

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Альметьевский профессиональный колледж»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от «24» 02 2026 г.



Директор

А.Ф.Шарипова

2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ  
ГБПОУ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

2026 г.

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы Приемной комиссии по информированию и организации приема поступающих граждан для обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Альметьевский профессиональный колледж» (далее – Колледж).

## **2. Общие положения**

2.1. Приемная комиссия создается с целью организации приема документов граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам с оплатой стоимости обучения по оказанию платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» и зачисления их в состав студентов на общедоступной основе.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. Положение о приемной комиссии разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 2 сентября 2020г. №457;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные профессиональные образовательные организации, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан, в 2026 году, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 02.02.2026 г. № под-150/26;

- Пунктом 10 решения межведомственного совещания руководителей правоохранительных органов РТ №ЛФ-12-277 от 12.08.2025г.;

- Уставом ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности 16 Л 01 № 0002749 от 13 июля 2015 г.;

- свидетельством о Государственной аккредитации;

- контрольными цифрами приема на соответствующий год;

- другими документами федеральных органов управления средним профессиональным образованием.

### **3. Функции приемной комиссии**

3.1. Приемная комиссия создается для выполнения следующих видов деятельности:

- прием документов от лиц, поступающих в Колледж;
- осуществление контроля за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими;
- обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

3.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Колледжа, который является председателем приёмной комиссии.

3.3. Заместителем председателя приёмной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

3.4. Ответственный секретарь приёмной комиссии, назначенный приказом директора, организует работу приёмной комиссии и делопроизводство.

3.5. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется соответствующим приказом.

3.6. Для приёма документов от поступающих, а также для обеспечения работы приемной комиссии, экзаменационной комиссии приказом директора утверждается техническая комиссия из числа преподавательского состава, инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала Колледжа.

3.7. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на педагогическом совете Колледжа.

3.8. Состав приёмной, экзаменационной комиссии, апелляционной, технической комиссий, за исключением членов, входящих в них по служебному положению, ежегодно частично обновляется с учётом характеристики предшествующей работы в этих комиссиях и утверждается приказом директора Колледжа.

### **4. Права и обязанности членов приемной комиссии**

4.1. Председатель приемной комиссии:

- руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных планов приема, соблюдение правил приема и других нормативных документов, включая требования настоящего Положения и решений приемной комиссии;
- утверждает годовой план работы приемной комиссии и планы материально-технического обеспечения приема;
- определяет режим работы приемной комиссии, структур и подразделений, ведущих подготовку абитуриентов к поступлению в Колледж;
- распределяет обязанности между членами приемной комиссии в пределах устанавливаемых функций;
- координирует и контролирует деятельность структурных подразделений, ведущих профориентационную деятельность и подготовку абитуриентов к поступлению в Колледж;
- проводит прием граждан по вопросам поступления в Колледж;
- доводит до членов приемной комиссии утвержденный Советом колледжа размер оплаты обучения для поступающих на договорной основе, размер оплаты

дополнительных образовательных услуг.

4.2. Заместитель председателя приемной комиссии (заместитель директора по учебной работе):

- организует набор и представляет директору на утверждение состав экзаменационной комиссии;
- организует и контролирует подготовку материалов вступительных испытаний;
- организует изучение членами приемной и экзаменационной комиссий нормативных документов по приему;
- определяет перечень помещений для размещения приемной комиссии.

4.3. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- составляет план работы приемной комиссии на год и план материально-технического обеспечения приема;
- осуществляет непосредственное руководство профориентационной работой Колледжа, системой подготовки абитуриентов к поступлению, рекламно-информационным обеспечением приема;
- организует изучение членами приемной и экзаменационных комиссий Правил приема в Колледж;
- организует информационную работу Колледжа;
- своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема;
- подготавливает к публикации буклеты и другие рекламно-информационные материалы приемной комиссии Колледжа;
- организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;
- осуществляет общее руководство экзаменационной комиссии;
- организует учебу, инструктаж технического персонала приемной комиссии, а также осуществляет оперативное руководство его работой;
- контролирует правильность оформления документов, поступающих и ведение регистрационных журналов;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- принимает участие в работе апелляционной комиссии Колледжа.

4.4. Члены приемной комиссии:

- организуют профориентационную работу по специальностям;
- обеспечивают соответствие деятельности структур, готовящих абитуриентов к поступлению на специальности, нормативным документам Колледжа, решениям приемной комиссии и приказам директора;
- участвуют в проведении собеседования с лицами, поступающими в Колледж на договорной основе.

## **5. Организация работы приёмной комиссии и делопроизводство**

5.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации образовательного учреждения по каждой из профессий/специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, документами, регламентирующими работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте <https://edu.tatar.ru/almet/org6181>.

5.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- порядок приема в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме.

5.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии;
- количество мест для приема за счет бюджетных ассигнований;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии (специальности) с выделением форм получения образования (очная).

5.5. Для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж, приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа <https://edu.tatar.ru/almet/org6181>.

5.6. Прием в Колледж проводится по личному заявлению граждан:

- прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.
- прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам осуществляется до 15 августа 12:00 по Москве, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений осуществляется до 10 августа:

- у лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее - ОГЭ) по обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее - обязательные учебные предметы), или прошедших ОГЭ по двум обязательным

учебным предметам и двум предметам по выбору, не набравших минимальных значений результатов ОГЭ для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, по профессиям и специальностям, указанным в Перечне профессий, специальностей.

Прием тех, кто в резервные даты (сентябрь) сдавал или пересдавал ОГЭ, но не сдал 4 предмета, при наличии свободных мест в рамках эксперимента осуществляется до 25 ноября текущего года.

5.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

5.8. Граждане РФ:

- оригинал и 3 ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и 2 ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 8 фотографий размером 3х4;
- справку о предварительном медицинском осмотре (оригинал) с обязательной отметкой о прохождении флюорографии, врачей психиатра и нарколога.
- характеристику (оригинал и копия);
- медицинскую карту прививок или сертификат прививок (оригинал или заверенная копия);
- ИНН (копия);
- медицинский полис (копия);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия);
- для юношей и военнообязанных: удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство) или военный билет (при наличии) (копия).
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении на выбранную специальность, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, представляют дополнительно:

- копии документов, подтверждающих отсутствие родителей, справку – подтверждение с отдела «Опеки».
- документ, предусматривающий льготы, установленные законодательством РФ.

5.9. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне

соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом; - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- разрешение на временное проживание или уведомление о постановке на учет, выданные Управлением Федеральной миграционной службы по Альметьевскому району.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- профессию(и)/специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной

аккредитации Колледжа по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5.11. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), включенным в Перечень профессий, специальностей, поступающему необходимо указать в заявлении наименование предметов, по которым поступающий проходил ОГЭ.

5.12. Проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется профессиональной образовательной организацией с использованием сведений, размещенных на официальном сайте Республиканского центра мониторинга качества образования.

Для обучающихся образовательных организаций, прибывающих из субъектов Российской Федерации, указанных в Федеральном законе № 40-ФЗ, проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по надзору в сфере образования и науки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.13. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема;

3) в электронной форме:

- электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Поступающие, подавшие документы в электронном формате обязаны предоставить полный пакет документов в приемную комиссию Колледжа не позднее сроков, указанных в п.6.1. Положения.

В случае подачи заявления с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии): копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных в п.6.1. Положения.

5.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.17. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления поступающего.

## **6. Зачисление в Колледж**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 12:00 15 августа текущего года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Республики Татарстан), Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, т.е. на основании конкурса по среднему баллу аттестата, учитывает результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении.

6.4. Средний балл поступающего на базе основного общего образования определяется как среднее арифметическое (вычисленное с точностью до сотых долей) оценок по следующим предметам из обязательных предметных областей, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, указанным в представленном поступающим документе об образовании.

6.5. Абитуриент имеет право подать в приемную комиссию не более двух заявлений. Одно заявление по программам ППССЗ и одно заявление по программам ППКРС.

6.6. Преимущественное право при зачислении на конкретную профессию или специальность имеет поступающий, имеющий более высокий средний балл.

6.7. Если у двух или более поступающих средний балл одинаковый, то преимущественным правом пользуется поступающий, представивший результаты индивидуальных достижений; либо имеющий в документе об образовании более высокую оценку по предмету (дисциплине), имеющей более высокую приоритетность; поступающие из многодетных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды и дети с ОВЗ.

6.8. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении, а именно:

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных

Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61 -ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в п.п. 2 - 4 настоящего пункта;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

6.9. Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских

формированиях и органах, указанных в п.6 ст.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

6.10. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы,

лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

– наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

Приоритетность индивидуального достижения соответствует ее номеру в перечне индивидуальных достижений (см. Приложение 3).

7.11 Зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям), указанным в Перечне профессий, специальностей осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании

7.12. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных профессиональной образовательной организацией.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.13. В случае если численность поступающих превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема в выбранной поступающим профессиональной образовательной организации, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по специальностям (профессиям), указанным в Перечне профессий, специальностей, учитывается дата, время подачи заявления и территориальная близость муниципального района Республики Татарстан, являющегося местом жительства поступающего, к профессиональной образовательной организации, обеспечивающая ежедневную транспортную доступность.

6.14. В случае отсутствия свободных бюджетных мест по выбранной поступающим специальности (профессии), указанной в Перечне профессий, специальностей в профессиональной образовательной организации, поступающему гарантируется обеспечение бюджетного места по ранее выбранной поступающим специальности (профессии) в иной профессиональной образовательной организации

на территории Республики Татарстан.

При наступлении случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего или поступающий для решения вопроса о его устройстве в другую профессиональную образовательную организацию обращается непосредственно в Министерство образования и науки Республики Татарстан с письменным заявлением свободной формы. К заявлению прилагается копия уведомления об отказе профессиональной образовательной организации в приеме поступающего по причине отсутствия свободных бюджетных мест.

Министерство образования и науки Республики Татарстан обеспечивает устройство поступающего в другую профессиональную образовательную организацию на территории Республики Татарстан, в которой имеются свободные бюджетные места по выбранной поступающим специальности (профессии), указанной в Перечне профессий, специальностей, в течение 10 календарных дней с даты обращения поступающим в Министерство образования и науки Республики Татарстан, но не позднее 25 ноября.

Изменение выбора специальности (профессии) из числа указанных в Перечне профессий (специальностей) допускается только в случае отсутствия на территории Республики Татарстан свободных бюджетных мест по выбранной поступающим специальности (профессии). Изменение выбора специальности (профессии) осуществляется по письменному согласованию с поступающим, составленному в свободной форме.

6.15. Поступающий, подавший заявление и не зачисленный на конкретную профессию (специальность), на которую численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Республики Татарстан), может быть зачислен на другую профессию (специальность), на которую численность поступающих меньше количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Республики Татарстан). В этом случае зачисление на вакантные места производится в порядке, предусмотренном п.п. 7.4. настоящих Правил.

6.16. Количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, определяется контрольными цифрами приёма на основании приказа Министерства образования и науки РТ. Зачисление в бюджетные группы сверх контрольных цифр приёма осуществляется на условиях полного возмещения затрат (на внебюджетной основе).

6.17. Перевод студентов с внебюджетного обучения на места, финансируемые из бюджета РТ, производится в порядке и на условиях, предусмотренных локальными актами колледжа.

7.18. Лицам, не прошедшим по конкурсу, документы возвращаются при предъявлении расписки о принятых документах или паспорта.

6.19. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения на основании договоров об оказании платных образовательных услуг за счет физических лиц и юридических лиц производится в пределах установленных цифр приема граждан с оплатой стоимости обучения в порядке, предусмотренном п.7.18.

6.20. Приказы о зачислении лиц на места с оплатой стоимости обучения издаются только при условии заключения договора и оплаты за обучение в первом

семестре.

6.21. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.22. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

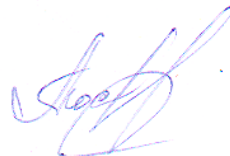
## 7. Отчётность приёмной комиссии

7.1. По завершении работы приёмная комиссия готовит отчёт об итогах приёма

7.2. В качестве отчётных документов при проверке работы приёмной комиссии выступают:

- Правила приёма в Колледж;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приёма, установленное количество мест для целевого приёма и для приёма с оплатой стоимости обучения;
- приказы по утверждению состава приёмной комиссии, экзаменационной комиссий, технической комиссии;
- журналы регистрации документов абитуриентов;
- акты о решении апелляционной комиссии;
- договоры на целевую подготовку;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в состав студентов;
- иные формы отчетности.

Зав. учебной части



А.С. Костина

**Согласовано:**

Заместитель директора по УР



И.М. Газизова

Заместитель директора по УМР



А.И. Дуб

Заместитель директора по УПР



Г.Р. Бигашева

Заместитель директора по УВР



Г.А. Хусаинова