

Директору МБОУ «Лицей № 35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района г. Казани
Дошкольное отделение
Е.В. Глухаревой
от _____

_____ (Ф.И.О. родителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

e-mail _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

паспорт серия _____ номер _____

Заявление

Прошу Вас сохранить место в МБОУ «Лицей №35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района г. Казани Дошкольное отделение на период заключения договора с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. моего сына (мою дочь)

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Дополнительные сведения о ребенке:

медицинский полис _____ № _____

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Ф.И.О. родителей:

мать - _____

отец - _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласны на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте детского сада.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Срок заключения договора до _____ заявке ребенка будет присвоен статус «не явился» без сохранения места в ДОУ.

Ознакомлен (а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о. родителя)

Директору МБОУ «Лицей №35
– образовательный центр «Галактика»
Приволжского района г. Казани
Дошкольное отделение
Е.В. Глухаревой

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу Вас зачислить моего ребенка

(Ф.И.О ребенка)

« _____ » _____ 20__ года рождения, место рождения: _____,
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

в МБОУ «Лицей №35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района г.
Казани (Дошкольное отделение) с « _____ » _____ 20__ года.

при регистрации заявления предъявляются следующие документы:

- 1) Паспорт родителя (законного представителя), либо оригинал документа,
удостоверяющего личность иностранного гражданина
- 2) Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
(или законность представления прав ребенка)
- 3) СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)
- 4) Медицинский полис ребенка
- 5) _____

Подпись _____

Дата _____

2. Ознакомлен(а):

- с Уставом МБОУ «Лицей №35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского
района г. Казани (Дошкольное отделение), локальными актами и другими документами,
регламентирующими деятельность Дошкольного отделения

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

- информацией об оплате за содержание ребенка в Дошкольном отделении, в т.ч. льготами
по оплате, об оформлении компенсационных выплат части родительской платы за
содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях в отделе МСЗ РТ

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

на посещение дошкольного отделения

от «___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района г. Казани Дошкольное отделение, далее - Дошкольное отделение, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании Закона РФ « Об образовании» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, Устава, в лице директора Глухаревой Елены Владимировны, с одной стороны, и

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего _____,
Ф.И.О. ребенка, дата рождения
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является содержание Воспитанника в Дошкольном отделении, присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с ФЗ «Об образовании».
- 1.2. Режим пребывания Воспитанника в Дошкольном отделении: понедельник – пятница в группе с 10,5 ч. пребыванием детей, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Зачислить Воспитанника _____ в группу с 10,5 ч. пребыванием детей и режимом работы с 7.30 до 18.00 часов.
- 2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Исполнителя и другими документами Исполнителя, регламентирующими права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФЗ «Об образовании» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ и условиями настоящего Договора.
- 2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.6. Создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Дошкольном отделении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (4-х разовое, десятидневное циклическое меню).
- 2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.1.9. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска, временного отсутствия Заказчика, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
- 2.1.10. Организовывать содержание и организацию режима Воспитанника в Дошкольном отделении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.
- 2.1.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход Воспитанника.
- 2.2.3. При поступлении Воспитанника в Дошкольное отделение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником Дошкольного отделения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Дошкольном отделении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденном заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Дошкольного отделения Воспитанником в период заболевания.
- 2.2.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.3. Исполнитель имеет право:

- 2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Дошкольного отделения.
- 2.3.2. На отчисление Воспитанника из Дошкольного отделения.
- по инициативе Родителя (законного представителя).
 - по истечении срока действия настоящего договора.
 - по медицинским показаниям.
- 2.3.3. Переводить Воспитанника в другие группы Дошкольного отделения в летний период при уменьшении количества детей.
- 2.3.4. Предоставлять льготы Заказчику (законному представителю) детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся на попечение родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3 ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Заказчику (законному представителю), имеющему трех и более детей.
- 2.3.6. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани.
- 2.3.7. Производить перерасчет платы за питание в случае отсутствия Воспитанника.
- 2.3.8. Требовать выполнения условий настоящего договора.
- 2.4. Заказчик имеет право:
- 2.4.1. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Дошкольном отделении, его развитии и способностях.
- 2.4.2. Знакомиться с Уставом Исполнителя и другими документами, регламентирующими организацию, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.4.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Дошкольном отделении.
- 2.4.4. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном отделении, на первого ребенка 20% ,на второго 50%, на третьего и последующего – 70 % (п.5 ст.63 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.4.5. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в Дошкольном отделении (Постановление Исполнительного Комитета муниципального образования города Казани от 30.09.2013 года №8470)
- 2.4.6. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками Дошкольного отделения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата согласно действующему Постановлению Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 04.12.2019 года № 4297 «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных учреждений г. Казани на 2020 год составляет: **при 10,5-часовом пребывании – 3 127 руб., в том числе стоимость продуктов питания 2 442 руб. Размер родительской платы в коррекционной (логопедической) группе составляет 3 490 руб. (при 10,5-часовом пребывании), в том числе стоимость продуктов питания 2 442 руб.** Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов питания. При непосещении Воспитанником Дошкольного отделения по различным причинам перерасчету подлежит лишь сумма стоимости продуктов питания.

3.2. Плата за содержание Воспитанника в дошкольном отделении может изменяться на основании постановлений Исполнительного комитета г. Казани или федеральных законов в одностороннем порядке.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора либо по квитанции на оплату.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного пунктом 3.1-3.3 настоящего договора, Дошкольное отделение вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная с 14-го дня, следующего после истечения срока платежа. Размер такой неустойки устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Дошкольного отделения.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**Согласие
на автоматизированную обработку персональных данных
Заявление**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ адрес прописки (регистрации)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)
с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди для зачисления в дошкольные образовательные учреждения Республики Татарстан, даю согласие на обработку персональных данных:

_____ (Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя))

_____ (Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

_____ (адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)

_____ (наличие прав на льготное зачисление в дошкольное образовательное учреждение)

в документальной и электронной формах с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение _____. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____

Личная подпись заявителя _____

**Согласие
на автоматизированную обработку персональных данных
Заявление**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ адрес прописки (регистрации)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)
с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди для зачисления в дошкольные образовательные учреждения Республики Татарстан, даю согласие на обработку персональных данных:

_____ (Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя))

_____ (Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

_____ (адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)

_____ (наличие прав на льготное зачисление в дошкольное образовательное учреждение)

в документальной и электронной формах с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение _____. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____

Личная подпись заявителя _____

Директору МБОУ «Лицей № 35 –
образовательный центр «Галактика»
Приволжского района г. Казани
Е.В. Глухаревой
от _____

Адрес: _____

Тел. _____

**Заявление родителя (законного представителя)
на изучение татарского языка в рамках,
определенных образовательной Программой ДО «Лицея № 35»**

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя))

ознакомлен(а) с образовательной программой МБОУ «Лицей № 35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района г. Казани

Мне разъяснено содержание вариативной части образовательной Программы, в том числе объем изучения татарского языка в рамках воспитательно-образовательного процесса.

В связи с изложенным, я, как законный представитель

_____ (ФИО ребенка)

даю свое согласие/не согласен на изучение моим ребенком татарского языка в рамках

(нужное подчеркнуть)

образовательной Программы дошкольной образовательной организации.

Подпись _____

Дата _____

Директору МБОУ «Лицей № 35 –
образовательный центр «Галактика»
Приволжского района г. Казани
Е.В. Глухаревой
от _____

Адрес: _____

Тел. _____

**Заявление родителя (законного представителя)
на изучение татарского языка в рамках,
определенных образовательной Программой ДО «Лицея № 35»**

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя))

ознакомлен(а) с образовательной программой МБОУ «Лицей № 35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района г. Казани

Мне разъяснено содержание вариативной части образовательной Программы, в том числе объем изучения татарского языка в рамках воспитательно-образовательного процесса.

В связи с изложенным, я, как законный представитель

_____ (ФИО ребенка)

даю свое согласие/не согласен на изучение моим ребенком татарского языка в рамках

(нужное подчеркнуть)

образовательной Программы дошкольной образовательной организации.

Подпись _____

Дата _____

Директору МБОУ «Лицей № 35 –
образовательный центр «Галактика»
Приволжского района г. Казани
Дошкольное отделение
Е.В. Глухаревой
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему ребенку

льготу 50% в оплате за детский сад, т.к. наша семья является многодетной.

Копии документов прилагаю:

1. Удостоверение многодетной семьи;
2. Свидетельства о рождении детей.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

_____ /
дата

Директору МБОУ «Лицей № 35 –
образовательный центр «Галактика»
Приволжского района г.Казани
Дошкольное отделение
Е.В. Глухаревой
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему ребенку

льготу 100% в оплате за детский сад, в связи с инвалидностью ребенка.

Копии документов прилагаю:

1. Копия справки об инвалидности;
2. Свидетельство о рождении ребенка.

подпись

/ _____
расшифровка подписи

_____ дата