

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Альметьевский медицинский колледж»

Пер. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
«Альметьевский медицинский колледж»



Г.Е. Шаронов

«12» 10 2018 г.

**Положение**  
**о совете колледжа Государственного автономного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Альметьевский медицинский колледж»**

Альметьевск, 2018

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Альметьевский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж».

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Шаронов Г.Е.

директор ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

Багаутдинов А.К.

Заместитель директора по учебной работе

ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

Горохов М.В

Юрисконсульт ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский медицинский колледж» (далее – Совет ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж», Совет колледжа) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива колледжа и призван обеспечивать взаимодействие всех участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, состав, функции, права, ответственность и делопроизводство Совета колледжа

1.3. Совет колледжа создается в целях решения вопросов, связанных со стратегическим менеджментом, разработкой и принятием локальных нормативных актов, совершенствованием всех видов деятельности колледжа, функционированием отдельных структурных и функциональных подразделений, обеспечением удовлетворенности внутренних и внешних потребителей образовательных услуг качеством подготовки в колледже.

1.4. Совет колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), другими законодательными актами, правовыми и инструктивными документами органов управления образованием и здравоохранением Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский медицинский колледж», настоящим Положением и иными локальными актами колледжа..

1.5. В состав Совета входят представители преподавательского, административно-управленческий и административно-хозяйственно персонала:

- 4 представителей административно-управленческого персонала;
- 3 представителя профсоюзной организации;
- 1 представитель хозяйственно-обслуживающего персонала;
- 2 представителей преподавательского состава

1.6. Списочный состав членов Совета ежегодно утверждается приказом директора. В расширенный состав Совета входят все работники колледжа.

1.7. Председателем Совета является директор колледжа. В отсутствие директора работой Совета руководит заместитель председателя Совета, избираемый из числа членов Совета.

1.8. Совет может досрочно вывести члена Совета из состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета. Не оправдавший доверия коллектива член Совета может быть выведен из его состава. Взамен в состав Совета колледжа могут включаться иные представители преподавательского, административно-управленческого, административно-хозяйственного персонала.

1.9. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь, который работает на общественных началах.

1.10. Все решения Совета колледжа являющиеся рекомендательными, в случае необходимости своевременно доводятся до сведения трудового и студенческого коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

2.1. Анализ внутренней и внешней среды для выявления внутренних сильных и слабых сторон колледжа, угроз и внешних возможностей. Поиск областей для улучшения, превращение слабых сторон в сильные, угроз – в новые возможности. Анализ реализуемых генеральной и функциональных стратегий в свете оценки внутренней и внешней ситуации, их актуализация с учетом сформулированных ключевых стратегических вопросов.

2.2. Актуализация миссии, видения и целей колледжа. Создание, утверждение и содействие реализации Комплексной программы развития ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж».

2.3. Оптимизация организационной структуры колледжа.

2.4. Определение нормативов поведения и политик колледжа в отдельных сферах её деятельности (политики в области качества, кадровой политики и учетной политики).

2.5. Рассмотрение и принятие нормативных правовых документов (локальных актов), регламентирующих отдельные виды деятельности колледжа, работу его структурных и функциональных подразделений, коллегиальных органов управления. Обсуждение предложений по актуализации нормативной правовой базы колледжа.

2.6. Рассмотрение и принятие документов системы менеджмента качества Государственного автономного профессионального

образовательного учреждения «Альметьевский медицинский колледж» (СМК АМК).

2.7. Мониторинговая оценка деятельности колледжа в рамках проведения внутриколледжного контроля и внутренних аудитов различных структурных и функциональных подразделений колледжа для разработки и проведения корректирующих и предупреждающих действий.

2.8. Определение результативности функционирования колледжа и степени соответствия результатов поставленным долгосрочным и краткосрочным целям.

2.9. Оптимизация условий труда и учебы в колледже для гармоничного развития всех участников образовательных отношений. Общественный контроль за соблюдением охраны труда, за безопасными условиями ведения основных и обеспечивающих процессов в колледже.

2.10. Развитие здоровьесберегающего образовательного пространства, формирование здорового образа жизни среди всех участников образовательных отношений, организация деятельности по сохранению и укреплению состояния их здоровья. Общественный контроль за охраной здоровья участников образовательных отношений.

2.11. Содействие росту профессионального мастерства и повышению квалификации персонала, а также повышению уровня общей культуры, экологической, экономической, правовой грамотности участников образовательных отношений.

2.12. Организация изучения уровня удовлетворенности всех участников образовательных отношений, а также внешних потребителей образовательных услуг качеством подготовки в колледже.

2.13. Совершенствование профориентационной работы в колледже. Профориентация максимально возможного контингента абитуриентов. Формирование контингента обучающихся на додипломном и последипломном уровнях образования. Изучение спроса населения на предоставление колледжем дополнительных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

Совет колледжа осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит анализ внутренней и внешней среды для выявления внутренних сильных и слабых сторон колледжа, угроз и внешних возможностей. Осуществляет поиск областей для улучшения, превращение

слабых сторон в сильные, угроз – в новые возможности. Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений.

3.2. Проводит анализ реализуемых генеральной и функциональных стратегий в свете оценки внутренней и внешней ситуации, их актуализацию с учетом сформулированных ключевых стратегических вопросов. Заслушивает отчеты о работе членов администрации колледжа по реализации отдельных направлений деятельности коллектива колледжа, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности.

3.3. Осуществляет пересмотр миссии, видения и целей колледжа по мере необходимости. Рассматривает и принимает Комплексную программу развития Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский медицинский колледж». Проводит анализ реализации стратегического плана развития колледжа.

3.4. Принимает участие в обсуждении организационной структуры колледжа.

3.5. Рассматривает и принимает нормативы поведения и политики колледжа в отдельных сферах её деятельности (политики в области качества, кадровой политики и учетной политики).

3.6. Рассматривает и принимает в рамках установленной компетенции внутренние нормативные правовые документы (локальные акты), регламентирующие отдельные виды деятельности колледжа, работу его структурных и функциональных подразделений, коллегиальных органов управления. Обсуждает предложения по актуализации нормативной правовой базы колледжа.

3.7. Рассматривает и принимает документы системы менеджмента качества Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский медицинский колледж» (СМК АМК).

3.8. Заслушивает отчеты о работе директора колледжа, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение заседаний предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности колледжа и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению выявленных недостатков в его работе.

3.9. Заслушивает результаты мониторинговой оценки деятельности колледжа, проводимых в рамках внутриколледжного контроля различных

структурных и функциональных подразделений колледжа, а также внутренних аудитов для поиска областей для улучшения и минимизации внутренних и внешних факторов риска.

3.10. Анализирует производственную и хозяйственную деятельности колледжа. Заслушивает результативность функционирования отдельных структурных и функциональных подразделений колледжа и достижение ими запланированных долговременных и краткосрочных целей.

3.11. Контролирует соблюдение охраны труда персонала и обеспечение безопасных условий обучения. Вносит предложения по оптимизации условий труда и учебы в колледже для гармоничного развития всех субъектов образовательного процесса.

3.12. Содействует развитию здоровьесберегающего образовательного пространства, формированию здорового образа жизни среди всех субъектов образовательного процесса, организации деятельности по сохранению и укреплению состояния их здоровья. Осуществляет контроль за деятельностью по охране здоровья участников образовательных отношений.

3.13. Способствует росту профессионального мастерства и повышению квалификации персонала, а также повышению уровня общей культуры, экологической, экономической, правовой грамотности здоровья участников образовательных отношений.

3.14. Заслушивает результаты исследований по изучению уровня удовлетворенности всех здоровья участников образовательных отношений, а также внешних потребителей образовательных услуг качеством подготовки в колледже.

3.15. Способствует совершенствованию профориентационной работы в колледже и охвату профориентационной агитацией максимально возможного контингента абитуриентов. Разрабатывает меры по выполнению государственных заданий (контрольных цифр приема) на додипломном и последипломном уровнях подготовки.

3.16. Содействует управлению качеством формирования контингента обучающихся на додипломном и последипломном уровнях образования. Формирует предложения по набору обучающихся в разрезе специальностей среднего медицинского образования.

3.17. Обсуждает необходимость введения новых специальностей среднего медицинского образования по представлению педагогического и/или методического советов колледжа.

3.18. Заслушивает результаты исследований по изучению спроса населения на предоставление колледжем дополнительных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

3.19. Поддерживает и развивает связи с государственными и общественными организациями, органами управления здравоохранением и образованием, медицинскими организациями и другими образовательными организациями с целью совершенствования всех видов деятельности коллектива.

3.20. Регулирует разрешенную законодательством деятельность общественных организаций колледжа. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации проектных работ; определяет пути взаимодействия колледжа с медицинскими, научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей.

3.21. Санкционирует вступление колледжа в образовательные профессиональные ассоциации, фонды, союзы и иные объединения.

3.22. Заслушивает главного бухгалтера о рациональности расходования субсидий и внебюджетных средств; вносит предложения по распределению средств колледжа на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся колледжа, исходя из соблюдения принципа социальной справедливости.

3.23. Контролирует своевременность предоставления соответствующим категориям обучающихся и сотрудников дополнительных льгот по материальному обеспечению, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан и актами органов государственной власти.

3.24. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации колледжа от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности колледжа, его самоуправления; обращается по этим



вопросам в органы управления здравоохранением и образованием, а также в общественные организации.

3.25. Вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представлении работников колледжа к правительственным наградам и другим видам поощрения, установленным для работников образовательных учреждений.

3.26. Рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности колледжа, и принимает необходимые решения.

3.27. Организует выполнение решений предыдущих заседаний Совета колледжа

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

4.1. Члены Совета колледжа имеет следующие права:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете колледжа; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложения поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю колледжа план мероприятий по совершенствованию работы колледжа;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательной деятельности на заседаниях других коллегиальных органов управления (заседаниях педагогического совета, методического совета, совета классных руководителей);

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления колледжа;

- присутствовать на государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников колледжа (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с директором колледжа готовить информационные и аналитические материалы о деятельности колледжа для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Совет колледжа несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления колледжа;
- упрочение авторитетности колледжа. повышение его конкурентоспособности и имиджевой привлекательности;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

5.1. Совет колледжа организует и проводит свою деятельность в соответствии с планом работы на тот или иной текущий учебный год, который входит в годовой план учебно-воспитательной и методической работы коллектива, утверждаемый на первом заседании педагогического совета колледжа в начале учебного года.

5.2. Заседания Совета проводятся в течение учебного года не реже 1 раза в 2 месяца. При необходимости созываются внеплановые заседания Совета.

5.3. Члены Совета должны быть не менее, чем за 2 дня ознакомлены с повесткой дня очередного заседания Совета.

5.4. Заседания проводятся в рабочее время.

5.5. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседания Совета, формируются рабочие группы во главе с членами Совета.

5.6. Члены Совета вправе вносить предложения по повестке дня заседаний Совета и по каждому рассматриваемому вопросу. По каждому из рассматриваемых вопросов принимается решение.

5.7. Принимать решения Совет колледжа вправе при участии на его заседаниях не менее 2/3 его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. Возражение членов Совета, не согласных с принятым решением, заносится в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Лица, приглашаемые на заседания Совета колледжа, пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Решения Совета колледжа, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации и работников колледжа. В отдельных случаях может быть издан приказ по колледжу, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета колледжа участниками образовательных отношений.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

6.1. Заседания Совета колледжа оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний Совета колледжа фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания, предложения и замечания членов Совета колледжа. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. В протоколе указываются:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- количество присутствующих на заседании членов Совета;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- решения, принятые по каждому вопросу.

6.3. Книга протоколов совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью колледжа. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов заседаний Совета колледжа хранится у секретаря.

6.5. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится отделом кадров колледжа.