



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0F5E2202744203242EEA2B403E0378B7

Владелец: Шарипова Анжела Фатыховна

Действителен с 14.06.2023 до 06.09.2024

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский профессиональный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 01 от «29» августа 2022

Директор _____ А.Ф. Шарипова
« 29 » августа 2022



Введено в действие

Приказ № 79-п от "29" августа 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Альметьевск, 2022

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений создается с целью объединения усилий служб колледжа и заинтересованных служб вне его для профилактики вредных привычек и правонарушений среди несовершеннолетних и других обучающихся и их ориентации на созидательный, здоровый образ жизни.

1.2. Задачи совета по профилактике правонарушений:

- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения;
- профилактика правонарушений среди подростков и других обучающихся;
- взаимодействие с родительским комитетом и студенческим советом по правовым вопросам, по вопросам профилактики наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма;
- работа с семьей по выявлению случаев табакокурения, употребления спиртных напитков, токсикомании, употребления наркотических веществ.

2. Основные направления и виды деятельности совета по профилактике правонарушений

Основными видами деятельности совета по профилактике правонарушений являются:

2.1. Общеколледжная профилактическая работа:

- утверждение и контроль за выполнением плана работы колледжа по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма;
- утверждение и контроль за исполнением плана совместной работы по профилактике правонарушений с ПДН ОМВД России по Альметьевскому району.

2.2. Индивидуальная работа:

- индивидуальная профилактическая работа с трудными подростками и другими обучающимися и их родителями;
- рассмотрение вопроса о постановке обучающихся на внутриколледжный контроль;
- разработка индивидуальных мер воздействия всеми службами колледжа и, по необходимости, привлечение сотрудников ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Альметьевскому району, а также заинтересованных служб вне колледжа.

2.3. Просветительская работа:

- правовой и профилактический всеобуч родителей и обучающихся колледжа;
- организация и проведение акций, лекций, бесед, встреч с врачами-наркологами, психологами, венерологами, сотрудниками внутренних органов и инспекторами ПДН.

3. Состав совета по профилактике правонарушений, место его деятельности, периодичность заседаний

3.1. Состав совета по профилактике правонарушений избирается на 1 год.

3.2. Количественный состав совета по проведению правонарушений насчитывает 9 человек:

В состав совета входят:

- председатель совета – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- секретарь совета – социальный-педагог;

- члены совета: заместитель директора по УР, руководитель физвоспитания, преподаватель, мастер ПО, председатель студенческого совета, старший инспектор ПДН отдела МВД России по Альметьевскому району (по согласованию)

3.3. На заседания совета приглашаются , кураторы групп, мастера производственного обучения и другие педагоги.

3.4. Место деятельности совета по профилактике правонарушений – кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Периодичность заседаний – один раз в месяц.

Основание для внеочередного заседания совета по профилактике правонарушений может быть устное или письменное обращение участников образовательного процесса.

4. Документация Совета по профилактике правонарушений

4.1.Список членов совета по профилактике правонарушений.

4.2. План работы совета по профилактике правонарушений.

4.3. Протоколы заседаний совета по профилактике правонарушений.

4.4. План совместных действий профилактического совета с ПДН ОМВД России по Альметьевскому району по предупреждению правонарушений среди подростков и других обучающихся.

4.5. Список, состоящих на внутриколледжном учете.

4.6.Список, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Альметьевскому району.

5. Содержание и формы работы совета по профилактике правонарушений

5.1. Организация методической работы с педагогами колледжа по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными обучающимися, их родителями или лицами их заменяющими.

5.2. Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений в учебных группах колледжа.

5.3. Рассмотрение вопросов о нарушении Устава колледжа о противоправных действиях несовершеннолетних и других обучающихся

5.4. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими обучающимися.

5.5. Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

5.6. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с ПДН и Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание совета по профилактике правонарушений. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

6.Организация внутреннего профилактического учета

6.1. Цели и задачи внутреннего профилактического учета

Внутренний профилактический учет (далее - учет) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в колледже; для своевременного

проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении.

6.2. Основания для постановки на учет.

6.2.1. Основаниями для постановки на учет студентов являются систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2-х месяцев обучения) Устава колледжа, Правил внутреннего учебного распорядка и других нормативных локальных актов:

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п.;
- неспособность обучающегося по учебным дисциплинам;
- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);
- употребление обучающимися психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДНиЗП, ПДН;
- неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим обучающимся колледжа;
- пренебрежительное отношение к имуществу колледжа.

6.2.2. Постановка обучающегося на учет осуществляется решением Совета профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

6.3. Порядок постановки на учет и снятие с него.

6.3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта колледжа на установочном заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся, имеющих нарушения, указанные в п.п. 6.2.1. Здесь же рассматриваются кандидатуры обучающихся, поставленных на учет в прошедшем учебном году - о продлении учета или снятия с него.

6.3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.п. 6.2.1.

6.3.3. На обучающегося, поставленного на учет, оформляется Информационная карта указанием даты и основания постановки на учет. Заполнение и ведение карты осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по мере проведения профилактических мероприятий личного характера или на основании докладных куратора группы, преподавателей, но не реже одного раза в месяц. Доступ к данным Информационной карты носит локальный характер. Данные могут быть представлены для ознакомления администрации колледжа, родителям

обучающегося, являются открытыми для медицинских работников, психологов, другим должностным лицам в соответствии с действующим законодательством.

6.3.4. На обучающихся, состоящих на учете в КДНиЗП, ПДН дополнительно оформляются и ведутся Учетно-профилактические карточки установленного образца. Ежеквартально заместителем директора по учебно- воспитательной работе в КДНиЗП администрации Альметьевского района предоставляется информация о проделанной профилактической работе с вышеуказанной категорией обучающихся.

6.3.5. Обучающийся лично или вместе с родителями в течение срока пребывания на учете приглашается на заседания Совета профилактики или педагогического совета колледжа для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.

6.3.6. В случае положительных результатов профилактической работы обучающийся может быть снят с учета по ходатайству родителей, руководителя учебной группы.

6.3.7. В конце учебного года на заседании Совета профилактики проводится анализ итогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии обучающегося с учета или продлении срока пребывания. Принятое решение доводится до обучающегося и его законных представителей.

6.4. Оказание индивидуальной помощи обучающимся, состоящим на учёте.

6.4.1. Обучающимся, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь в соответствии с планом работы Совета профилактики и Программой воспитательной работы на учебный год. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Куратор группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт: контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость обучающихся во второй половине дня, в каникулы.

6.4.3. Проводимые мероприятия куратор группы фиксирует в Дневнике педагогического наблюдения курируемой группы. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на учёт, а так же наиболее значимых их поступках куратор группы оперативно информирует заместителя директора по учебно - воспитательной работе. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

7.Порядок применения мер дисциплинарного воздействия к обучающимся

7.1.Дисциплина – обязательное для всехобучающихся подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом колледжа, Правилами внутреннего учебного распорядка,иными локальными нормативными актами. За нарушение (невыполнение) обучающимся обязанностей, предусмотренных выше перечисленными нормативными актами, к нему могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из колледжа.

7.3.За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Повторное нарушение дисциплины обучающимся, имеющим не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, считается систематическим.

7.4.При решении вопроса о применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного обучающимся проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его отношение к учёбе, а также состав нарушения, явившегося поводом к взысканию (может ли он служить основанием для применения избранной меры взыскания). Обоснования избранной меры должны иметь соответствующее документальное подтверждение.

7.5.Первоначальное право выбора вида дисциплинарного взыскания принадлежит куратору группы в пределах предоставленных ему прав. Если действия обучающегося не являются тяжким нарушением или обстоятельства, при которых они совершены, делают причины проступка уважительными, взыскание может не применяться.

7.6.Если обучающимся совершено незначительное нарушение учебной дисциплины,ответственное должностное лицо (директор колледжа, заместители директора) вправе самостоятельно принять решение и не привлекать его к дисциплинарной ответственности, а ограничиться устным порицанием, предупреждением о недопустимости в дальнейшем совершения нарушений дисциплины. Предупреждение не является дисциплинарным взысканием. К смягчающим обстоятельствам можно отнести следующие: совершение проступка впервые, по неосторожности, несовершеннолетним; малозначительность вреда, причинённого проступком; тяжёлую жизненную ситуацию; чистосердечное раскаяние нарушителя и его сотрудничество с администрацией колледжа при рассмотрении дисциплинарного проступка и т.п.

7.7.Во всех случаях применения санкции за нарушения дисциплины должно быть соблюдено соотношение тяжести совершенного проступка и меры ответственности. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, можно считать: неоднократность совершения проступка; умышленные действия нарушителя; попытку скрыть факт нарушения; отказ от сотрудничества с администрацией колледжа при проведении

дисциплинарного расследования; наступление тяжёлых последствий для колледжа вовлечение в совершение нарушения других лиц и т.п.

7.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.9. Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме – его должен затребовать от обучающегося куратор группы. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающегося не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 7.4., а также времени, необходимого на учёт мнения Совета профилактики.

7.11. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания принимается на заседании Совета профилактики, о чем делается соответствующая запись в Протоколе заседания.

7.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом по колледжу с указанием мотивов его наложения. Приказ объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение 3-х учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента на учебных занятиях. В указанный срок не входят дни временной нетрудоспособности студента и время каникул. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

7.13. Обучающийся имеет право на обжалование дисциплинарного взыскания.

7.14. Отчисление является крайней мерой наказания, применяется при наличии достаточных к тому правовых обоснований. Отчисление, в т.ч. несовершеннолетних, обучающихся отражено в «Положении о порядке перевода, отчисления, прекращения образовательных отношений, восстановления и предоставления академического отпуска».

7.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор колледжа до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству куратора учебной группы или Совета по профилактике правонарушений.

8. Права и обязанности совета по профилактике правонарушений

8.1. Совет по профилактике правонарушений обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов колледжа с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних и других обучающихся;
- способствовать повышению эффективности работы колледжа по профилактике правонарушений обучающихся;

- изучать состояние профилактической работы в колледже по учебным группам, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», и их внеурочную занятость;

- приглашать на заседание совета по профилактике правонарушений по рассмотрению персональных дел обучающихся родителей этих обучающихся или лиц их заменяющих;

- осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива педагогов и родителей;

- контролировать исполнение принимаемых решений;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педагогических советах не реже 2-х раз в год.

8.2. Совет по профилактике правонарушений имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и других обучающихся и проведения профилактической работы с ними;

- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в учебной группе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних и других обучающихся;

- рассматривать материалы по вопросу об отчислении обучающихся;

- ходатайствовать перед КДН и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.

9. Ответственность Совета по профилактике правонарушений

9.1. Совет по профилактике правонарушений несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

Всего прошнуровано и
пронумеровано 8 листов

Васильев

