



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0F5E2202D40082125E42E403E097857
Владелец: Шарипова Анжела Фатыховна
Действителен с 14.06.2023 до 06.09.2024

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

От «28» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор А.Ф. Шарипова

«28» августа 2022 года



Введено в действие

Приказ № 89-п от «28» августа 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

ГБПОУ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Альметьевск, 2022г

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский профессиональный колледж»

ЦМК – Цикловая методическая комиссия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2 Цикловая методическая комиссия (Далее - ЦМК) - объединение преподавателей учебных дисциплин и профессиональных модулей одной направленности.

1.3 Перечень методических цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦМК утверждается приказом директора ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» сроком на один учебный год.

1.4 Структура цикловой методической комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя Цикловой методической комиссии и ее членов определяются данным Положением, один раз в два месяца.

1.5 Общее руководство работой Цикловой методической комиссии осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.6 Цикловая методическая комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемыми в колледже;
- уставом ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» и настоящим положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

2.1. Целью ЦМК является планирование и координация работ по совершенствованию качества учебного процесса в колледже и повышению конкурентоспособности выпускников колледжа на региональном рынке труда.

2.2 Основными задачами ЦМК являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение -учебного процесса;
- разработка единых требований к оценке уровня изучения учебной дисциплины и освоения профессионального модуля и оценке компетенций, обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям; реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности, определение

ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)).

2.3 Разработка содержания, форм, методов организации образовательного процесса в рамках учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального.

2.4 Цикловая методическая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

3.1. Деятельность, направленная на повышение качества освоения обучающимися колледжа ППССЗ на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

3.2. Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе, электронных, в состав которых входят:

-рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей по соответствующим специальностям, учитывающие потребности регионального рынка труда;

-календарно-тематические планы;

-конспекты лекций (теоретический и практический материал к уроку);

-материалы для текущего и промежуточного контроля знаний;

-методические рекомендации для проведения практических и лабораторных занятий;

-методические указания по выполнению курсовых, дипломных работ (проектов);

-программы и планы учебной и производственной практики обучающихся;

-программы текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации и методические указания к ним;

-иная учебно-методическая документация.

3.3. Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ и других средств обучения.

3.4. Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной) работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

3.5. Включение преподавателей и обучающихся колледжа в учебнонаучно-исследовательскую работу в рамках совместной проектной и другой деятельности, деятельности по руководству и консультированию курсовых и дипломных работ.

3.6. Ежегодное обновление содержания компонентов ППССЗ по специальностям с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники и технологий в рамках, установленных ФГОС СПО.

3.7. Разработка и обновление форм и процедур оценки качества освоения ППССЗ, включающих текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, по результатам учебной и производственной практики, а также разработку и обновление тематики и содержания курсовых и дипломных работ (проектов).

3.8. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся с учетом форм и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям,

разработка и утверждение содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых и дипломных работ (проектов).

3.9. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение форм и условий проведения аттестации, тематики дипломных работ (проектов), требований к дипломным работам (проектам), критериев оценки).

3.10. Привлечение работодателей к оценке квалификации обучающихся и выпускников, их готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

3.11. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий и других средств обучения, разработанных преподавателями ЦМК.

3.12. Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.

3.13. Организация и осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов путем посещения учебных занятий.

3.14. Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

3.15. Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

3.16. Организация и проведение предметных недель, недель ЦМК, олимпиад и профессиональных конкурсов, участие в методических днях.

3.17. Участие в профориентационной деятельности колледжа.

3.18. Содействие трудоустройству выпускников по специальности.

3.19. Иная деятельность в рамках компетенции ЦМК.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

4.1. Порядок формирования ЦМК: до начала учебного года заместитель директора по развитию инновационной деятельности подает директору согласованные предложения о составе ЦМК.

4.2. ЦМК формируются из числа штатных преподавателей и совместителей при численности их не менее 5 человек.

4.3. Преподаватель может быть включен только в одну ЦМК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других ЦМК, не входя в их списочный состав.

4.4. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет председатель.

4.5. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Председатель ЦМК входит в состав Методического совета Колледжа.

4.7. На председателя ЦМК возлагаются следующие функции:

- обеспечение качественного уровня подготовки обучающихся,
- соответствующего требованиям ФГОС СПО;
- контроль учебно-методического и учебно-программного обеспечения учебных дисциплин, МДК, модулей, тематики и содержания теоретических и практических занятий;
- определение технологий обучения, внесение предложений по корректировке учебного плана в части перераспределения по семестрам учебных часов, соотношения теории и практики;
- содействие в проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации;
- совершенствование педагогического, методического и профессионального мастерства преподавателей, внесение предложений по их аттестации, распределению педагогической нагрузки;
- внедрение новых личностно-ориентированных, инновационных педагогических технологий в учебном процессе;
- организация учебно-научно-исследовательской работы обучающихся и преподавателей, олимпиад по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации и методического материала, разработанного преподавателями;
- введение в соответствии с номенклатурой дел колледжа действующую учебно-методическую документацию;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;
- оснащение учебных кабинетов совместно с заведующим кабинетом согласно ФГОС СПО.

4.8. Члены ЦМК обязаны:

- посещать заседания комиссии; принимать активное участие в его работе;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ЦМК;
- нести ответственность за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Права членов ЦМК:

- каждый член ЦМК имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы;
- посещать учебные занятия преподавателей - членов ЦМК (по предварительному согласованию с преподавателем);
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

4.10. ЦМК организует и проводит свою работу по плану на учебный год, который рассматривается на первом заседании ЦМК и утверждается заместителем директора колледжа по развитию инновационной деятельности.

4.11. Заседания ЦМК может проводиться в следующих формах:

- традиционная (доклады, сообщения, принятие решения);
- «круглый стол»;
- педагогическая дискуссия и др.

4.12. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора колледжа по развитию инновационной деятельности.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

5.1. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел Колледжа должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии документацию.

5.2. Документация председателя ЦМК:

- инструкция (по выполнению функциональных обязанностей председателя ЦМК);
- учебная нагрузка преподавателей ЦМК;
- протоколы заседаний ЦМК;
- план работы ЦМК;
- отчет работы ЦМК;
- журнал взаимопосещений;

- отчет председателя Государственной аттестационной комиссии;
- методическое обеспечение реализации ФГОС 3 поколения (ОПОП, стандарты).

5.3. Цикловая методическая комиссия может вести любую документацию, утвержденную на заседании цикла и способствующую успешной работе преподавателей, входящих в состав данной комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа в форме приказа.

6.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Всего прошнуровано и пронумеровано

6 листов

