	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Юридическая служба
П. № 101	Локальные нормативные акты



Утверждаю
 Директор ГАПОУ
 «Набережночелнинский
 медицинский колледж»
 И.Е.Нургазина
 «31» октября 2022 г.



Локальный нормативный акт № 101
Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
при осуществлении закупок в
ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
 Совета колледжа
 «31» октября 2022 г.
 Протокол № 2-22/23

г. Набережные Челны, 2022 год

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Ведущий юрист-консульт</i>	<i>Н.Ю. Маринчак</i>		27.10.2022 г.
<i>Согласовал</i>	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>И.Ю.Хузина</i>		27.10.2022 г.
<i>Версия: 2.0</i>				<i>Стр. 1 из 10</i>

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее- Положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников учреждения, в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий, в ходе исполнения ими своих обязанностей.

1.1.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.1.2. Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.1.2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж», в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий (директор, заместитель директора по хозяйственной работе, ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер, экономист, контрактный управляющий, программист, начальник ГО и ЧС, ведущий библиотекарь, заведующая доклинической практикой, зам.директора по воспитательной работе, главный специалист лаборатории, зам.директора ОДПО).

1.3. Нормы настоящего Положения ежегодно доводятся до сведения лиц, указанных в п. 1.2., под роспись.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов.

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

положены следующие принципы:

2.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности которая была своевременно раскрыта работником.

3. Комплекс профилактических мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок.

3.1. Проведение консультативных совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования.

4.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Сведения о конфликте интересов при осуществлении закупок направляется в Комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

4.4. В учреждении для лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, организуется заполнение Декларации о возможной личной заинтересованности, согласно приложению № 2 к приказу.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется комиссией по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов учреждения.

4.5. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на то лицом с целью оценки серьезности возникших для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в учреждении следующие способы его разрешения:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр или изменение функциональных обязанностей работника;

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления.

5.1. Работники ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж», указанные в п.1.2. настоящего Положения, ежеквартально, а в случае, если ими при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:

5.1.1. Заполняют Декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением № 2 к приказу.

5.1.2. Направляют Декларацию о возможной личной заинтересованности председателю Комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов учреждения.

5.1.3. Сообщают ведущему юрисконсульту учреждения информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

5.1.4. Председатель комиссии при поступлении информации о конфликте интересов в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата

заседания комиссии не может быть назначена позднее 25 дней со дня поступления указанной информации.

6. Порядок рассмотрения Деклараций.

6.1. Декларации о личной заинтересованности рассматриваются комиссией по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов, которая принимает решения по результатам проведенных заседаний комиссии.

6.2. При рассмотрении Декларации о личной заинтересованности председатель комиссии имеет право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица)

(расшифровка подписи направляющего уведомление)

Директору _____

от _____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности
при осуществлении закупок¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная
заинтересованность»;

обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

² Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

