



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0F5E2202744203242FEA2E403E0378E7

Владелец: Шарипова Анжела Фатыховна

Действителен с 14.06.2023 до 06.09.2024

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

От «29» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор А.Ф.Шарипова

«29» августа 2022 года

Введено в действие

Приказ № 79-н от «29» августа 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

ГБПОУ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Альметьевск, 2022г

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является высшим коллегиальным органом, объединяющим педагогических и других его работников.

1.2 Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы в Колледже, а также содействия повышению квалификации педагогических и иных работников.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом, определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы трудового коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и иной деятельности Колледжа.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Рассмотрение и принятие Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Колледжа в установленном порядке.

2.2. Избрание директора Колледжа.

2.3. Рассмотрение концепции и определение приоритетных направлений развития Колледжа.

2.4. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- правил приема обучающихся;
- правил и оснований отчисления обучающихся;
- допуска обучающихся к экзаменационной сессии;
- формы порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;
- выбора вариантов программ и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.5. Рассмотрение итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации.

2.6. Рассмотрение состояния воспитательной работы Колледжа и дисциплины обучающихся.

2.7. Рассмотрение итогов методической работы Колледжа и методов обучения по реализуемым формам.

2.8. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о поощрении обучающихся.

2.9. Рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы подразделений Колледжа, вопросов состояния и охраны труда.

2.10. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативных документов органов государственной власти разных уровней.

2.11. Рассмотрение материалов самообследования Колледжа при подготовке к аттестации.

2.12. Рассмотрение и принятие локальных актов Колледжа, направленных на регулирование правового положения подразделений, финансовых, трудовых и иных вопросов функционирования Колледжа, а также внесения в них изменений.

2.13. Рассмотрение и учет в своей деятельности рекомендации общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе профессионального образования.

2.14. Заслушивание вопросов, предложений, докладов директора, заместителей директора, руководителей подразделений, преподавателей и иных работников Колледжа по отдельным направлениям деятельности.

2.15. Решение других вопросов, касающихся основной деятельности Колледжа.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, руководители подразделений, педагогические работники, иные работники Колледжа.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа по должности, или иное лицо, назначенное директором Колледжа.

3.3. В компетенцию Председателя Педагогического совета входит:

1) подготовка заседаний Педагогического совета, в том числе определение вопросов, предлагаемых на рассмотрение Педагогического совета (повестка дня);

2) определение места, даты и времени проведения Педагогического совета;

3) ведение заседаний Педагогического совета, в том числе организация регистрации членов Педагогического совета, явившихся для принятия участия в заседании Педагогического совета.

4) обеспечение ведения протокола заседания Педагогического совета и работы секретаря Педагогического совета;

5) оглашение повестки дня заседания, постановка вопросов по повестке на голосование;

6) обеспечения процедуры голосования;

7) подписание протоколов заседаний Педагогического совета и контроль за исполнением обязанностей по их хранению;

8) организация систематической проверки выполнения принятых на заседаниях решений и доведение до сведения Педагогического совета об итогах проверки;

9) решение иных вопросов необходимых для организации и проведения Педагогического совета.

3.4. Секретарем Педагогического совета является избранный из числа членов Педагогического совета секретарь.

3.5. В случае невозможности секретаря Педагогического совета Колледжа участвовать в заседании Педагогического совета в связи с болезнью, нахождении в отпуске или по другим объективным обстоятельствам, секретарь выбирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Педагогического совета.

Выбранный таким образом секретарь, исполняет свои обязанности временно, до момента окончания обстоятельств по которым избранный секретарь не мог исполнять обязанности секретаря Педагогического совета.

3.6. К компетенции секретаря Педагогического совета относится:

- документальное оформление, подготовка повестки дня;
- уведомление членов Педагогического совета о месте, дате и времени проведения Педагогического совета не позднее, чем за три рабочих дня до его проведения;
- регистрация членов Педагогического совета присутствующих на заседании;
- ведение протокола заседаний Педагогического совета;
- учет и хранение протоколов заседаний Педагогического совета;
- исполнение отдельных поручений Председателя Педагогического совета

3.7. Педагогические работники и иные работники Колледжа являются членами Педагогического совета и могут собираться как в полном, так и в сокращенном составе в зависимости от повестки дня.

1) Если на повестке дня стоят вопросы, касающиеся только учебного процесса, то Педагогический совет собирается в составе директора, заместителей директора и педагогических работников (сокращенный состав).

2) Если на повестке дня стоят такие вопросы как выборы директора Колледжа, рассмотрение и принятие устава, коллективного договора, и иные вопросы, затрагивающие деятельность всех членов трудового коллектива, то Педагогический совет собирается в полном составе.

3.8. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета в соответствии с уставом Колледжа не может быть реже 4 раз в год. С целью реализации положений устава Педагогический совет должен собираться не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

3.9. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

3.10. Члены Педагогического совета должны принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

3.11. Каждый член Педагогического совета имеет право на один голос.

3.12. Каждый член Педагогического совета голосует лично и не может передать свое право голосовать другому лицу.

3.13. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, то есть 50% плюс один голос и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

3.14. В случае выборов директора Колледжа выбранным считается кандидат, за которого подали голоса не менее 51% членов Педагогического совета. Голосование при этом проводится тайно в соответствии с Положением и Регламентом о выборах директора Колледжа.

3.15. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4. Протокол заседания Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- число членов Педагогического совета присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним.

4.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшийся на заседании вопросы.

4.4. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа.

5.2. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава Колледжа в части отношений, регулируемых настоящим Положением, Педагогический совет должен привести настоящее Положение в соответствие с изменениями.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и отменяет ранее действующее.

Всего прошнуровано и
пронумеровано 5 листов

