

Согласовано
Председатель родительского
комитета
«ЦРР – д/с № 46 «Золушка»
Зед Л.И.Зарипова
«18» ноября 2019г.

Рассмотрено педагогическим советом,
Протокол № 2 от «12» ноября 2019г.

Утверждаю
Директор МБДОУ
«ЦРР – д/с № 46 «Золушка»
Э.И. Чирикова
«18» ноября 2019г.

Введено в действие приказом
«ЦРР – д/с № 46 «Золушка»
№ 537 от «18» ноября 2019г.

**Положение о медицинской службе муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка -
детский сад № 46 «Золушка» г. Альметьевска
Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует медицинскую службу в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 46 «Золушка» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее — детский сад).
- 1.2. Медицинская служба в детском саду обеспечивается медицинским персоналом в соответствии со штатным расписанием. Персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм режим и качество питания детей.
- 1.3. Для работы медицинского персонала в детском саду предоставляется лицензированный медицинский кабинет, процедурный кабинет.

2. Задачи медицинской службы в детском саду

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками детского сада и семьями воспитанников по вопросам физического развития, оздоровления детей дошкольного возраста, укрепления их здоровья.
- 2.4. Осуществление контроля по организации питания.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Разрабатывает:

- комплексный план работы медицинского кабинета на год;
- план мероприятий по профилактике гриппа и простудных заболеваний.

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- списки работающих граждан, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.

3.3. Осуществляет:

- антропометрические измерения воспитанников;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок;

- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов детского сада о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников детского сада в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными

- представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, питания, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминация.); 3.5.

3.5. Участвует:

- в проведении медицинских осмотров, осуществляемых врачами специалистами;
- в педагогических совещаниях, родительских собраниях групповых и общих родительских собраниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками детского сада;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками детского сада установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

4.1. Требовать от заведующего детского сада создания условий, необходимых для осуществления медицинской службы.

4.2. Информировать администрацию детского сада, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами возможных трудностях при их реализации.

4.3. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинской службы.

5. Ответственность медицинского персонала детского сада

5.1. Качество медицинской службы.

5.2. Оснащение медицинского кабинета детского сада в соответствии с санитарными Требованиями.

5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников

5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

5.8. Своевременное прохождение медосмотров сотрудниками детского сада.

6. Делопроизводство

6.1. Комплексный план работы медицинского кабинета на год.

6.2. План мероприятий по профилактике гриппа и простудных заболеваний.

6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

- 6.4.Списки детей по группам.
- 6.5.Табели учета посещаемости детей.
- 6.6.Медицинские карты детей.
- 6.7.Меню.
- 6.8.Отчеты о медицинской службе за календарный, учебный год.
- 6.9.Справки, акты по итогам проверок, контроля и т.д.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего детским садом.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение в соответствии с порядком разработки принятия и утверждения локальных нормативных актов детского сада

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью) страниц

3
Директор МБДОУ «ЦРР – д/с № 46 «Золушка»
Э.И. Чирикова

