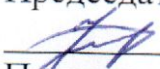


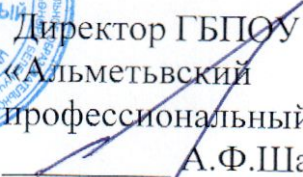
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

«РАССМОТРЕНО»

На заседании ЦМК
Председатель ЦМК
 Ф.Б.Шарипова
Протокол 46
от «29» 28.08 2024 _____



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБПОУ
«Альметьевский
профессиональный колледж»
 А.Ф.Шарипова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.02 «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»
по адаптированной программе профессионального обучения
по профессии 13450 «Маляр»

Адаптированная образовательная программа учебной дисциплины АД.02 «Коммуникативный практикум» предназначена для профессиональной подготовки по профессии 13450 Маляр для лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), окончивших специальные (коррекционные) образовательные учреждения.

Организация – разработчик:
ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Разработчик (и): преподаватель, Яушева Г.Н.

Рекомендовано методическим советом протокол № от « » августа 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 8 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины | 15 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 18 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.02 Коммуникативный практикум

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины АД.02 «Коммуникативный практикум» является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки рабочих по профессии/специальности 13450 «Маляр».

Рабочая программа адаптирована для лиц с ОВЗ, лиц с умственной отсталостью интеллектуальными нарушениями, учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимые специальные условия их обучения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, переподготовки по профессиям рабочих 13450 «Маляр»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина Коммуникативный практикум относится к учебным предметам курса социальной адаптации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы Коммуникативный практикум обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь:**

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;

Инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать:**

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации

Личностных:

- ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора;
- готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков;
- активное неприятие асоциальных поступков, свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.

Метапредметных

- Умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем.
- Умение слушать и вступать в диалог; участвовать в коллективном обсуждении проблемы.
- Умение интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками, взрослыми.

- Владение монологической и диалогической формами речи.
- Умение выразить и отстоять свою точку зрения, принять другую.

Предметных:

- вести диалог (диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог побуждение к действию; комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального общения в рамках освоенной тематики, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка; □
- строить связное монологическое высказывание с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы) в рамках освоенной тематики; □ описывать события с опорой на зрительную наглядность и/или вербальную опору (ключевые слова, план, вопросы); □
- комментировать факты из прочитанного/ прослушанного текста, выражать и аргументировать свое отношение к прочитанному/ прослушанному; □ кратко высказываться без предварительной подготовки на заданную тему в соответствии с предложенной ситуацией общения; □
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащих некоторое количество неизученных языковых явлений; □ воспринимать на слух и понимать нужную/интересующую/ запрашиваемую информацию в аутентичных текстах, содержащих как изученные языковые явления, так и некоторое количество неизученных языковых явлений; □ читать и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащие отдельные неизученные языковые явления; □ читать и находить в несложных аутентичных текстах, содержащих отдельные неизученные языковые явления, нужную/интересующую/ запрашиваемую информацию, представленную в явном и в неявном виде; -читать и полностью понимать несложные аутентичные тексты, построенные на изученном языковом материале;

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и личностных результатов:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ЛР16.Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий .
- ЛР17.Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.
- ЛР18.Имеющий базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей профессии или специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием .
- ЛР19. Умеющий применять полученные знания на практике.
- ЛР20. Способный эффективно представлять себя и результаты своего труда; нацеленный на карьерный рост и профессиональное развитие .
- ЛР21. Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность .
- ЛР22. Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.
- ЛР23. Способный к самостоятельной, творческой и профессиональной деятельности.

ЛР24. Проявлять стремление к профессиональному развитию в выбранной профессии.

1.4. Характеристика группы, в которой реализуется программа:

Рабочая программа предназначена для слушателей с ОВЗ, лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Данная группа слушателей характеризуется:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долго временной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно образное и особенно словесно-логическое; - имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью),
- болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении.
 - характерна повышенная утомляемость. Быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания.
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству. При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение.

1.5 Характерные для АООП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ.

Направление работы и методические приемы:

- ориентация в пространстве (физкультминутки, начерти таблицу без линейки, найди ошибку);
- развитие глазомера (начерти таблицу без линейки, кроссворды, крестики и нолики, третий (четвёртый, пятый) лишний, мозаика, ребусы);
- развитие внимания (проговаривание хором, анаграммы - перестановка букв в слове (работа с терминами), характеристика (описание) объекта, воспроизведение обучающимися информации после её написания на доске и последующего стирания, работа с карточками, на которых написана определённая информация, шифрование терминов, (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа), всякому слову своё место – расстановка слов в предложении-определении, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, восполни пропуски (коэффициенты, формулы), по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест, снежный ком, физкультминутки);
- развитие памяти (проговаривание хором, заучивание вслух (в полголоса), бросание мяча (вопрос – ответ), словарный диктант, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний;
- соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), загадки, шарады, метаграммы, логогрифы, криптограммы, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй объект или процесс, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, тест, физкультминутки);
- развитие мышления (шифрование терминов, названий веществ (отдельным буквам соответствуют цифры, расшифровка происходит с помощью ключа, составление плана, найди ошибку, кроссворды, чайнворды, третий (четвёртый, пятый) лишний, шестиклеточный логикон (сравни информацию в верхних и нижних клетках и заполни пустую), соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку, загадки, допиши предложение, по рисункам охарактеризуй (процесс, области применения), мозаика, пирамида, лабиринт, стихи, синквейны, сказки, найди родственников, лото, ребусы, головоломки, тест);

- развитие мелкой моторики рук (физкультминутки, бросание мяча (вопрос – ответ), лабораторный практикум, работа с разными материалами, мозаика)

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 63 часа, нагрузка во взаимодействии с преподавателем:

- всего учебных занятий 42 ч,
- по учебным дисциплинам теоретического обучения 22 часов,
- по учебным дисциплинам лабораторных и практических занятий 20 часов,
- самостоятельной работы обучающихся 21 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|-------------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 63 |
| Нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 42 |
| в том числе: | |
| теоретического обучения | 22 |
| лабораторные и практические занятия | 20 |
| самостоятельная работа обучающихся | 21 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АД.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Формирование компетенций |
|---|--|-------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Введение | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24 |
| | Содержание дисциплины и ее задачи. Сущность культуры общения | | |
| | Практические занятия не предусмотрена | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена | - | |
| Тема 2. Общение | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК4,ОК2, ЛР23,ЛР22,ЛР20 |
| | Понятие “общение”, функции общения, формы общения. Тип общения.Общение как восприятие людьми друг друга. | | |
| | Практическое занятие «Оценка своего умения слушать» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена | - | |
| Тема 3. Общение как обмен информацией | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК3,ОК4, ЛР23,ЛР16,ЛР17 |
| | Понятие коммуникация. Общение как коммуникация. Техники и приемы общения. Проблемы в общении. Эффективное общение. Понятие информативность личности, информированность. Речь и язык в общении. | | |
| | Практические занятия не предусмотрена | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена | - | |
| Тема 4. Установление контакта в общении. | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК3,ОК4, ЛР23,ЛР16,ЛР17 |
| | Понятие контакта в общении. Значение контакта при первом общении. Эффективные и неэффективные способы установления контакта | | |
| | Практические занятия не предусмотрена | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена | - | |
| Тема 5. | Содержание учебного материала | | ОК1,ОК2,ОК3, |

| | | | |
|--|--|----------|----------------------------------|
| Понятие коммуникативной культуры | Коммуникативная культура как условие совершенствования профессиональной подготовки будущих рабочих. Искусство общения как основа коммуникативной культуры обучающегося. | 2 | ЛР19,ЛР21,ЛР20 |
| | Практические занятия не предусмотрена | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена | - | |
| Тема 6. Вербальная коммуникация | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР24,ЛР20 |
| | Виды вербальной коммуникации. Коммуникация и ее особенности. Виды речи: письменная, устная, монолог, диалог, восклицательная. | | |
| | Практические занятия не предусмотрена | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена | - | |
| Тема 7. Коммуникативные барьеры в общении | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР24,ЛР20 |
| | Практические занятия Барьеры в общении и их преодоление. Причины барьеров в общении. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена | - | |
| Тема 8. Невербальная коммуникация | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24 |
| | Практические занятия Назначение жестов. Виды жестов Выражение глаз. Значение выражения глаз. Мимика. Поза. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 9. Этическая культура | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24 |
| | Сведения о науке этике. Связь понятий мораль и этика. Основные категории этики. Роль морали в формировании личности; | | |
| | Практические занятия не предусмотрена | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена | - | |
| Тема 10. Этикет. Речевой этикет | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК3,ОК7, ЛР23,ЛР24,ЛР20 |
| | Понятие этикет. История речевого этикета. Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношения, точность в подборе слов. Правильное употребление в произношении слов. Речевой этикет. Нормы речевого официального этикета. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности. Грамотность. Логичность, эмоциональность речи, как условия делового контакта.Этикетные формулы. «Ты» и «Вы» общение. Система обращений. | | |
| | Практические занятия не предусмотрена | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена | - | |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| Тема 11. Культура телефонного общения | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24 |
| | Самостоятельная работа Правила ведения телефонных переговоров. Этикет при разговоре по мобильному телефону. Какой вопрос лучше всего решать по телефону. | | |
| | Практическое задание Разыгрывание ситуаций в парах. «Алло я вас слушаю» | 2 | |
| Тема 12. Дискуссия | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24 |
| | Самостоятельная работа Правила ведения спора. Тактика ведения спора. Тактика ведения спора. Как избавиться от агрессивности в споре. | | |
| | Практическая работа | - | |
| Тема 13. Поведенческий этикет | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24 |
| | Самостоятельная работа Виды поведенческого этикета. Приветствие. Представление. Рукопожатие. Этикет при ходьбе. Этикет во взаимоотношениях с руководителем | | |
| | Практическое задание Обыгрывание ситуаций. Знакомство. Приветствие. | 2 | |
| | Практическое задание Поведение в общественных местах Использование правила этикета в колледже | 2 | |
| Тема 14. Виды делового общения | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24 |
| | Практическая работа Общий стиль взаимоотношений. Нормы и правила делового этикета. Речь. Субординация в деловых отношениях. Вежливость. Любезность. Пунктуальность. Манера поведения на работе. | | |
| | Самостоятельная работа не предусмотрена | - | |
| Тема 15. Конфликты | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24 |
| | Конфликты в деловом общении. Конфликт и его структура. Виды конфликтов: внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, межгрупповой конфликт, конфликт между группой и личностью. Конфликтогены. Формула конфликта. Методы разрешения конфликта. | | |
| | Практическая работа не предусмотрена | - | |
| | Самостоятельная работа не предусмотрена | - | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Тема 16. Правила поведения в конфликтных ситуациях | Содержание учебного материала | | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24 |
| | Источники и причины конфликтов. Прямые и косвенные методы погашения конфликтов. Правила поведения в конфликтах. | 2 | |
| | Практическая работа не предусмотрена | - | |
| | Самостоятельная работа не предусмотрена | - | |
| Тема 17. Имидж делового человека | Содержание учебного материала | | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24 |
| | Самостоятельная работа Понятие делового имиджа. Создание имидж делового человека. Условия создания собственного имиджа. Имидж – важнейший аспект любого общения между людьми. Принципы построения делового имиджа. | 2 | |
| | Практическая работа не предусмотрена | - | |
| Тема 18. Взаимодействие людей в общении. | Содержание учебного материала | | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24 |
| | Социальное положение и роль в группе. Понятие социального статуса. Социометрия. Социальный статус и социальные роли членов группы. Взаимодействие в группе. Межличностное, межгрупповое. | 2 | |
| | Практическая работа не предусмотрена | - | |
| | Самостоятельная работа не предусмотрена | - | |
| Тема 19. Культура общения со старшими | Содержание учебного материала | | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24 |
| | Самостоятельная работа Культура поведения - действенное проявление уважения к окружающим Вежливость. Деликатность. Скромность. Общительность. Правила взаимоотношения со взрослыми. Сотрудничество обучающихся со взрослыми. Технология взаимодействия преподавателя и студента. Отстаивание собственной независимости и права, так и ожидание от взрослых помощи, защиты и поддержки, доверие к ним, важность их одобрения и оценок | 2 | |
| | Практическая работа не предусмотрена | - | |
| Тема 20. Толерантность во взаимоотношениях | Содержание учебного материала | | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24 |
| | Самостоятельная работа Понятие толерантность. Толерантность во взаимоотношениями со сверстниками. Толерантность во взаимоотношениях между членами семьи. Анализ действий и поступков членов семьи. Толерантность во взаимоотношениях родителей и детей. Правила толерантного общения. | 2 | |
| Тема 21. Взаимодействие со сверстниками | Содержание учебного материала. | | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 |
| | Самостоятельная работа Техника общения со сверстниками. Трудности в общении. | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | Практическое задание «Когда можно когда нельзя» Решение проблемных ситуаций. | 2 | ЛР24 |
| Тема 22. Самопрезентация | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24 |
| | Практическая работа Особенности самопрезентации в подростковом возрасте. Самопрезентация (презентовать себя как личность). Наш образ – это наш портрет, который мы показываем окружающим. Описать хорошие черты. Правдиво отображать лучшие качества и при этом быть простым и искренним. Уверенность в себе, в свои возможности. | | |
| | Самостоятельная работа не предусмотрена | - | |
| Тема 23. Резюме | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24 |
| | Самостоятельная работа Резюме документ содержащий информацию о навыках опыте работы образовании и другой информации необходимой при поиске работы. Порядок составления резюме, структура. Составление сведений о себе (дополнительные сведения). 1.Определение и задачи резюме; 2. Основные пункты резюме; 3. Правила написания резюме; 4. Форма – образец для составления резюме; | | |
| | Практическое задание Разыгрывание ситуаций: Прием на работу. Проведение деловой беседы с поступающими на работу. Определение соответствия требованиям должности, выявление лучшего претендента. | 2 | |
| Тема 24. Социально- трудовая адаптация | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24 |
| | Подходы к проблеме социально-трудовой адаптации обучающихся. Социально-трудовая адаптация процесс подготовки обучающихся к самостоятельной жизни и профессиональному труду в соответствии с психофизическими возможностями. Компоненты социально-трудовой адаптации (человек, труд, связанные с трудом личностные отношения, механизмы их взаимодействия. Направления социально-трудовой адаптации 1. Предметно-профессиональная адаптация(овладение профессией); 2. Социально-психологическая адаптация (включение в межличностные отношения). Проблемы социально-трудовой адаптации. | | |
| | Практическая работа не предусмотрена | - | |
| | Самостоятельная работа не предусмотрена | - | |
| Тема 25. Цель жизни и | Содержание учебного материала | 2 | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 |
| | Самостоятельная работа | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| «технология превращение мечты в цель» | Раскрытие основного понятия как упорядочить свою жизнь через ясное представление о своих целях, о том, чего хочется. Понятие успеха. Вера в себя. Постановка цели. не ищите отговорок (алиби), а боритесь с трудностями. | | ЛР24 |
| | Практическая работа не предусмотрена | - | |
| Тема 26. Карьера и успех в жизни. | Самостоятельная работа Возможности и «барьеры» на пути профессионального роста. Психологическая готовность к профессиональной деятельности. Конфликтующая реальность и пути ее преодоления. Личностные ограничения. Имидж. Психология карьеры: модель карьерного роста, стадии развития и планирование карьеры. Кризисы профессионального становления. | 2 | ОК1,ОК4,ОК7, ЛР23,ЛР18,ЛР20 ЛР24 |
| | Практическая работа не предусмотрена | | |
| | Зачет | | |
| | Всего: | 63 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места для обучающихся и преподавателя.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер, локальная сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.):

для лиц с умственными ментальными нарушениями:

- в печатной форме;
- с иллюстрациями;
- мультимедийными материалами.

Технические средства обучения:

персональный компьютер, локальная сеть и т.д.

Для реализации программы организована безбарьерная среда в колледже, учебный кабинет оснащен местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с умственными ментальными нарушениями:

- в печатной форме;
- с иллюстрациями;
- мультимедийными материалами.

3.3. Специальные условия:

Наполняемость группы- обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе не должна превышать 15 человек. Для групп обучающихся с интеллектуальными нарушениями, легкой степени – не более 7, умеренной степени – не более 5 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 2 академический часа (1 час 20 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения Программе не должна превышать **30** часов.

-использование здоровьесберегающих технологий;

-возможность отдыха во время занятий;

-многократное повторение материала;

-индивидуальный подход;

-рефлексия;

-организация личного пространства;

-разнообразные формы предоставления заданий и ответов (устный, письменный на бумаге);

-увеличение времени для освоения учебного материала;

- опережающие задания при изучении сложных тем;

- выработка умения правильно составить ответ на поставленные вопросы;

- частое повторение изученного материала;

- доступность содержания;

- пауза и ритмика;

- специальные задания;

- наглядный материал на всех этапах урока;

- включение в разноуровневую посильную групповую работу;

-анализ тематических жизненных ситуаций.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация АОП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации для работы с обучающимися с ОВЗ. Педагоги проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Мастера производственного обучения: должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено АОП для выпускников, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации.

К реализации АОП привлекаются педагоги-психологи, социальные педагоги, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, медицинский работник. Педагогические работники, участвующие в реализации АОП должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляет 75%.

3.5. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

-Кошечая И. П. «Профессиональная этика и психология делового общения»: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: (Профессиональное образование).

Кошечая И. П. «Профессиональная этика и психология делового общения»: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 304 с.

Разин А. В. «Основы этики»: Учебник / А.В. Разин. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - (Профессиональное образование).

Иванова И. С. «Этика делового общения»: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.

Кибанов А. Я. «Этика деловых отношений»: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 383 с.

Егоров П. А. «Этика»: Учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 158 с.

Борисов В. К. «Этика деловых отношений»: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с. - (Профессиональное образование).

Все об этикете. – М.: Вече, 2015. – 298 с.

«Деловые коммуникации»: Учеб. пособие. / М.И. Тимофеев. – ИНФРА-М, 2016г. – 120с.

Рогов Е.И. Психология общения. Москва «Владос» 2014. - 336с.

Томсон П.Т. Самоучитель общения. – СПб. 2016. -256с., (Серия «Сам себе психолог»)

Крутецкий А.В. Психология Москва «Просвещение» 2013. - 32 с.

Хрестоматия по психологии. Учебное пособие для студентов пединститутов М., «Просвещение», 2010.

Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф.образов.- 2изд.,-М.,Издательский центр «Академия» ПрофОбрИздат, 2017,-128 с

.Джойс Лейн Кеннеди. Как составить резюме для «чайников» RESUMES FOR DUMMIES. - 4-е изд. - М.: Диалектика, 2014. - С. 272.

Баландина Л.А. Русский язык и культура речи / Л.А. Баландина, Г.Р. Давидян, Г.Ф.

Кураченкова и др. - М.: Гардарики, 2013. - 544 с.

Слемнев М. А. Диалектика спора.—Минск: Университетское, 2015.—222 с.

Этикет для детей и взрослых: Учеб. пособие для студ.высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2015– 256 с

Якобсон П.М. Общение людей как социально-психологическая проблема. М., 2015.

Котлярова М.Н. Теории самопрезентации. - СПб., 2014. - С. 163.

Алексей Лукьянов. Как создать «пробивное» резюме. - М.: Феникс, 2015. - С. 160. - (Бизнес-класс)..

Мороз А.Г. Профессиональная адаптация выпускника :Автореф.дис... д-ра пед. наук.- Киев: КТУ, 1913.- 50 с.

Даниличева Н.А., Балакирева Л.А. Психология профессионального успеха. - СПб.: ООО "СЛП", 2016. - 144 с.

«Деловая карьера» учеб.пособие // изд. «Окей-книга» - М., 2014г.

Курочкина И. Н. Этикет для детей и взрослых: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с

Алексей Лукьянов. Как создать «пробивное» резюме. - М.: Феникс, 2014. - С. 160. - (Бизнес-класс).

Дополнительные источники

Анн Л. Психологический тренинг с подростками. СПб., 2004.

Бгажнокова И.М., Мусукаева Ф.В. Особенности понимания и использования норм поведения умственно отсталыми подростками. Дефектология № 5, 1998.

Бгажнокова И.М., Гамаюнова А.М. Проблемы социальной адаптации детей с нарушениями интеллекта. Дефектология № 1, 1998.

Бернс Р. Развитие Я-концепции и воспитания. Московский Университет, 1989.

Валкер Д. Тренинг разрешения конфликтов. СПб., 2001.

Гиппенрейтор Ю.Б. Общаться с ребенком, как? Москва, 1997.

Гончарова Е.Л., Кукушкина О.И. Внутренний мир человека как предмет изучения в специальной школе. Дефектология № 3, 1998.

Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. СПб., 2000.

Козлов Н. Лучшие психологические игры и упражнения. СПб., 2000.

Кэдьусон Х. и Шефер Ч. Практикум по игровой психотерапии. СПб., 2000.

Кукушкина О.И., Барышникова Н.А. О чем заставляет размышлять первый опыт апробации «Дневника событий жизни». Дефектология №4, 2000.

Матвеева О.А. Развивающая и коррекционная работа с детьми. Педагогическое общество России. Москва, 2001.

Осипова Е. С. Основы психокоррекции. Ростов-на-Дону, 2000.

Пиз А. Язык телодвижений. Москва, 1995.

Пономаренко Л. П., Белоусова Р. В. Психология для старшеклассников: в 2-х частях. Москва, 2003.

Прутченков А.С. Социально-психологический тренинг в школе. Москва,2001. Риердон Б. Толерантность – дорога к миру. Москва,2001.

Сатран Г.Н. Тренинг самостоятельности у детей. Москва, 1999.

Щербакова А.М., Москаленко Н.В. Формирование социальной компетентности у учащихся старших классов СОУ VIII вида. Дефектология № 3, 2001. Щипицина Л.М. Развитие навыков общения лиц с нарушениями интеллекта. СПб, 2000.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты (личностные, метапредметные, предметные) | Результаты освоения дисциплины направлены на формирование: | | Формы и методы контроля |
|--|---|--|--|
| | Компетенций (ОК) | Результатов воспитания (ЛР) | |
| Личностные | | | |
| -ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора; -готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков; -активное неприятие асоциальных поступков, свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | ЛР16.Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий . ЛР17.Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии. | - устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; -оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; |
| Метапредметные | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>Умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем.</p> <p>-Умение слушать и вступать в диалог; участвовать в коллективном обсуждении проблемы.</p> <p>-Умение интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками, взрослыми.</p> <p>-Владение монологической и диалогической формами речи.</p> <p>-Умение выразить и отстоять свою точку зрения, принять другую.</p> | <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> | <p>ЛР18.Имеющий базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей профессии или специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием .</p> <p>ЛР19. Умеющий применять полученные знания на практике.</p> <p>ЛР20. Способный эффективно представлять себя и результаты своего труда; нацеленный на карьерный рост и профессиональное развитие .</p> <p>ЛР21. Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность</p> | <p>- выбор и применение методов, способов решения профессиональных задач</p> <p>-демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> <p>- анализ и коррекция своей профессиональной деятельности;</p> <p>- выбор применения приемов и способов решения профессиональных задач</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения различных видов работ</p> |
| Предметные | | | |
| <p>-вести диалог (диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог побуждение к действию; комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального общения в рамках освоенной тематики, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка; □</p> <p>-строить связное монологическое</p> | <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и</p> | <p>ЛР21. Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность .</p> <p>ЛР22.Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.</p> <p>ЛР24. Проявлять стремление к профессиональному</p> | <p>Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях.</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения .</p> <p>Текущий контроль в форме: оценивание практических занятий;</p> |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>высказывание с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы) в рамках освоенной тематики; <input type="checkbox"/> описывать события с опорой на зрительную наглядность и/или вербальную опору (ключевые слова, план, вопросы); <input type="checkbox"/> -комментировать факты из прочитанного/ прослушанного текста, выражать и аргументировать свое отношение к прочитанному/ прослушанному; <input type="checkbox"/> кратко высказываться без предварительной подготовки на заданную тему в соответствии с предложенной ситуацией общения; <input type="checkbox"/> -воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащих некоторое количество неизученных языковых явлений; <input type="checkbox"/> воспринимать на слух и понимать нужную/интересующую/ запрашиваемую информацию в аутентичных текстах, содержащих как изученные языковые явления, так и некоторое количество неизученных языковых явлений; <input type="checkbox"/> читать и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащие отдельные неизученные языковые явления; <input type="checkbox"/> читать и находить в</p> | <p>работать в коллективе и команде;</p> | <p>развитию в выбранной профессии</p> | <p>Итоговый контроль: Зачет</p> |
|---|---|---------------------------------------|-------------------------------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p> несложных аутентичных текстах, содержащих отдельные неизученные языковые явления, нужную/интересующую/ запрашиваемую информацию, представленную в явном и в неявном виде; - читать и полностью понимать несложные аутентичные тексты, построенные на изученном языковом материале; </p> | | | |
|---|--|--|--|