

СОГЛАСОВАН

Исполняющий обязанности Руководителя
Палаты имущественных и земельных
отношений

Бугульминского муниципального района

Республики Татарстан



М.Рунова

м.п.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Руководителя

Исполнительного комитета

Бугульминского муниципального района

Республики Татарстан

от «29» августа 2018 г. № 526

Руководитель Исполнительного комитета

Бугульминского муниципального района

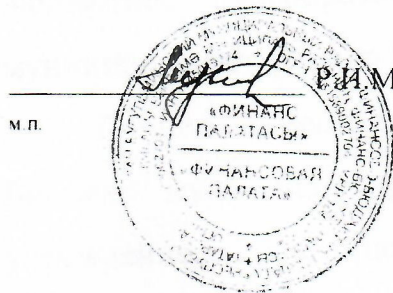
Республики Татарстан

А.Р.Галиуллин

м.п.

СОГЛАСОВАН

Руководитель Финансово-бюджетной
палаты Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан



Р.И.Мукимова

м.п.

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан



1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 2 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Лицей), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Лицей организован в 1993 году на основании решения президиума Совета народных депутатов города Бугульмы и распоряжения №313 от 02 апреля 1993 года и является преемником средней школы № 2 с углубленным изучением математики и физики, основанной в 1938 году.

1.2. Официальное наименование Лицея.

Полное наименование Лицея на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 2 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование Лицея на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе 2 нче лицей.

Сокращенное название Лицея на русском языке: Лицей № 2.

Сокращенное название Лицея на татарском языке: 2 нче лицей.

1.3. Юридический адрес Лицея: 423236, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Николая Гоголя, д. 64

Фактический адрес осуществления образовательной деятельности:
423236, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Николая Гоголя, д. 60.

423236, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Николая Гоголя, д. 64.

Почтовый адрес Лицея: 423236, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Николая Гоголя, д. 64

1.4. Организационно–правовая форма: бюджетное учреждение

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Вид образовательного учреждения: муниципальное

1.5. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан полномочия которого выполняет Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель), Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Учредитель Лицея в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Лицея при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Лицея, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) директора Лицея и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Лицея;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Лицеом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Лицея;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Лицея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Лицея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- представляет в установленном порядке предложение о создании казенного или автономного Учреждения путем изменения типа Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Лицеом;
- создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея;
- проводит до заключения Лицеом договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Лицеом зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты учащихся;
- принимает решение о:
 - передаче Лицею на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;
 - рассмотрении и одобрении предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и закрытии его представительств;
 - об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
 - о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
 - об изъятии неиспользуемого имущества;
 - об определении целей, предмета и видов деятельности;
 - о согласовании программы развития Лицея;

- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Лицея, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- обеспечивает содержания зданий и сооружений Лицея, обустройство прилегающей к ней территории, координирует реконструкцию, капитальный ремонт объектов Лицея, осуществляет контроль за развитием материально-технической базы Лицея;
- осуществляет координацию деятельности Лицея по реализации целевых программ в сфере образования;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.6. Лицей подведомствен структурному подразделению Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан – управлению образования, осуществляющему управление в сфере образования.

1.7. Отношения между Лицеом и Учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.8. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", законом Республики Татарстан «Об образовании», законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», действующими нормами законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, нормативными актами министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, договором с Учредителем, инструкциями и другими нормативными

документами Управления образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом, локальными актами, локальными нормативными актами Лицея.

1.9. При осуществлении иной, приносящей доход деятельности Лицей руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

1.10. Лицей является юридическим лицом, бюджетным учреждением, оперативно управляет обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью. Собственником имущества Лицея является Муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан. Полномочия собственника осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.11. Как юридическое лицо Лицей имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Лицей вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.12. Лицей имеет лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытые в Территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан. При этом Лицей может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией Муниципального бюджетного учреждения образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по договору.

1.13. Лицей обладает самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами и настоящим Уставом.

1.14. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Лицеом за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея.

1.15. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на выполнение муниципального задания, подготовку образовательно-воспитательного процесса возникают с момента государственной регистрации Лицея.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Лицея с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Лицей имеет право на льготы, предоставляемые образовательным Учреждениям соответствующего уровня и профиля.

1.17. Лицей проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и законом Республики Татарстан "Об образовании".

1.18. Медицинское обслуживание учащихся Лицея обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Лицеом медицинским персоналом МБУЗ «Бугульминская центральная районная больница. Детская больница», которая наряду с администрацией Лицея несет ответственность за здоровье и

физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Лицей предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Лицея.

1.19. Работники Лицея в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и педагогическую аттестацию в установленном законом порядке.

1.20. Организация питания обучающихся и сотрудников возлагается на администрацию Лицея. Питание осуществляется в соответствии с меню, утверждённым директором Лицея и медицинским работником.

1.21. Лицей не имеет филиалов и представительств.

1.22. Настоящий Устав является основным учредительным документом Лицея. Устав может корректироваться в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях, определяемых Учредителем в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, виды и задачи деятельности Лицея.

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Лицея является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей, ради которых создан Лицей.

2.3. Основными целями деятельности Лицея являются организация и осуществление образовательной, воспитательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2.4. Лицей осуществляет также образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

4.5. Задачи Лицея:

- реализация общеобразовательных программ и государственных стандартов на уровне основного общего образования, среднего общего образования;
- усвоение учащимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение учащимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- создание условий для самореализации личности, подготовка ее к трудовой деятельности;
- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с предпрофильной, предпрофессиональной и профессиональной подготовкой, ориентацией на выбор специальности;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.6. Для решения своих основных задач Лицей:

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе;

- обеспечивает качественную подготовку выпускников в соответствии с государственным стандартом;
- реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования на основе государственных общеобразовательных стандартов и примерных учебных планов, программ, курсов, дисциплин;
- самостоятельно организует образовательный процесс. Разрабатывает учебный план на основе примерного базисного учебного плана Российской Федерации, Республики Татарстан на базовом уровне в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- вводит индивидуальные программы развития и разрабатывает индивидуальный учебный план для отдельных учащихся;
- обеспечивает охрану здоровья учащихся, включающая в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение учащимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Лицее;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Лицее;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- осуществляет приносящую доход деятельность;
- обеспечивает оснащение образовательного процесса, привлекает дополнительные источники финансирования;
- обеспечивает учащихся горячим питанием;
- организует объединения дополнительного образования (кружки, секции, клубы, студии), исходя из возможностей и потребностей учащихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Для целей, указанных в настоящем Уставе, Лицей осуществляет в установленном законодательством порядке, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание), следующие основные виды деятельности:

- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- предоставление дополнительного образования для детей и взрослых;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.8. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг в порядке, установленном федеральными законами, в том числе услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение по дополнительным образовательным программам по различным направлениям;
- проведение дополнительной предпрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся;
 - организация спортивных секций, кружков, клубов, студий;
 - проведение занятий по углубленному изучению предметов;
 - подготовка будущих первоклассников (дошкольная подготовка);
 - разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
 - репетиторство с учащимися;
 - профильное обучение в целях предпрофессиональной подготовки;
 - обучение работе на компьютере, в сети Интернет;
 - организация и проведение курсов для учащихся по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, по изучению иностранных языков сверх программы;
 - организация кружков по обучению игры на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолобительскому делу, кройке и шитью сверх программы, вязанию, домоводству сверх программы, танцам;
 - создание различных музеев, студий, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, истории, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов.
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования.

2.9. Лицей может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и это соответствует целям.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности Лицей руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.11. Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.12. Муниципальные задания для Лицея формируются и утверждаются Лицеєм в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Лицея.

2.13. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.14. Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Лицея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.15. Лицей несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея.

2.16. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицея и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.17. Лицей принимает необходимые меры по защите работников, учащихся Лицея от последствий и возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также проводит обучение работников и учащихся Лицея способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.18. Лицей осуществляет мероприятия по организации и ведению воинского учета работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.19. Лицей разрабатывает и реализовывает мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

2.20. Дополнительными видами деятельности Лицея являются:

реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ:

- спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- спецкурсы по естественным наукам;
- спецкурсы по математике;
- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- начальное обучение иностранным языкам;
- изучение второго иностранного языка;
- курсы по подготовке выпускников образовательных учреждений к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

2.21. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- консультации для родителей с приглашением специалистов;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- проведение конференций, форумов, слетов, конкурсов, олимпиад, индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;

- клубы по интересам.

2.22. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- занятия в спортивных секциях;
- участие в оздоровительно-образовательных проектах.

4.23. Приносящая доход деятельность Лицея:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- продажа покупных товаров и товаров собственного производства;
- розничная торговля сувенирами, изделиями технического творчества и народных художественных промыслов, предметами культового назначения;
- издательская деятельность;
- сдача внаем недвижимого имущества, имеющегося на балансе Лицея и т.д.

3. Организация образовательного процесса в Лицее.

3.1. Лицей, исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение среднего общего образования (если образование данного уровня гражданин получает впервые), осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ 3 уровней образования:

1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

2 уровень — основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) -обеспечивает воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

3 уровень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей

обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся профильные учебные дисциплины.

3.2. Образование в Лицее является светским.

Обучение в Лицее ведётся на русском языке.

- В Лицее ведётся изучение татарского языка, как государственного в соответствии с учебным планом.

3.3. Обучение в Лицее ведётся на русском языке. Изучение татарского языка, как государственного, проводится в рамках федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования.

3.4. Содержание общего образования в Лицее определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Учреждение создает необходимые условия для реализации общеобразовательных программ.

3.6. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Лицеем.

3.7. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Лицей реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (расширенную или углубленную) подготовку учащихся по одному или нескольким предметам естественнонаучного цикла (математика, физика, химия, биология, информатика).

3.6. Организация образовательного процесса в Лицее строится на основе учебного плана, разрабатываемого Лицеем самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком. В учебном плане количество часов,

отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, установленных в Базисном учебном плане.

3.8. Годовой календарный учебный график (годовой план работы) принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Лицея.

3.9. Обучение осуществляется в лицее с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.11. Образовательные программы могут реализовываться Лицеом самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Лицеом и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.12. При реализации образовательных программ Лицеом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронные технологии.

3.13. Учебный год в Лицео начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.14. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеом самостоятельно.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части

или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Лицеем самостоятельно, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.16. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.17. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.18. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. Учащиеся в Лицее по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем, среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.22. Учащиеся, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу гражданского законодательства РФ.

3.23. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего, среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеem.

3.24. Порядок приёма, перевода, отчисления учащихся из лицея регламентируется локальным нормативным актом Лицея.

3.25. Лицей вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правилам ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Лицея принимается с учетом мнения совета учащихся и родительской общности.

5.36. Количество комплектуемых классов в Лицеe определяется ежегодно потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.38. В летний период в Лицеe могут быть организованы трудовые и производственные практики (автодело, полевые практикумы, военно-полевые сборы и др.) учащихся в соответствии с учебным планом и программами обучения при предварительном оповещении сроков проведения и сохранении гарантированной продолжительности каникул.

3.40. Лицей, на основании запросов родителей (законных представителей) учащихся, вправе открывать группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за учащимися.

3.41. В Лицеe на основании согласия родителей (законных представителей) учащихся оказывается психолого-педагогическая помощь, социальная помощь

учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4. Участники образовательного процесса.

Права, обязанности и ответственность работников Лицея.

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники Лицея, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

4.3. Отношения между участниками образовательного процесса и Лицея строятся на договорных отношениях.

4.4. Учащиеся Лицея имеют право:

- на получение качественного бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- на знакомство с настоящим Уставом Лицея и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Лицея;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Лицея для использования в образовательном процессе;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Лицеем, классом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на своевременное уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний;
- на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету независимой педагогической комиссии, создаваемой в Лицее;
- на моральное и материальное поощрение в соответствии с Положением о поощрениях и наказаниях.

4.5. Учащиеся Лицея обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, принимать посильное участие в общественно полезном труде;
- выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими учащимся;
- бережно относиться к имуществу Лицея.

4.6. Ответственность учащихся Лицея.

4.6.1. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

4.6.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.6.3. К грубым нарушениям настоящего Устава относятся:

- непосещение в течение длительного времени занятий без уважительных причин;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;
- оскорбление, применение физического и психического насилия к любому из участников образовательного процесса; драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая);
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- систематическое опоздание на уроки;
- воровство;
- порча имущества Лицея, учащихся, работников и посетителей;

4.7. По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное

влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лицея.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом, учащимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам, утверждённым Правительством Российской Федерации.

4.11. Все работники Лицея имеют право:

- на участие в управлении Лицеом, в порядке, установленном Уставом Лицея;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Лицее, устанавливаемой локальным нормативным актом Лицея в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными нормативными актами Лицея.

4.12. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондом, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Лицея;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение первой и высшей квалификационной категории;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.

4.13. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Лицея;
- исполнять распоряжения и приказы Лицея;
- соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия Коллективного договора;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Лицея;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.

4.14. Педагогические работники также обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.15. Педагогический работник Лицея, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Лицее, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том

числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Все работники Лицея должны заботиться о стабильной эффективной работе и развитии Лицея, соблюдать режим работы, выполнять требования и положения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, должностной инструкции и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Лицея.

4.18. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Лицея определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства, законодательства в сфере образования.

4.19. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Лицея осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

4.20. Лицей в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учетом тарифно-квалификационных требований, Положением о премиальном фонде оплаты труда и Положением по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

4.21. При приеме на работу администрация Лицея знакомит принимаемого на работу работника под роспись с:

- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;

- должностной инструкцией;
- документами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами и положениями, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

4.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается: учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Лицея, определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24. Работники несут ответственность перед Лицеом за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

4.25. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Лицея и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.26. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.27. Лицей проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

4.28. Лицей обязан обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

4.29. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.30. Отстранения от работы педагогических работников.

Наряду с указанными в Трудовом кодексе Российской Федерации случаями Лицей обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию. Лицей отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.31. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Лицея, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде (ст. 81 ТК РФ), дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с педагогическим работником Лицея по инициативе администрации Лицея до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Лицея:

- нахождение на рабочем месте в нетрезвом состоянии;
- невыполнение рабочей программы в полном объеме;
- использование средств обучения и воспитания не по назначению;
- нарушение норм профессиональной этики;
- отказ от прохождения курсов повышения квалификации;
- отказ от прохождения периодических медицинских осмотров;
- несоответствие внешнего вида, установленного Лицеом;
- наличие при себе взрывоопасных, легковоспламеняющихся, ядовитых веществ;
- использование компьютерного и мультимедийного оборудования и информационно-коммуникативных сетей для целей, не предусмотренных и не связанных с образованием;
- порча имущества Лицея;
- ущемление чести и достоинства учащихся и других участников образовательных отношений;
- физического насилия в форме преднамеренного нанесения травм и/или повреждений учащемуся, которые вызывают серьезные (требующие медицинской помощи) нарушения физического, психического здоровья, отставание в развитии;
- психического насилия к учащимся в форме угроз, оскорблений и унижений достоинства, предъявления чрезмерных требований, систематической необоснованной критики;
- систематические опоздания педагогического работника к началу занятий, пропуски педагогических, методических советов, в которых он должен принимать участие;
- некорректное поведение работника лицея по отношению к учащимся, коллегам;
- невыполнение правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, должностных инструкций, положений трудового договора.

- применение, в том числе однократное методов обучения, воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Лицея без согласия профессионального союза работников Лицея.

4.32. В Лицее наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, выше предусмотренных, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Лицея, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

К трудовой деятельности в Лицее не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в статье 331 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5. Управление Лицеем.

5.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее

руководство деятельностью Лицея. Директор назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

5.4. С директором Лицея заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Запрещается занятие должности директора Лицея лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Директор Лицея несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Лицея в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Лицея. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.8. Директор Лицея организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Лицея, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.9. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Лицея, утверждает штатное расписание Лицея, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Лицея, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Лицея.

5.10. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Лицея;
- планирует и организует работу Лицея в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Лицея;
- организует работу по исполнению решений Лицея, других коллегиальных органов управления Лицеем;
- организует работу по подготовке Лицея к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Лицея;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Лицея;
- устанавливает заработную плату работников Лицея, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Лицея, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Лицей;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Лицея, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Лицея;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Лицея по вопросам деятельности Лицея;
- распределяет обязанности между работниками Лицея;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Лицея;
- применяет меры поощрения к работникам Лицея в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.11. Директор Лицея обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Лицеєм;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Лицеєм муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Лицея, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Лицея;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Лицею и соблюдение Лицедем финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицедем;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Лицея, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицедем собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Лицедем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицедем собственником или приобретенного Лицедем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Лицея, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Лицея;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Лицея;

- заключать договоры между Лицеом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Лицея;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Лицея к новому учебному году, подписывать акт приемки Лицея;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Лицея;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Лицее;
- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Лицее;
- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Лицея и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.12. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением

законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Разграничение полномочий между директором Лицея и органами управления Лицея определяется настоящим Уставом и локально-нормативными актами Лицея.

5.14. Коллегиальными органами управления Лицеем являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет лицея.

5.15. Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляются Общим собранием работников Лицея, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников заключает с директором Лицея коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Общее собрание работников Лицея действует бессрочно и включает в себя всех работников Лицея на дату проведения общего собрания работников.

Общее собрание работников Лицея выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Лицея подписываются председателем и секретарем.

К компетенции общего собрания работников относится:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Лицея, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Лицея;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Лицея.

Инициатором созыва общего собрания работников может быть: директор, Совет лицея, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Лицея.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Лицея. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Лицея. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

5.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицеом, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета Лицея входят: директор, его заместители и педагогические работники Лицея, включая совместителей. В случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов во временный состав Педагогического совета вводятся ученые (представители системы профессионального образования), работники правоохранительных органов, органов управления образования, здравоохранения, опеки и попечительства, представители общественных и ученических организаций, родительского комитета и др. Лица, временно включенные в состав педсовета, пользуются правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетенции.

Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Педагогического

совета. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Организацию выполнения решений педсовета осуществляют директор Лицея и ответственные лица, указанные в приказе директора о выполнении решения Педагогического совета. Результаты выполнения решений педсовета сообщаются его членам на последующих заседаниях. Директор Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Лицея, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Педагогический совет выполняет управленческие, методические и социально-педагогические функции.

5.8.1. Управленческие функции Педагогического совета:

- законодательные: принимает годовой план работы и учебный план Лицея; разрабатывает и утверждает образовательные программы Лицея, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ; рассматривает и принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности Лицея (приема и отчисления учащихся; порядка и проведения предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; организации порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом; деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятия норм профессиональной этики педагогов и др.); принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Лицея в качестве меры дисциплинарного взыскания; принимает решения о режиме работы Лицея, сменности обучения,

ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам; определяет список учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе; принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования; вносит предложения о представлении к награждению и поощрению педагогов Лицея, и др.

- совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- обобщающее-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- планово-прогностические: обсуждение перспектив развития Лицея, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
- экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении учителями и учащимися устава Лицея, соблюдении единых требований к учащимся, о работе с родителями;
- корректирующие: внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему Лицея, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

5.8.2. Методические функции Педагогического совета:

- информационные: сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов новаторов, инновационных ОУ, внедрение современных образовательных технологий;
- образовательные: повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического

мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;

- обобщающее-аналитические: анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;

- активизирующие: координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (научно-методического совета, проблемных и творческих групп, методических объединений) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.

5.8.3. Социально-педагогические функции Педагогического совета:

- коммуникативные: обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, учениками, педагогическими коллективами других образовательных учреждений, социумом;

- координационные: интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников Лицея, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т. п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности учащихся Лицея;

- согласовывающие: определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;

- социальные: защита прав и охрана здоровья учащихся, прав и обязанностей родителей (законных представителей) учащихся, прав, социальных гарантий и льгот работников Лицея.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея. Педагогический совет вправе действовать от имени Лицея по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.9. В Лицее, в целях повышения эффективности государственно-общественного самоуправления, на добровольной безвозмездной основе осуществляет работу Совет лицея, деятельность которого регулируется локальным нормативным актом Лицея.

Состав Совета Лицея утверждается Учредителем численностью не менее 9 человек и не более 15 человек. В Совет лицея входят:

- 2 представителя от Учредителя, назначенные или иным образом уполномоченные Учредителем;
- 1 представитель от администрации Лицея, назначенный приказом Директора Лицея;
- 2 представителя от Педагогического совета Лицея, избранные Педагогическим советом;
- 1 представитель от коллектива лицея, предложенный Общим собранием Лицея;
- 2 представителя родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании;
- 1-3 представителя общественности, представителя государственной исполнительной власти, органа местного самоуправления Бугульминского муниципального района, сотрудничающие с Лицеом и заинтересованные в его развитии.

По решению Совета Лицея в его состав также могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Лицея (кооптированные члены Совета Лицея), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Лицее.

5.10. Совет Лицея действует на основании настоящего Устава и Положения о Совете лицея, которое утверждается Учредителем Лицея. Срок полномочий Совета лицея 3 года.

5.11. Совет Лицея собирается на свои заседания не реже 2 раз в год и правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Лицея.

5.12. Председатель Совета лицея избирается на срок полномочий Совета Лицея членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета лицея.

Представитель работников Лицея не может быть избран председателем или заместителем председателя Совета Лицея.

5.13. Решения Совета Лицея принимаются большинством голосов и имеют рекомендательный характер.

5.14. К компетенции Совета Лицея относятся следующие вопросы:

- внесение предложений по изменению устава Лицея;
- принятие программ (планов) развития Лицея;
- выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Лицея;
- участие в разработке локальных нормативных актов Лицея, повышающих эффективность государственно-общественного управления в Лицее;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Лицея, распределении выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами Лицея;
- принятие решений, направленных на укрепление и развитие учебно-материальной базы Лицея, формирование имиджа Лицея;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Лицея.

На обсуждение Совета Лицея по решению Учредителя, директора Лицея, Педагогического совета или родительской общественности могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности Лицея.

5.15. Учащиеся имеют право на участие в управлении Лицеом через создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке, вправе образовывать советы учащихся в порядке, определенном Лицеом. Учащиеся также вправе обращаться к Директору Лицея и (или) в Совет Лицея с предложениями, касающимися совершенствования образовательного процесса и управления Лицеом.

6. Имущество и финансовое обеспечение Лицея.

6.1. За Лицеом в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

6.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

6.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Лицеом, находятся в оперативном управлении этого Лицея.

6.5. Лицей несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Лицея в этой части осуществляется Учредителем, управлением образования исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

6.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Лицею, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Лицея к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Лицея.

6.8. Имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях предусмотренных законодательством.

6.9. Имущество, приобретенное Лицеом за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Лицея.

6.10. В Лицео, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

6.11. При переходе собственности к другому лицу Лицеи сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.12. Лицеи без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных Учреждению на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Лицея на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

6.13. Лицею запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Лицея, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

6.14. Для Лицея крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Лицея определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Лицей может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Лицея.

6.15. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Лицея регулируется Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

6.16. Лицами, заинтересованными в совершении Лицеом сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо, исполняющее обязанность директора, и лица, входящее в состав органов управления Лицея или органов надзора за деятельностью Лицея, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами

в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Лицея, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Лицеем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Лицеем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Лицея.

6.17. Заинтересованность в совершении Лицеем тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Лицея. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Лицея, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Лицея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Лицея, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Лицея.

6.18. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Лицея. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

6.19. Заинтересованное лицо несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных им Лицею. Если убытки причинены Лицею несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Лицеем является солидарной.

6.20. Лицей включен в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

6.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицея осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем.

6.22. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных (населению, предприятиям, учреждениям, организациям – преподавание специальных курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами) и иных предусмотренных Уставом Лицея услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.23. Привлечение Лицеом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.24. Источниками формирования имущества и денежных средств Лицея являются:

- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе
- иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.25. Лицей самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Лицей устанавливает ставки заработной платы работников Лицея, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах

средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

6.26. Лицей вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.27. Лицею принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

6.28. Финансовые и материальные средства используются Лицеом в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

6.29. Лицей осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации, Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Лицея учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

6.30. Развитие материально-технической базы Лицея осуществляется самим Лицеом в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.31. Доходы, полученные Лицеem от иной, приносящей доходы, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Лицеem в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Лицея.

6.32. Расходование средств Лицея производится по единой смете статей расходов и доходов.

6.33. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Лицея.

6.34. Лицей обязан осуществлять природоохранные мероприятия.

6.35. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Лицея осуществляет в пределах своей компетенции Управление образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Учредителем.

6.36. Лицей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.37. При ликвидации Лицея, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.38. Лицей обязан вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан для бюджетных учреждений.

6.39. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Лицея, их результаты доводит до Лицея и принимает соответствующие меры.

6.40. Лицей обязан хранить следующие документы:

- документы Лицея, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Лицея и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя Лицея о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Лицею в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Лицея;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Лицея;
- документы, подтверждающие права Лицея на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Лицея;
- решения Учредителя Лицея, касающиеся деятельности Лицея;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Лицея, внутренними документами Лицея, решениями Лицея и руководителя Лицея;
- учреждение хранит документы по месту своего нахождения.

6.41. При ликвидации Лицея документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также нормативными правовыми актами Бугульминского муниципального района.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Лицея.

7.1. Организация деятельности Лицея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Лицея.

7.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. При принятии локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права учащихся и работников Лицея, учитывается мнение Совета Лицея, общественных объединений учащихся и их родителей.

7.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права,

утверждаются с учетом мнения представительного органа работников-профсоюзной организации в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.5. Локальные нормативные акты Лицея принимаются коллегиальными органами управления Лицеом в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Лицея.

7.6. Программа развития Лицея утверждается после согласования с Учредителем.

7.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8. Утверждение Устава Лицея, внесение в него дополнений и изменений.

8.1. Утверждение Устава Лицея осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Лицея могут вноситься исключительно Учредителем.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Лицея, или Устав Лицея в новой редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

8.4. Решение об утверждении настоящего Устава Лицея принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

8.5. В Лицее должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

9. Заключительные положения.

9.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Лицея.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 23 сентября 2018 г.
ОГРН 1021601762823
ГРН 6181690246919
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
и передан на хранение
должностному лицу регистрирующего органа
Подпись: *С.В. Сидорова*
М.П.

