

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Альметьевский медицинский колледж»

Рег. № 13

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Альметьевский медицинский колледж»



Г.Е. Шаронов

«12» 10 2018 г.

**Положение по организации выполнения и защиты
Выпускной квалификационной работы в
Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Альметьевский
медицинский колледж»**

Альметьевск, 2018

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Альметьевский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж».

СОСТАВИТЕЛИ:

Шаронов Г.Е.

директор ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

Багаутдинов А.К.

Заместитель директора по учебной работе
ГАПОУ «Альметьевский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение по организации выполнения и защиты Выпускной квалификационной работы в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Альметьевский медицинский колледж» (далее по тексту – Колледж) составлено на основании ст.59 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России от 01.11.2013 г.№30306), Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 года №29200), Федеральными государственным образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа..

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Выпускная квалификационная работа призвана:

- способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач;
- продемонстрировать уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- обеспечивать комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

1.4. Подготовка и защита Выпускной квалификационной работы проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО, в том числе с целью определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.5. ВКР выполняется в соответствии с Положением государственной итоговой аттестации и Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемыми Колледжем самостоятельно.

Согласно ФГОС СПО по реализуемым в Колледже специальностям, а также в соответствии с учебными планами по специальностям в Колледже, на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР — 4 недели и на защиту ВКР — 2 недели.

1.6. При разработке Положения о ГИА и программы государственной итоговой аттестации Колледж определяет:

- тематику ВКР;
- сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР;
- требования к ВКР;
- условия подготовки и процедуру защиты ВКР;
- порядок повторной защиты ВКР в случае получения обучающимся при защите оценки «неудовлетворительно»;
- критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

1.7. Программа ГИА утверждается директором Колледжа после её согласования с работодателем, обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее — ГЭК).

1.8. Необходимым условием допуска обучающихся к подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, а также председателями ГЭК, рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и утверждаются директором Колледжа. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Целесообразность определяется Колледжем.

2.2. Тематика Выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу.

2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ должны:

- отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования;
- иметь практико-ориентированный, прикладной характер; соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся директором Колледжа назначается руководитель и, при необходимости, консультанты (возможно по отдельным частям ВКР).

2.6. Колледж вправе назначить не одного, а нескольких руководителей Выпускной квалификационной работы в зависимости от тематики выбранной работы. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей (консультантов) и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора Колледжа.

2.7. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

2.8. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за неделю до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

3.1. Выпускная квалификационная работа оформляется обучающимся в соответствии с «Требованиями к Выпускной квалификационной работе» Колледжа.

Содержание выпускной квалификационной работы включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение и выводы,
- список используемой литературы;

- приложения.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы выпускной квалификационной работы

4. Руководство выпускной квалификационной работой

4.1. Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, ответственный работник по практическому обучению, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. К руководству ВКР привлекаются педагогические работники Колледжа, осуществляющие реализацию профессиональных модулей, и высококвалифицированные специалисты компетентные в вопросах, связанных с тематикой ВКР. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

4.3. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения плана выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению.

Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите ВКР.

4.4. В период подготовки ВКР, предусматриваются консультации на каждого обучающегося должно в количестве не более двух часов в неделю.

4.5. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.6. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4.7. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в Колледже, так и в лечебно-профилактических учреждениях города. Выпускная квалификационная работа оформляется обучающимся в соответствии с «Требованиями к Выпускной квалификационной работе» Колледжа и сдается руководителю не позднее, чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

5.3. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников лечебно-профилактических учреждений Управления делами Президента Российской Федерации, преподавателей Колледжа, компетентных в вопросах, связанных с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.4. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

5.5. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы, отражающую уровень продемонстрированных общих и профессиональных компетенций.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы Колледжа должно быть предусмотрено не более 3 часов. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

5.6. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.7. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за пять дней до защиты ВКР.

5.8. Колледж имеет право проводить предварительную защиту Выпускной квалификационной работы.

6. Защита выпускной квалификационной работы

6.1. Защита ВКР проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), сформированной из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других Образовательных организаций, представителей работодателей или их объединений по профилю.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

6.2. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена.

6.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.4. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа (45 минут) на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий. На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую 10 - 12 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР.

Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

6.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель председателя ГЭК) обладает правом решающего голоса.

6.7. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: вопросы, заданные членами ГЭК, итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, секретарем комиссии.

6.8. Итоговая оценка выпускной квалификационной работы выставляется по пятибалльной системе. При определении окончательной (итоговой) оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя

6.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

6.10. Обучающемуся, не выполнившему ВКР или получившему оценку «неудовлетворительно» при её защите, выдается справка об обучении или периоде обучения.

6.11. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», или не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.12. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для обучающегося назначается Колледжем не более двух раз.

6.13. Если повторная защита прошла успешно, то справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу Директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим контекстом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в Колледже.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, организации Директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

7.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п. в кабинетах Колледжа.

8. Нормы часов на Выпускную квалификационную работу

8.1. На консультации по ВКР может отводиться:

- экономическая часть — 2-2,5 час. на 1 обучающегося;
- нормоконтроль — 0,5-1 час. на обучающегося;
- графическая часть — 1-2 час. на обучающегося;

• иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

8.2. На руководство, консультирование, рецензирование ВКР, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося, в т.ч.:

- руководство и консультирование — до 26 часов;
- допуск к защите — до 1 часа;
- председателю и членам ГЭК — 1 час.

8.3. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой Колледжа, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

8.4. К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

8.5. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство ВКР предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

8.6. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.