



**ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор А.А. Солдатов  
Приказ № 198 от 09.09 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по трудовым спорам**  
**ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Комиссии по трудовым спорам (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС), совместно созданной администрацией ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж» (далее – Работодатель) и трудовым коллективом ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж» для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (контракту, соглашению) – далее Работником, и Работодателем.

**2. Компетенция комиссии по трудовым спорам**

- 2.1. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж». Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.
- 2.2. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.
- 2.3. К компетенции комиссии по трудовым спорам относятся споры:
  - о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);
  - об изменении существенных условий трудового договора;
  - об оплате сверхурочных работ;
  - о применении дисциплинарных взысканий;
  - о выплате компенсаций при направлении в командировку;
  - возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
  - иные споры, кроме указанных в п. 2.5. Настоящего Положения;
- 2.4. Комиссия по трудовым спорам не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального



вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в комиссию по трудовым спорам о рассмотрении спора неподведомственной ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.


### **3. Порядок формирования комиссии по трудовым спорам**

- 3.1. Комиссия по трудовым спорам формируется на паритетных началах из равного числа представителей Работников и Работодателя по 2 или 3 человека с каждой стороны.
- 3.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются на общем собрании работников. Членами комиссии по трудовым спорам могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.
- 3.3. Представители Работодателя назначаются в комиссию приказом директора школы. При назначении представителей Работодателя директору необходимо получить согласие работника на участие в работе комиссии по трудовым спорам.
- 3.4. Директор не может входить в состав комиссии по трудовым спорам.
- 3.5. Члены комиссии по трудовым спорам путем голосования избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.
- 3.6. Комиссии по трудовым спорам создается сроком на три года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены комиссии по трудовым спорам.

### **4. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам**

- 4.1. Право на обращение в комиссию по трудовым спорам имеют:
  - работники, состоящие в штате ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»
  - лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
  - совместители;
  - временные работники;
- 4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в комиссии по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.
- 4.3. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в комиссию по трудовым спорам, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может восстановить срок и разрешить спор по существу.
- 4.4. Работник обращается в комиссию по трудовым спорам с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.
- 4.5. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь комиссии по трудовым спорам.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о комиссии по трудовым спорам	Дата:.	Лист 3
---	--	--------	--------

4.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

### **5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора**

- 5.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.
- 5.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются комиссией по трудовым спорам о месте, дате и времени заседания комиссии по трудовым спорам.
- 5.3. Работник до начала заседания комиссии по трудовым спорам может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании комиссии по трудовым спорам.
- 5.4. Заседание комиссии по трудовым спорам является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.
- 5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель комиссии по трудовым спорам открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.
- 5.6. Секретарь докладывает комиссии по трудовым спорам, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.
- 5.7. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.  
Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.  
В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.  
О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.  
В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.
- 5.8. Отсутствие представителя Работодателя на заседании комиссии по трудовым спорам не является причиной переноса рассмотрения дела.
- 5.9. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем комиссии по трудовым спорам заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению комиссии по трудовым спорам, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.
- 5.10. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.
- 5.11. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих учреждения.
- 5.12. Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.
- 5.13. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:



- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- краткое изложение заявления Работника;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;
- дополнительные заявления, сделанные Работником;
- представление письменных доказательств
- результаты обсуждения комиссии по трудовым спорам;
- результаты голосования
- протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

#### **6. Порядок принятия решения комиссии по трудовым спорам и его содержание**

- 6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в комиссии по трудовым спорам.
- 6.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.
- 6.3. Решение комиссии по трудовым спорам должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.
- 6.4. Решение комиссии по трудовым спорам включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения комиссии по трудовым спорам, наименование комиссии по трудовым спорам, принявшей решение, состав комиссии по трудовым спорам, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.


Описательная часть решения комиссии по трудовым спорам должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения комиссии по трудовым спорам должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы комиссии по трудовым спорам об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в комиссию по трудовым спорам, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения комиссии по трудовым спорам должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам.

- 6.5. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью комиссии по трудовым спорам.
- 6.6. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о комиссии по трудовым спорам</b>	Дата:..	Лист 5
---	--	---------	--------

6.7. Вынесение решения комиссии по трудовым спорам в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

### **7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам**

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику по его заявлению комиссии по трудовым спорам выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

- наименование комиссии по трудовым спорам;
- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения комиссии по трудовым спорам, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- наименование должника, его адрес;
- резолютивная часть решения комиссии по трудовым спорам;
- дата вступления в силу решения комиссии по трудовым спорам;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

Удостоверение подписывается председателем комиссии по трудовым спорам и заверяется печатью комиссии.

7.3. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.4. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

### **8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд**

8.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

### **9. Заключительные положения**

9.1. При увольнении работника, являющегося членом комиссии по трудовым спорам, представители Работников, Работодатель избирают или назначают нового работника в состав комиссии по трудовым спорам.