

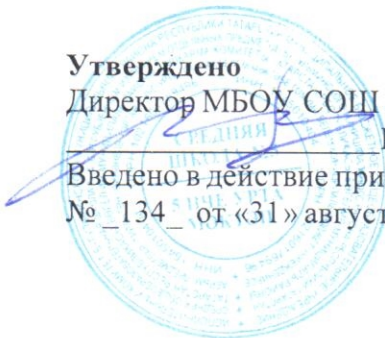
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 с углублённым изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №5 БМР РТ
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Утверждено

Директор МБОУ СОШ №5 БМР РТ
Р.Р. Вильданов
Введено в действие приказом директора
№ _ 134 _ от «31» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ №5 БМР РТ (далее – Школа №5).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

- 2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
- 2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа №5 самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа №5 может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор школы приказом.
- 2.4. Этапы проведения ВПР в Школе №5:
 - назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
 - внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
 - получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
 - проведение ВПР;
 - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
 - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
 - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- 2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе №5. В случае организации проверки ВПР по инициативе Управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Управлением образования Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте Управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ.

4. Проведение ВПР в Школе

- 4.1. Ответственный организатор ВПР в Школе №5 и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за три дня до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора

- 4.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе №5, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором школы.
- 4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы №5.
- 4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по предмету, по которому не планируют проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
- 4.5. ВПР организуется на втором-четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.
- 4.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по двое за парту, в зависимости от наполняемости класса. Работа может проводиться одним организатором в аудитории.
- 4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных Управлением образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ общественных наблюдателей по решению Школы №5.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Школа №5:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в школе.

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

- 5.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

- 6.1. Ответственный организатор ВПР в Школе №5 принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.
- 6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР школой вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

- 7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума школы.
- 7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.
- 7.3. В случае получения обучающимися с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8. Использование результатов ВПР

- 8.1. Школа №5 использует результаты ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.
- 8.2. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в п.8.1. Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля или стартовой работы.

9. Сроки хранения материалов ВПР

- 9.1. Написанные обучающимися ВПР хранятся в Школе №5 до 31 декабря текущего года.
- 9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.