

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНА

Главный врач ГАУЗ  
«Зеленодольская центральная  
районная больница»

Р.Р. Мухаматдинов

«\_\_»

20\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ «Зеленодольский  
медицинский колледж»

И.Д. Фатыхова

«\_\_»

2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*по специальностям среднего профессионального образования*

*34.02.01 Сестринское дело  
(очно-заочная форма обучения)*

2024 г.

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Одобрено и обсуждено на ЦМК ОПД</p> <p>Протокол № 1 « <u>31.08</u> » 2024 г.</p> <p>Председатель Шигапова Э.Х.</p> | <p>Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. № 526</p> |
| <p>Протокол № 1 « _____ » 2025 г.</p> <p>Председатель Шигапова Э.Х.</p>                                               | <p>Зам директора по УВР<br/>И.Д. Фатыхова « <u>31.08</u> » 2024 г.</p>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Протокол № 1 « _____ » 2026 г.</p> <p>Председатель Шигапова Э.Х.</p>                                               | <p>Зам директора по УВР<br/>И.Д. Фатыхова « _____ » 2025 г.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                       | <p>Зам директора по УВР<br/>И.Д. Фатыхова « _____ » 2026 г.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «ОП 09. Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. № 156.

Рабочую программа составила:

Ватина Е.В., преподаватель ОП 09. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Рецензенты:

*Внутренняя рецензия:* Шигапова Э.Х., председатель ЦМК ОПД, преподаватель профессиональных модулей высшей квалификационной категории.

*Внешняя рецензия:* Никифорова В.Н., зам. гл.врача по орг-метод.работе ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ»

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «ОП 09. Информационные технологии в профессиональной деятельности.»

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>12</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>13</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27.

### Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование профессиональных компетенций                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. | Организовывать рабочее место.                                                                                  |
| ПК 1.2. | Обеспечивать безопасную окружающую среду                                                                       |
| ПК 1.3. | Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.                             |
| ПК 2.1  | Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.                                |
| ПК 2.2. | Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". |
| ПК 2.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.          |
| ПК 3.1. | Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.                                                |
| ПК 3.2. | Пропагандировать здоровый образ жизни                                                                          |
| ПК 3.3. | Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.                                |
| ПК 3.4. | Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.                 |
| ПК 3.5. | Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.                                                     |

### Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций                                                                                                                               |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                           |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                              |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;       |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                         |

**Перечень личностных результатов реализации программы воспитания**

| <p align="center"><b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p align="center"><b>Код<br/>личностных<br/>результатов<br/>реализации<br/>программы<br/>воспитания</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</p> | <p align="center"><b>ЛР 4</b></p>                                                                           |
| <p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>                                                                                                                                                                                                                              | <p align="center"><b>ЛР 9</b></p>                                                                           |
| <p>Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p align="center"><b>ЛР 14</b></p>                                                                          |
| <p>Осознающий важность выбора профессии и возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p align="center"><b>ЛР 18</b></p>                                                                          |
| <p>Демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применяющий стандарты антикоррупционного поведения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p align="center"><b>ЛР 20</b></p>                                                                          |
| <p>Участвующий в освоении практических навыков в рамках учебного процесса (учебная, производственная и государственная практика)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p align="center"><b>ЛР 24</b></p>                                                                          |
| <p>Соблюдающий этические нормы общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, сотрудниками колледжа</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p align="center"><b>ЛР 26</b></p>                                                                          |
| <p>Проявляющий ценностное отношение к культуре речи и культурному поведению, готовый транслировать эстетические ценности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p align="center"><b>ЛР 27</b></p>                                                                          |

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код<br>ПК, ОК                                                                                                                                                           | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1,<br>ПК 1.2,<br>ПК 1.3,<br>ПК 2.1,<br>ПК 2.2,<br>ПК 2.3,<br>ПК 3.1,<br>ПК 3.2,<br>ПК 3.3,<br>ПК 3.4,<br>ПК 3.5,<br>ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09. | -заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;<br>-использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;<br>-использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну | -правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;<br>-правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;<br>-основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                 | Объем часов |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | <b>32</b>   |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>                      | <b>22</b>   |
| в том числе:                                                       |             |
| теоретическое обучение                                             | 10          |
| практические занятия                                               | 4           |
| <i>самостоятельная учебная работа</i>                              | <i>18</i>   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем                                                        | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                     | 4                                                                                                                                                                               |
| <b>Раздел. Использование информационных технологий в работе медицинской сестры</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>32/16</b>                                                          |                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тема 1.<br/>Аппаратное и программное обеспечение современного ПК</b>            | <b>Содержание учебного материала</b><br>1.Архитектура и состав ПК<br>2.Состав вычислительной системы. Базовая конфигурация персонального компьютера. Внутренние и периферийные устройства персонального компьютера.<br>3.Классификация программного обеспечения ПК<br><b>День против коррупции. «Я против коррупции в медицине».</b><br>Конкурс рисунков. | <b>2</b>                                                              | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27 |
| <b>Тема 2.<br/>Обработка информации средствами Microsoft Word</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>1.Обработка информации средствами Microsoft Word. Назначение и основные возможности<br>2.Алгоритмы создания таблиц Microsoft Word<br>3.Создание сложных текстовых документов в Microsoft Word                                                                                                                     | <b>4</b>                                                              | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК                                                           |
|                                                                                    | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>                                                              | 2.2, ПК 2.3, ПК                                                                                                                                                                 |
|                                                                                    | <b>Практическое занятие №1<br/>Работа с таблицами в Microsoft Word</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>                                                              | 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК                                                                                                                                                 |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | Создание пустой таблицы с последующим заполнением ее ячеек.<br>Форматирование таблицы в Microsoft Word                                                                                                                                                                                                                    |          | 3.5, ЛР 4, ЛР 9,<br>ЛР 14, ЛР 18, ЛР<br>20, ЛР 24, ЛР 26,<br>ЛР 27                                                                                                                                               |
| <b>Тема 3.<br/>Обработка<br/>информации<br/>средствами<br/>Microsoft Excel</b>      | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Обработка информации средствами Microsoft Excel. Назначение и основные возможности<br>2. Работа с формулами и функциями Алгоритмы создания таблиц Microsoft Excel<br>3. Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Microsoft Excel                                 | <b>2</b> | ОК 01, ОК<br>02, ОК 04, ОК<br>05, ОК 09, ПК<br>1.1, ПК 1.2, ПК<br>1.3, ПК 2.1, ПК<br>2.2, ПК 2.3, ПК<br>3.1, ПК 3.2, ПК<br>3.3, ПК 3.4, ПК<br>3.5, ЛР 4, ЛР 9,<br>ЛР 14, ЛР 18, ЛР<br>20, ЛР 24, ЛР 26,<br>ЛР 27 |
| <b>Тема 4.<br/>Обработка<br/>информации<br/>средствами<br/>Microsoft<br/>Access</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Обработка информации средствами Microsoft Access. Назначение и основные возможности<br>2. Работа с таблицами, запросами, формами и отчетами в Microsoft Access<br>3. Создание простого запроса, конструктор запросов. Мастер создания отчетов и мастер форм в Microsoft Access | <b>2</b> | ОК 01, ОК<br>02, ОК 04, ОК<br>05, ОК 09, ПК<br>1.1, ПК 1.2, ПК<br>1.3, ПК 2.1, ПК<br>2.2, ПК 2.3, ПК<br>3.1, ПК 3.2, ПК<br>3.3, ПК 3.4, ПК<br>3.5, ЛР 4, ЛР 9,<br>ЛР 14, ЛР 18, ЛР<br>20, ЛР 24, ЛР 26,<br>ЛР 27 |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 5.</b><br><b>Технология</b><br><b>создания и</b><br><b>обработки</b><br><b>мультимедийной</b><br><b>информации</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1.Интерфейс программы Microsoft PowerPoint<br>2.Создание презентаций с использованием слайдов разных типов. Использование шаблонов и цветовых схем<br>3.Возможности анимации. Использование автофигур. Навигация по слайдам презентация<br><b>День медицинского работника.</b><br>Презентация на тему: «День медицинского работника». | <b>2</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 27 |
|                                                                                                                            | <b>Самостоятельная учебная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>18</b> |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                            | <b>Самостоятельная работа №1.</b><br>Работа с формулами в Microsoft Word. Вставка и редактирование формул в Microsoft Word                                                                                                                                                                                                                                                    | 2         |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                            | <b>Самостоятельная работа №2.</b><br>Создание сложных текстовых документов в Microsoft Word                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2         |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                            | <b>Самостоятельная работа № 3</b><br>Создание и редактирование таблиц в Microsoft Excel                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2         |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                            | <b>Самостоятельная работа № 4.</b><br>Работа с формулами в Microsoft Excel. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. Выполнение расчетных операций                                                                                                                                                                                                       | 2         |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                            | <b>Самостоятельная работа № 5.</b><br>Работа с диаграммами в Microsoft Excel. Построение, редактирование и форматирование диаграмм в Microsoft Excel                                                                                                                                                                                                                          | 2         |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                            | <b>Самостоятельная работа № 6.</b><br>Создание таблиц в Microsoft Access. Задание ключевого поля. Добавление таблиц в режиме Конструктор. Создание простого запроса с выводом наборов значений                                                                                                                                                                                | 2         |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                            | <b>Самостоятельная работа № 7</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2         |                                                                                                                                                                                 |

|                                 |                                                                                                                     |             |  |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
|                                 | Технология созданий анимации с использованием управляющих кнопок и гипертекстовых переходов в Microsoft Power Point |             |  |
|                                 | <b>Самостоятельная работа №8</b><br>Службы и сервисы Интернета. Поисковые системы                                   | 2           |  |
|                                 | <b>Самостоятельная работа № 9</b><br>Поиск информации профессионального содержания                                  | 2           |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b> | <b>Практическое занятие № 2</b><br><b>Дифференцированный зачет</b>                                                  | 2           |  |
| <b>Всего:</b>                   |                                                                                                                     | <b>32/4</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения:**

Кабинет «Информационно-коммуникационных технологий», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- принтер;
- интерактивная доска и проектор;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы);
- государственная информационная система «Электронное здравоохранение Республики Татарстан».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3.
2. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47360-1.
3. Жук, Ю.А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО /Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4.
- Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-6328-4.
4. Набиуллина, С. Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций: учебное пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1.
5. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6.
6. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум. Часть 1 : учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8956-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185920>.
2. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум. Часть 2 : учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 172 с. — ISBN 978-5-507-50134-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/412199>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>-правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>-основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дает определение основным понятиям автоматизированной обработки информации;</li> <li>- воспроизводит общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>- перечисляет и раскрывает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- классифицирует методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- приводит примеры базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- перечисляет основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;</li> <li>- оценка работы с программными продуктами</li> </ul> <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений</p> |
| <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>-использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</li> <li>-использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- приводит примеры информационных процессов;</li> <li>- применяет информационные процессы в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- различает виды программного обеспечения;</li> <li>- работает с различными видами программного обеспечения;</li> <li>- осуществляет поиск информации в глобальной сети применяет её для решения профессиональных задач</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических заданий в медицинских информационных системах</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |