



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский политехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Альметьевский
политехнический техникум»
И.Р. Багманов



«19» марта 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной рабочей Группе по противодействию
коррупции в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной рабочей Группе по противодействию коррупции в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	<p align="center">Лист 2</p>	Ред. №2
			Дата: 19.03.18

Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи Антикоррупционной группы.....	3
3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.....	3
4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.....	3
5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов.....	3
6. Антикоррупционное образование и пропаганда.....	4
7. Внедрение Антикоррупционных механизмов.....	4
8. Персональный состав Антикоррупционной группы утверждается директором техникума.....	4
9. Порядок и организационное обеспечение деятельности Антикоррупционной группы.....	5
Приложение А. Лист регистрации изменений в документе.....	6
Приложение Б. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем.....	7

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной рабочей Группе по противодействию коррупции в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	<p style="text-align: center;">Лист 3</p>	Ред. №2
			Дата: 19.03.18

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная группа является органом по реализации антикоррупционной политики и создана в целях реализации Стратегии антикоррупционной политики Республики Татарстан.

1.2. В своей деятельности Антикоррупционная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Указом Президента РФ от 08 апреля 1997г. №305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд», Законом РТ от 04 мая 2006г. № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Антикоррупционной группы

2.1. Основными задачами Антикоррупционной группы являются:

- разработка программных мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум» и осуществление контроля за их реализацией;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- обеспечение прозрачности деятельности техникума;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум».

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

	ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной рабочей Группе по противодействию коррупции в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»	Лист 4	Ред. №2
			Дата: 19.03.18

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3 Граждане (студенты, родители, работники техникума) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционное образование и пропаганда

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум».

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой являются просветительская работа в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у студентов чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. Внедрение Антикоррупционных механизмов

7.1. Проведение совещания с работниками техникума по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

7.3. Подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

8. Персональный состав Антикоррупционной группы утверждается директором техникума

8.1. Антикоррупционная группа формируется из числа сотрудников техникума.

8.2. Председатель Антикоррупционной группы:

- организует работу Антикоррупционной группы в соответствии с её задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Антикоррупционной группы;

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам рабочей группы.

8.3. Заместитель председателя Антикоррупционной группы в случаях отсутствия председателя Антикоррупционной группы и по его поручению проводит заседания Антикоррупционной группы.

8.4. Секретарь Антикоррупционной комиссии:

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной рабочей Группе по противодействию коррупции в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»</p>	Лист 5	Ред. №2
			Дата: 19.03.18

- организует подготовку материалов к заседаниям Антикоррупционной группы, а также проектов ее решений;

- информирует членов Антикоррупционной группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Антикоррупционной группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

8.5. Председатель Антикоррупционной группы, его заместитель, секретарь и члены Антикоррупционной группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9. Порядок и организационное обеспечение деятельности Антикоррупционной группы

9.1. Работа группы осуществляется на плановой основе.

9.2. План формируется на основании предложений членов группы.

9.3. План составляется на год и утверждается на заседании группы.

9.4. Антикоррупционная группа собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

9.5. Заседание Антикоррупционной группы является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа членов группы. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов антикоррупционной группы. Протокол заседания подписывается секретарём Антикоррупционной группы.

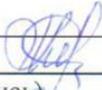
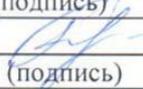
9.6. Присутствие на заседаниях Антикоррупционной группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности члена Антикоррупционной группы присутствовать на заседании, он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

9.7. Секретарь доводит повестку дня и необходимые материалы до членов Антикоррупционной группы не позднее, чем за 5 дней до заседания Антикоррупционной группы.

Разработал:

Первый зам. директора по УВР:	 _____ (подпись)	Р.М. Ганиев
-------------------------------	--	-------------

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт:	 _____ (подпись)	О.А. Халимова
Зам. директора по УР:	 _____ (подпись)	Р. М. Бородина

