

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

От «29» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор [подпись] А.Ф.Шарипова

«29» августа 2022 года

Введено в действие

Приказ № 79 от «29» августа 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

*отмечено
Министерством
образования*

Альметьевск, 2022

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.09.2012 №273-ФЗ
- Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями на 17 февраля 2021 года)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 (ред. от 25.03.2019) (СанПиН 2.4.5.2409-08) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ 14.11.2001 № 36 (СанПиН 2.3.2.1078-01) «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»

Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы работников Колледжа.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа по вопросам организации питания, принимается педагогическим советом ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» и утверждается директором Колледжа.

С введением настоящего Положения, ранее действовавшее Положение о питании обучающихся (утвержденное 16.03.2015) утрачивает силу с момента утверждения настоящего положения

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием в Учреждении осуществляется за счет средств республиканского бюджета в отношении льготной категории обучающихся и обучающихся групп СПО (профессиональная подготовка квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования);

Обучающиеся групп СПО (профессиональная подготовка специалистов среднего звена) получают компенсацию на удешевление стоимости питания согласно закона от 8 декабря 2004г. №63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в РТ» и постановления Кабинета Министров РТ от 17.12.2004г. №542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в РТ» в денежном выражении за счет бюджетных субсидий.

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения. Приказом директора:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания групп Учреждения;
- назначается дежурный по столовой;
- назначается состав бракеражной комиссии;
- назначаются члены общественной комиссии по контролю за организацией

питания.

Другие решения, способствующие совершенствованию организации питания обучающихся, принимаются с учетом мнения педагогического совета ГБОУ СПО «Альметьевский профессиональный колледж».

3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.4. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Учреждения, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5. Питание обучающихся осуществлять на переменах продолжительностью 20 минут на основании графика питания обучающихся по группам.

3.6. График питания обучающихся по группам утверждает директор Учреждения, исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся по согласованию с медицинскими работниками, кураторами групп и мастеров производственного обучения.

3.7. Кураторы групп и мастера производственного обучения:

- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;

- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в Учреждении.

3.8. Ответственный за организацию питания в Учреждении координирует деятельность кураторов и мастеров производственного обучения по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.10. Помощь в организации питания Учреждения осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.11. Питание обучающихся Учреждения производится группами в соответствии с графиком питания в помещении столовой. Не допускается употребление пищи за пределами столовой.

3.12. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения столовой, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил

в Российской Федерации.

3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – Приложение № 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии циклического десятидневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции;
- книга отзывов и предложений.

3.14. Питание в учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического десятидневного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

При разработке примерного меню учитывать продолжительность пребывания обучающихся в учреждении, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся. В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2–3 дня. ?

При составлении рациона питания обучающихся следует учитывать физические и физиологические изменения, которые происходят в подростковом возрасте. При составлении рациона учитывать:

- Таблицу 2 с нормами физиологических потребностей, приведенную в письме Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731;
- Таблицу 3 с рекомендуемыми наборами пищевых продуктов, приведенную в письме Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731.

Согласованное цикличное меню публикуется на официальном сайте учреждения.

3.15. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Учреждения, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личную медицинскую книжку установленного образца.

3.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании государственного гражданско-правового договора, заключенного в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

3.17. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором Учреждения и вывешиваются на информационном стенде возле помещения столовой ежедневно до 9 часов утра.

3.18. При организации питания в Учреждении учитывать письмо Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731, совместный приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 213н/178.

4. Организация питания отдельных категорий обучающихся

4.1. К обучающимся Учреждения, обеспечивающимся питанием относятся:

- обучающиеся, относящиеся к льготной категории;
- обучающиеся, обеспечиваемые одноразовым питанием (обед)

4.2. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, полностью осуществляется за счет государственного бюджета в объеме, установленном действующим законодательством, исходя из объема предоставляемого финансирования, на основании специального ежедневного меню, составленного заведующим производством Учреждения (далее – бесплатное питание).

К обучающимся льготной категории относятся:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей.

К детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, относить лиц в соответствии с Законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ.

Также бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся до 18 лет, проживающие в:

- многодетных семьях;
- неполных семьях;
- семьях, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы или инвалидом детства;
- семьях, в которых оба родителя являются инвалидами I или II группы или инвалидами детства;
- неблагополучные семьи, состоящие на учете в Учреждении или учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, проживающим в вышеуказанных семьях, принимает директор Учреждения.

4.3. Обучающиеся групп НПО, получающие образование за счет средств бюджета РТ Учреждения обеспечиваются питанием на общих основаниях из расчета стоимости дневного рациона питания, которое утверждается ежегодно постановлением Кабинета Министров РТ.

4.4. Кураторы групп и мастера производственного обучения обучающихся, которые обеспечиваются питанием ежедневно до 9 часов утра, предоставляют списки ответственному за организацию питания обучающихся в Учреждении. В списках указывается:

- номер группы;
- количество, фамилии и инициалы присутствующих обучающихся;
- фамилии и инициалы отсутствующих обучающихся, с указанием причин их отсутствия.

4.5. Обучающимся, пропустившим занятия, неиспользованное питание не компенсируется.

4.6. Во время прохождения производственной практики обучающиеся обеспечиваются горячим питанием. При отсутствии возможности организовать горячее питание, обучающимся назначается выплата в денежном выражении путем перечисления на банковскую карту в размере стоимости дневного рациона по Учреждению.

5. Права и обязанности

5.1. В рамках организации питания обучающихся Учреждение обязано:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять за счет бюджетных, целевых ассигнований и за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Учреждении;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;

- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;

- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

5.2. Образовательное учреждение имеет право на получение добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, используемых для осуществления ремонта помещений пищеблока, усовершенствовании технологического оборудования, используемого для приготовления питания и хранения пищевой продукции и других целей по повышению качества и удобства предоставления питания обучающимся.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять образовательному учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;

- своевременно сообщать куратору обучающегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать куратора об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;

- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;

- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой Учреждения;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Обучающийся обязан:

- выполнять правила поведения в столовой Учреждения;

- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего куратора о причинах отсутствия в учреждении.

5.6. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);

- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения.

5.7. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся студентов заведующей столовой;

- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

6. Порядок предоставления права на получение компенсационной выплаты взамен бесплатного одноразового горячего питания во время учебы

6.1. Право на получение компенсационной выплаты взамен бесплатного питания во время учебы имеют:

- обучающиеся в период прохождения производственной практики;
- обучающиеся, получающие компенсацию на удешевление стоимости питания согласно закона от 8 декабря 2004г. №63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в РТ» и постановления Кабинета Министров РТ от 17.12.2004г. №542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в РТ»

6.2. Не производить денежную компенсацию в случаях:

- в период прохождения итоговой аттестации;
- за каникулярный период.

6.3. Производить замену горячего питания сухим пайком:

- во время сокращения учебного дня перед праздниками;
- при проведении занятий вне учебного заведения (соревнования и др.);
- при прохождении ежегодной диспансеризации
- в период прохождения промежуточной аттестации.

6.4. Бухгалтерией Учреждения осуществляется ежемесячная выплата денежной компенсации обучающимся, перечисленным в п. 6.1 настоящего Положения, на лицевой счет студентов через банк.

7. Контроль организации питания

7.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

7.2. Администрация Учреждения осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Текущий контроль организации питания в учреждении осуществляют медицинский персонал, ответственный за организацию специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

Состав комиссии по контролю организации питания в Учреждении утверждается директором Учреждения в начале каждого учебного года.

7.3. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой

продукции, реализуемых в Колледже, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.4. Ответственность за полное и рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на компенсационную выплату взамен бесплатного питания возлагается на главного бухгалтера ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж»

7.5. Текущий контроль организации питания обучающихся в Колледже осуществляют ответственные за организацию питания и иные уполномоченные лица Колледжа по контролю организации питания.