные методы погашения конфликтов. Правила поведения в конфликтах.		
	<b>Практическая работа</b> не предусмотрена		
	<b>Самостоятельная работа</b> не предусмотрена		
<b>Тема 17. Имидж делового человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Понятие делового имиджа. Создание имидж делового человека. Условия создания собственного имиджа.Имидж – важнейший аспект любого общения между людьми. Принципы построения делового имиджа.		
<b>Тема 18. Взаимодействие людей в общении.</b>	<b>Практическая работа</b> не предусмотрена	-	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24
	Социальное положение и роль в группе. Понятие социального статуса. Социометрия.		
	Социальный статус и социальные роли членов группы. Взаимодействие в группе.		
	Межличностное, межгрупповое.		
<b>Тема 19. Культура общения со старшими</b>	<b>Практическая работа</b> не предусмотрена	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24
	Культура поведения - действенное проявление уважения к окружающим Вежливость. Деликатность. Скромность. Общительность. Правила взаимоотношения со взрослыми. Сотрудничество обучающихся со взрослыми. Технология взаимодействия преподавателя и студента. Отстаивание собственной независимости и права, так и ожидание от взрослых помощи, защиты и поддержки, доверие к ним, важность их одобрения и оценок		
<b>Тема 20. Толерантность во взаимоотношениях</b>	<b>Практическая работа</b> не предусмотрена	-	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Тема 21. Взаимодействие со сверстниками</b>	Понятие толерантность. Толерантность во взаимоотношениями со сверстниками. Толерантность во взаимоотношениях между членами семьи. Анализ действий и поступков членов семьи. Толерантность во взаимоотношениях родителей и детей. Правила толерантного общения.		
	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Техника общения со сверстниками. Трудности в общении.		

	<b>Практическое задание</b> «Когда можно когда нельзя» Решение проблемных ситуаций.	2	ЛР24
<b>Тема 22.</b> <b>Самопрезентация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24
	<b>Практическая работа</b> Особенности самопрезентации в подростковом возрасте. Самопрезентация (презентовать себя как личность). Наш образ – это наш портрет, который мы показываем окружающим. Описать хорошие черты. Правдиво отображать лучшие качества и при этом быть простым и искренним. Уверенность в себе, в свои возможности.		
	<b>Самостоятельная работа</b> не предусмотрена		-
<b>Тема 23.</b> <b>Резюме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24
	<b>Самостоятельная работа</b> Резюме документ содержащий информацию о навыках опыта работы образования и другой информации необходимой при поиске работы. Порядок составления резюме, структура. Составление сведений о себе (дополнительные сведения). 1. Определение и задачи резюме; 2. Основные пункты резюме; 3. Правила написания резюме; 4. Форма – образец для составления резюме;		
	<b>Практическое задание</b> Разыгрывание ситуаций: Прием на работу. Проведение деловой беседы с поступающими на работу. Определение соответствия требованиям должности, выявление лучшего претендента.		
<b>Тема 24.</b> <b>Социально-трудовая адаптация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24
	Подходы к проблеме социально-трудовой адаптации обучающихся. Социально-трудовая адаптация процесс подготовки обучающихся к самостоятельной жизни и профессиональному труду в соответствии с психофизическими возможностями. Компоненты социально-трудовой адаптации (человек, труд, связанные с трудом личностные отношения, механизмы их взаимодействия. Направления социально-трудовой адаптации 1. Предметно-профессиональная адаптация(овладение профессией); 2. Социально-психологическая адаптация (включение в межличностные отношения). Проблемы социально-трудовой адаптации.		
	<b>Практическая работа</b> не предусмотрена		-
<b>Тема 25.</b> <b>Цель жизни и</b>	<b>Самостоятельная работа</b> не предусмотрена	2	ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>		

<b>«технология превращение мечты в цель»</b>	Раскрытие основного понятия как упорядочить свою жизнь через ясное представление о своих целях, о том, чего хочется. Понятие успеха. Вера в себя. Постановка цели. не ищите отговорок (алиби), а боритесь с трудностями.	-	ЛР24
	<b>Практическая работа</b> не предусмотрена		
<b>Тема 26. Карьера и успех в жизни.</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Возможности и «барьеры» на пути профессионального роста. Психологическая готовность к профессиональной деятельности. Конфликтующая реальность и пути ее преодоления. Личностные ограничения. Имидж. Психология карьеры: модель карьерного роста, стадии развития и планирование карьеры. Кризисы профессионального становления.	2	OK1,OK4,OK7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24
	<b>Практическая работа</b> не предусмотрена		
	<b>Зачет</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>63</b>	

### **3.УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИПРОГРАММЫДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требованиякминимальномуматериально-техническомуобеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места для обучающихся и преподавателя.

#### **Технические средства обучения:**

Персональный компьютер, локальная сеть.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.):

для лиц с умственными ментальными нарушениями:

- в печатной форме;
- с иллюстрациями;
- мультимедийными материалами.

#### **Технические средства обучения:**

персональный компьютер, локальная сеть и т.д.

Для реализации программы организована безбарьерная среда в колледже, учебный кабинет оснащен местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с умственными ментальными нарушениями:

- в печатной форме;
- с иллюстрациями;
- мультимедийными материалами.

#### **3.3. Специальные условия:**

Наполняемость группы- обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе не должна превышать 15 человек. Для групп обучающихся с интеллектуальными нарушениями, легкой степени – не более 7, умеренной степени – не более 5 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 2 академический часа ( 1 час 20 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения Программе не должна превышать **30** часов.

-использование здоровьесберегающих технологий;

-возможность отдыха во время занятий;

-многократное повторение материала;

-индивидуальный подход;

-рефлексия;

-организация личного пространства;

-разнообразные формы представления заданий и ответов (устный, письменный на бумаге);

-увеличение времени для освоения учебного материала;

-опережающие задания при изучении сложных тем;

-выработка умения правильно составить ответ на поставленные вопросы;

-частое повторение изученного материала;

-доступность содержания;

-пауза и ритмика;

-специальные задания;

-наглядный материал на всех этапах урока;

-включение в разноуровневую посильную групповую работу;

-анализ тематических жизненных ситуаций.

### **3.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Реализация АОП обеспечивается** педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации для работы с обучающимися с ОВЗ. Педагоги проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Мастера производственного обучения: должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено АОП для выпускников, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации.

**К реализации АОП привлекаются** педагоги-психологи, социальные педагоги, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, медицинский работник. Педагогические работники, участвующие в реализации АОП должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса .Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляет 75%.

### **3.5. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

- Кошевая И. П. «Профессиональная этика и психология делового общения»: Учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: (Профессиональное образование).
- Кошевая И. П. «Профессиональная этика и психология делового общения»: Учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 304 с.
- Разин А. В. «Основы этики»: Учебник / А.В. Разин. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - (Профессиональное образование).
- Иванова И. С. «Этика делового общения»: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.
- Кибанов А. Я. «Этика деловых отношений»: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 383 с.
- Егоров П. А. «Этика»: Учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 158 с.
- Борисов В. К. «Этика деловых отношений»: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с. - (Профессиональное образование).
- Все об этикете. – М.: Вече, 2015. – 298 с.
- «Деловые коммуникации»: Учеб. пособие. / М.И. Тимофеев. – ИНФРА-М, 2016г. – 120с.
- Рогов Е.И. Психология общения. Москва «Владос» 2014. - 336с.
- Томсон П.Т. Самоучитель общения. – СПб. 2016. -256с., (Серия «Сам себе психолог)
- Крутецкий А.В. Психология Москва «Просвещение» 2013. - 32 с.
- Хрестоматия по психологии. Учебное пособие для студентов пединститутов М., «Просвещение», 2010.
- Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф.образов.-2изд.,-М.,Издательский центр «Академия» ПрофОбрИздат, 2017,-128 с
- .Джойс Лейн Кеннеди. Как составить резюме для «чайников» RESUMES FOR DUMMIES. - 4-е изд. - М.: Диалектика, 2014. - С. 272.
- Баландина Л.А. Русский язык и культура речи / Л.А. Баландина, Г.Р. Давидян, Г.Ф. Кураченкова и др. - М.: Гардарики, 2013. - 544 с.
- Слемнев М. А. Диалектика спора.—Минск: Университетское, 2015.—222 с.
- Этикет для детей и взрослых: Учеб. пособие для студ.высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2015— 256 с
- Якобсон П.М. Общение людей как социально-психологическая проблема. М., 2015.
- Котлярова М.Н. Теории самопрезентации. - СПб., 2014. - С. 163.

- Алексей Лукьянов. Как создать «пробивное» резюме. - М.: Феникс, 2015. - С. 160. - (Бизнес-класс)..
- Мороз А.Г. Профессиональная адаптация выпускника :Автореф.дис... д-ра пед. наук.- Киев: КТУ, 1913.- 50 с.
- Даниличева Н.А., Балакирева Л.А. Психология профессионального успеха. - СПб.: ООО "СЛП", 2016. - 144 с.
- «Деловая карьера» учеб.пособие // изд. «Окей-книга» - М., 2014г.
- Курочкина И. Н. Этикет для детей и взрослых: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с
- Алексей Лукьянов. Как создать «пробивное» резюме. - М.: Феникс, 2014. - С. 160. - (Бизнес-класс).

#### **Дополнительные источники**

- Анн Л. Психологический тренинг с подростками. Спб., 2004.
- Бгажнокова И.М., Мусукаева Ф.В. Особенности понимания и использования норм поведения умственно отсталыми подростками. Дефектология № 5, 1998.
- Бгажнокова И.М., Гамаюнова А.М. Проблемы социальной адаптации детей с нарушениями интеллекта. Дефектология № 1, 1998.
- Бернс Р. Развитие Я-концепции и воспитания. Московский Университет, 1989.
- Валкер Д. Тренинг разрешения конфликтов. СПб., 2001.
- Гиппенрейтор Ю.Б. Общаться с ребенком, как? Москва, 1997.
- Гончарова Е.Л., Кукушкина О.И. Внутренний мир человека как предмет изучения в специальной школе. Дефектология № 3, 1998.
- Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. СПб., 2000.
- Козлов Н. Лучшие психологические игры и упражнения. Спб., 2000.
- Кэдьюсон Х. и Шефер Ч. Практикум по игровой психотерапии. СПб., 2000.
- Кукушкина О.И., Барышникова Н.А. О чем заставляет размышлять первый опыт апробации «Дневника событий жизни». Дефектология №4, 2000.
- Матвеева О.А. Развивающая и коррекционная работа с детьми. Педагогическое общество России. Москва, 2001.
- Осипова Е. С. Основы психокоррекции. Ростов-на-Дону, 2000.
- Пиз А. Язык телодвижений. Москва, 1995.
- Пономаренко Л. П., Белоусова Р. В. Психология для старшеклассников: в 2-х частях. Москва, 2003.
- Прутченков А.С. Социально-психологический тренинг в школе. Москва, 2001. Риердон Б. Толерантность – дорога к миру. Москва, 2001.
- Сатран Г.Н. Тренинг самостоятельности у детей. Москва, 1999.
- Щербакова А.М., Москаленко Н.В. Формирование социальной компетентности у учащихся старших классов СОУ VIII вида. Дефектология № 3, 2001. Щипицина Л.М. Развитие навыков общения лиц с нарушениями интеллекта. СПб, 2000.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (личностные, метапредметные, предметные)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы контроля
	Компетенций (OK)   Результатов воспитания (LP)		
<b>Личностные</b>			
-ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора; -готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков; -активное неприятие асоциальных поступков, свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.	OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; OK02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	LP16. Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий . LP17. Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; -оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов;
<b>Метапредметные</b>			

<p>Умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем.</p> <p>-Умение слушать и вступать в диалог; участвовать в коллективном обсуждении проблемы.</p> <p>-Умение интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками, взрослыми.</p> <p>-Владение монологической и диалогической формами речи.</p> <p>-Умение выразить и отстоять свою точку зрения, принять другую.</p>	<p>OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>ЛР18.Имеющий базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей профессии или специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием .</p> <p>ЛР19. Умеющий применять полученные знания на практике.</p> <p>ЛР20. Способный эффективно представлять себя и результаты своего труда; нацеленный на карьерный рост и профессиональное развитие .</p> <p>ЛР21. Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность</p>	<p>- выбор и применение методов, способов решения профессиональных задач</p> <p>-демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> <p>- анализ и коррекция своей профессиональной деятельности;</p> <p>- выбор применения приемов и способов решения профессиональных задач</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения различных видов работ</p>
<p><b>Предметные</b></p> <p>-вести диалог (диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог побуждение к действию; комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неформального общения в рамках освоенной тематики, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка; □</p> <p>-строить связное монологическое</p>	<p>OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>OK 04. Эффективно взаимодействовать и</p>	<p>ЛР21. Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность .</p> <p>ЛР22.Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.</p> <p>ЛР24. Проявлять стремление к профессиональному</p>	<p>Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях.</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения .</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>оценивание практических занятий;</p>

<p>высказывание с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы) в рамках освоенной тематики; <input type="checkbox"/> описывать события с опорой на зрительную наглядность и/или вербальную опору (ключевые слова, план, вопросы); <input type="checkbox"/></p> <p>-комментировать факты из прочитанного/ прослушанного текста, выражать и аргументировать свое отношение к прочитанному/ прослушанному; <input type="checkbox"/></p> <p>кратко высказываться без предварительной подготовки на заданную тему в соответствии с предложенной ситуацией общения; <input type="checkbox"/></p> <p>-воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащих некоторое количество неизученных языковых явлений; <input type="checkbox"/></p> <p>воспринимать на слух и понимать нужную/интересующую/ запрашиваемую информацию в аутентичных текстах, содержащих как изученные языковые явления, так и некоторое количество неизученных языковых явлений; <input type="checkbox"/></p> <p>читать и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащие отдельные неизученные языковые явления; <input type="checkbox"/></p> <p>читать и находить в</p>	<p>работать в коллективе и команде;</p>	<p>развитию в выбранной профессии</p>	<p>Итоговый контроль: Зачет</p>
---	---	---------------------------------------	-------------------------------------

<p>несложных аутентичных текстах, содержащих отдельные неизученные языковые явления, нужную/интересующую/запрашиваемую информацию, представленную в явном и в неявном виде; - читать и полностью понимать несложные аутентичные тексты, построенные на изученном языковом материале;</p>			
--	--	--	--