

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский медицинский колледж»

Рег. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Альметьевский медицинский колледж»

Г.Е. Шаронов



« 12 » 10 2018 г.

Положение

**Об уведомлении представителя нанимателя
(работодателя) работниками Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Альметьевский медицинский колледж» о
возникновении конфликта интересов или
возможности его возникновения**

Альметьевск, 2018

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж».

СОСТАВИТЕЛИ:

Шаронов Г.Е.

директор ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

Багаутдинов А.К.,

заместитель директора по учебной работе

ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

Эсанова М.Х.,

заместитель директора по воспитательной работе

ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

Иванченко О.М.,

кладовщик, председатель первичной профсоюзной организации

ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

Горохов М.В.

Юрисконсульт ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Действие положения распространяется на всех работников вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Положение доводится до сведения всех работников ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж» (далее – Колледж).

2. Цель и задачи Положения

2.1. Цель Положения – своевременное выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности Колледжа и его работников как один из важнейших способов предупреждения коррупции.

2.2. Задачами Положения являются:

- соблюдение баланса между интересами Колледжа как единого целого и личной заинтересованности его работников;

- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Понятия и определения, используемые в Положении

3.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между

его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. **Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов (далее – Положение) – это внутренний документ Колледжа, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Колледже

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов. Ограничения и запреты, налагаемые на педагогических работников

5.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов все работники обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- сообщать руководству Колледжа о возможности возникновения или возникшем у работника конфликте интересов (раскрыть возникший реальный или потенциальный конфликт интересов);

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. Директор Колледжа или заместители директора обязаны соблюдать интересы Колледжа, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Колледжа или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Колледжа.

5.3. В случае, если директор Колледжа или заместители директора имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Колледж, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Колледжа в отношении существующей или предполагаемой сделки, они обязаны сообщить о своей заинтересованности вышестоящей организации, осуществляющей функции и полномочия директора Колледжа, до момента принятия решения о заключении сделки.

5.4. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- оказание платных образовательных услуг обучающимся в Колледже (репетиторство);
- получение подарков или услуг;
- сбор денег на нужды Колледжа;
- получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) обучающихся;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение установленных в Колледже запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений и т.п.).

5.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся

недостовверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6. Все работники обязаны незамедлительно информировать руководство Колледжа обо всех случаях возникновения у них конфликта интересов (в письменной форме).

В случае нахождения работника в момент возникновения конфликта интересов вне рабочего места (в отпуске, командировке и т.п.) он обязан в письменном виде информировать об этом руководство Колледжа незамедлительно по прибытии на работу.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Колледжа и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. В Колледже возможно установление различных видов раскрытия конфликтов интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Колледж гарантирует конфиденциальность рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

В итоге этой работы Конфликтная комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.5. Конфликтная комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; - временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями; - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов; - передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление; - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;
- увольнение работника из Колледжа по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, т.е. за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных, с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов и рассмотрение этих сведений

7.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Конфликтной комиссии.

7.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов определен Положением о Конфликтной комиссии ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж».

8. Ответственность работников Колледжа за несоблюдение Положения о конфликте интересов

8.1. Для предотвращения конфликта интересов работникам Колледжа необходимо следовать Кодексу профессиональной этики и служебного поведения работников Колледжа.

8.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом директору Колледжа.

8.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: - замечание; - выговор; - увольнение.