

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский медицинский колледж»

Рег. № 16

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Альметьевский медицинский колледж»



Г.Е. Шаронов

10 2018 г.

**Положение об организации обучения
обучающихся по индивидуальному плану в
Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Альметьевский
медицинский колледж»**

Альметьевск, 2018

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Альметьевский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж».

Составители:

Шаронов Г.Е.

директор ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

Багаутдинов А.К.

Заместитель директора по учебной работе
ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения обучающихся по индивидуальному плану в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Альметьевский медицинский колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с п. 23 ст.2, частью 9 ст.58, п.3 ч.1. ст. 34, ч.3. ст.34 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. №0-6846, Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

1.2. Индивидуальный учебный план обучающегося (далее – ИУП, индивидуальный план обучения) в Колледже представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин, либо комплекс дисциплин / междисциплинарных курсов профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом соответствующей специальности в текущем учебном году.

1.3. Индивидуальный учебный план формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

1.4. Индивидуальный учебный план может разрабатываться Колледжем для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ППССЗ в порядке, установленном данным Положением.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой ППССЗ, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Положение ч. 6 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ устанавливает, что в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

1.7. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

1.8. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся по очной форме обучения в случаях:

- проявления способностей к научно-исследовательской деятельности и общественно-политической жизни, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- рождения ребенка и необходимости ухода за ним;
- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания; – трудоустройства с гибким графиком работы.

1.9. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающемуся сроком на один семестр. В исключительных случаях до 1 учебного года.

1.10. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.11. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

1.12. Индивидуальный план обучения подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, цикла, части МДК, предусмотренных учебным планом специальности.

1.13. Перевод на систему индивидуального обучения может оформляться как по отдельной взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

1.14. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

1.15. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся, получающие знания, умения, формирование общих и профессиональных компетенций по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по соответствующей специальности.

1.16. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

1.17. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

1.18. Индивидуальное освоение профессионального модуля в индивидуальном порядке при обучении по очной форме обучения не допускается.

1.19. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в группе обучающихся, согласно графику консультаций преподавателя.

1.20. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (дифференцированного зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

2. Организация предоставления и выполнения индивидуального плана обучения

2.1. Обучение по индивидуальному плану осуществляется на основе личного заявления обучающегося (Приложение 1) и оформляется приказом директора Колледжа.

2.2. В распорядительном документе могут быть указаны перечень и объемы дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.3. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности.

2.4. Обучающийся обращается с заявлением к руководителю (куратору) группы. При положительном решении, обучающийся согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план обучающийся представляет в учебный отдел следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный учебный план;
- документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертной комиссии (инвалидность), заключение клинико-экспертной комиссии, другие документы.

2.5. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;

• освоение дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

2.6. Индивидуальный учебный план согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.7. Заместитель директора по учебной работе обязан представить преподавателям дисциплин списки обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

2.8. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

2.9. Обучение по индивидуальному плану обучения по общеобразовательным дисциплинам для получения среднего общего образования в пределах соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена

2.9.1. Обучающиеся в Колледже по образовательным программам среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях профильной подготовки на первой ступени обучения осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации Колледжа, через информационные стенды, официальный сайт Колледжа.

2.9.2. После издания приказа о зачислении обучающегося на обучение по индивидуальному плану руководителя отделения каждый месяц выдает обучающемуся индивидуальный план обучения на предстоящий месяц, разработанный на основе учебного плана соответствующей специальности.

2.9.3. После согласования индивидуальный план утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.9.4. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

2.9.5. Устанавливается следующий порядок проектирования индивидуального учебного плана:

• обучающийся совместно с родителями составляют заявление на индивидуальный учебный план. В процессе этой работы, классный руководитель (куратор группы) и преподаватели соответствующих дисциплин оказывают консультативную помощь;

• заместитель директора по учебной работе осуществляет экспертизу индивидуально-учебного плана каждого обучающегося;

• классный руководитель (куратор группы) и заместитель директора по учебной работе, составляют в соответствии с заявлением обучающегося и возможностями Колледжа макет индивидуального учебного плана и готовят его к утверждению на заседании Педагогического совета;

• администрация Колледжа анализирует макет индивидуального учебного плана и планирует действия по его обеспечению.

2.10. Обучение по индивидуальному плану обучения в рамках программы подготовки специалистов среднего звена.

2.10.1. Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено: - обучающемуся, переведенному из другой Образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в программах подготовки специалистов среднего звена;

• обучающемуся, имеющим начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

• обучающемуся, имеющему детей в возрасте до 3 лет;

• обучающимся на 1 и 2 курсе Колледжа и работающим по специальности. 2.10.2.

Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, МДК, включенной в индивидуальный учебный план, и в течение 2-х недель согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, МДК, график индивидуального ее изучения. При этом текущий контроль знаний обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется на семинарских и практических занятиях, предусмотренных программой обучения.

2.10.3. Руководители отделений обязаны представить преподавателям дисциплин списки обучающихся, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

2.10.4. Учебная часть предоставляет в соответствующие предметные (цикловые) комиссии списки обучающихся по индивидуальному учебному плану.

2.10.5. В случае невыполнения установленного преподавателем графика без уважительных причин, приказом директора Колледжа обучающийся может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану на основании решения Педагогического совета.

2.10. 6. Для оптимизации образовательного процесса по ИПО преподаватели имеют право формировать общие группы обучающихся и проводить групповые консультации в строго установленные часы. Рекомендуемое время на консультации, работу с такой группой обучающихся, прием работ и выдача занятий - каждая суббота текущей недели с 09.00 час. до 12.00 час.

2.10.7. При необходимости преподаватель имеет право направлять индивидуальные задания посредством электронной почты в адрес обучающегося или его законного представителя, или размещать такое задание на своей странице на официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Обучение по индивидуальному плану в рамках ускоренного обучения в пределах программы подготовки специалистов среднего звена.

2.11.1. Ускоренное обучение в пределах ППССЗ допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю программы подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

2.11.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному плану обучения с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

2.11.3. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимся дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в форме перезачета и(или) переквалификации согласно соответствующему Положению Колледжа.

2.11.4. Ускоренное обучение в пределах ППССЗ допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО по специальности, учебным планом Колледжа по форме получения образования.

Ускоренное обучение по ППССЗ допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным

сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО по специальности, учебным планом Колледжа по форме получения образования.

2.11.5. При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по индивидуальному учебному плану составляет не более 1 года.

2.11.6. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при разработке индивидуального учебного плана при ускоренном обучении следует учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных дисциплин или с профильным обучением, а так же иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

2.11.7. Ускоренное обучение в пределах ППССЗ осуществляется на основании заявления обучающегося, желающего обучаться по ускоренной программе. Заявление может быть подано после зачисления в Колледж на имя директора Колледжа.

2.11.8. Устанавливается следующий порядок организации ускоренного обучения в пределах ППССЗ:

1) Решение о возможности ускоренного обучения в рамках ППССЗ по специальности принимается Колледжем на основе перезачета и (или) переаттестации дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения.

2) Результаты перезачета (переаттестации) и решение о возможности ускоренного обучения по ППССЗ оформляются распорядительным актом Колледжа.

3) В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет (в т.ч. дифференцированный зачет)) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по индивидуальному плану в пределах ППССЗ. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный план обучения обучающегося.

4) Записи об аттестованных дисциплинах и (или) их разделах, междисциплинарных курсах профессиональных модулей, по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании Колледжа – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом соответствующей специальности при полном сроке обучения.

5) Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах ППССЗ при неполном перезачете (переаттестации) необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе.

6) Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному плану обучения, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

2.11.9. Индивидуальный план обучения при ускоренном обучении в пределах ППССЗ разрабатывается Колледжем для одного обучающегося или группы обучающихся.

2.11.10. Количество и формы промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах ППССЗ должны соответствовать учебному плану соответствующей специальности при полном сроке обучения.

2.11.11. Колледж вправе предусмотреть для обучающихся сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация ППССЗ осуществляется на основе индивидуального плана обучения, который разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором Колледжа. Индивидуальный план обучения должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения ППССЗ при этом устанавливается Колледжем.

2.12. Обучение по индивидуальному плану обучения для лиц с ограниченными возможностями.

2.12.1. Колледж планомерно создает условия для обучения лиц с ограниченными возможностями по индивидуальному плану обучения на определенный период обучения.

2.12.2. Форма обучения по индивидуальному плану обучения для такой категории лиц не может быть установлена на полный курс обучения, так как освоение специальностей требует постоянного нахождения в группе.

2.13. Организация практического обучения обучающихся по индивидуальному плану обучения.

2.13.1. Учебные и производственные (по профилю специальности) практики обучающиеся по индивидуальному плану обучения, могут проходить в соответствующих медицинских организациях по месту проживания и / или работы,

при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства Колледжа.

2.14. Учет и контроль текущей успеваемости обучающихся по индивидуальному плану обучения.

2.14.1. По окончании месяца обучающийся предоставляет руководителю отделения индивидуальный план с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей, осуществляющих аттестацию.

2.12.2. Факторы, учитываемые при аттестации:

- полностью выполненный индивидуальный план за аттестуемый месяц.
- результаты выполнения компьютерного тестирования по изученным темам и дисциплинам;
- результаты контроля освоения различных манипуляций в ходе практического обучения.

2.15. Организация аттестации обучающихся по индивидуальному плану обучения.

2.15.1. Все преподаватели, ведущие занятия у обучающихся по индивидуальному плану обучения, ежемесячно обязаны проводить их аттестацию за прошедший месяц. Аттестация проводится не позднее 2-го числа следующего месяца.

2.15.2. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую ведомость записей по пятибалльной системе.

2.15.3. Принятие административных мер к обучающимся по итогам аттестации.

1) К обучающимся, имеющим неудовлетворительные результаты аттестации, применяются различные административные меры наказания:

-выговор - в случае наличия неудовлетворительной аттестации по трем и более дисциплинам в одной из аттестаций соответствующего семестра;

-строгий выговор и уведомление об отчислении - в случае наличия неудовлетворительной аттестации по трем и более дисциплинам в двух аттестациях соответствующего семестра;

- отчисление из Колледжа – в случае наличия неудовлетворительной аттестации по трем и более дисциплинам в каждой аттестации соответствующего семестра.

В данном случае решением зам. директора по учебно работе обучающийся не допускается до очередной сессии и отчисляется до ее начала.

2) Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся по неудовлетворительным итогам аттестации, определяются по усмотрению зам. директора по учебной работе с учетом конкретных обстоятельств и личности обучающегося. При этом принимаются во внимание факты неудовлетворительной аттестации, обусловленные пропусками обучающимся занятий по уважительным причинам. В случае, если за пропуск занятий без уважительных причин, нарушение

учебной дисциплины либо за неудовлетворительные результаты текущей аттестации на обучающегося в течении семестра наложены два и более дисциплинарные взыскания в форме выговора (строгoго выговора), он может быть отчислен из Колледжа.

3. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному плану

3.1. Обучающийся обязан:

3.1.1. Соблюдать требования Колледжа, прописанные в локальных актах.

3.1.2. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем дисциплинам, на которые разрешение не было получено.

3.1.3. Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам.

3.1.4. Обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед куратором группы.

3.1.5. Обучающиеся обязаны сдавать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре. Индивидуальный план обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

3.2. Обучающийся имеет право:

3.2.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения.

3.2.2. Заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения.

3.2.3. Брать учебную литературу из библиотеки Колледжа, пользоваться иными информационными ресурсами.

3.2.4. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.2.5. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.3. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального плана обучения, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальную образовательную траекторию.

3.4. Если обучающийся не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей ППСЗ с полным сроком освоения.

3.5. Отчет о выполнении индивидуального плана обучающихся заслушивается на заседании Педагогического совета Колледжа один раз в семестр.

3.6. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального плана обучения, допускаются к государственной итоговой аттестации согласно соответствующему Положению Колледжа.

**Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения обучающегося**

Директору ГАПОУ
«Альметьевский медицинский
колледж»
Г.Е. Шаронову

Фамилия, имя, отчество
проживающего по адресу

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись