

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом лицея  
протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ лицей №2  
Г.А. Иванов  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №2**  
**Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея (далее - школа), локальными актами лицея.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся школы.
- 1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией лицея.

**2. Порядок и основание перевода**

- 2.1. Перевод обучающихся в следующий класс:
  - 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета лицея.
  - 2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно, в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
  - 2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента ее образования.
  - 2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.
  - 2.1.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.
  - 2.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, принимается педагогическим советом школы на основе личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
  - 2.1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации:
  - в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
  - досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:
  - заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения (семейной формы получения образования, самообразования), а также в связи с переменой места жительства;
  - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному

освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является:

— заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося;

— справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня общего образования в другой образовательной организации или по иной форме обучения.

— приказ директора лицея об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из лицея.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из лицея, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другую образовательную организацию или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в школу, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение обучающегося.

3.7. Учащемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

— личное дело обучающегося;

— медицинская карта обучающегося;

— ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года);

— характеристика обучающегося.

3.8. Школа, принявшая обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в ту общеобразовательную организацию, из которого прибыл учащийся.

3.9. Отчисление обучающегося из школы для продолжения образования в очно - заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с Управлением образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

3.10. Согласование оставления школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке.

3.11. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора об оставлении школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

3.12. На основании заявления родителей (законных представителей) школа направляет в комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее пакет документов):

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

- ходатайство директора лицея;

- социальная характеристика обучающегося;

- справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копия паспорта обучающегося;
- согласие управления образования и отдела по делам молодежи на оставление школы за детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.13. Пакет документов направляется лицеем для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

3.14. Рассмотрения предоставленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования управления образования в форме приказа на оставление обучающимся лица осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Копия приказа начальника управления образования о согласовании оставления обучающимся школы в течении 2 дней со дня поступления в лицей выдается родителям (законным представителям), которые представляют его в ту образовательную организацию, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.16. Исключение обучающегося из лица применяется если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание 5 обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также ее нормальное функционирование.

3.17. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

3.18. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия управления образования, комиссии по делам несовершеннолетних и по делам молодежи.

3.19. Лицей незамедлительно информирует об исключении из учреждения обучающегося, достигшего 15 лет, его родителей (законных представителей), управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и по делам молодежи.

3.20. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из лица обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава школы представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

- протокол заседания Педагогического совета, на котором принято решение об исключении обучающегося из лица;
- информацию администрации лица о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;
- письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из лица;
- согласие управления образования и отдела по делам молодежи на исключение из школы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.21. Рассмотрение предоставленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия управления образования и отдела по делам молодежи в форме приказа на исключение обучающегося из лица осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.22. Копия приказа начальника управления образования и отдела по делам молодежи о согласии на исключение обучающегося из лица в течении 2 дней со дня поступления в лицей выдается его родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.23. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с управлением образования и отделом по делам молодежи, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.24. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора лица.

3.25. Руководитель лицея до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.26. Лицо, отчисленное из лицея по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течении пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

#### **4. Восстановление обучающихся лицея**

4.1. Восстановление обучающихся в лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с положением о правилах приема учащихся в лицей.

4.2. Лица, отчисленные ранее из лицея, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в лицей имеют лица, не достигшие возраста семнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся лицея осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора лицея.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор лицея, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в лицей заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в лицее и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании государственного установленного образца.

4.9. Лица, отчисленные по инициативе лицея за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава лицея, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.

**Справка о периоде обучения в МБОУ лицее №2**

Дана \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее №2 Бугульминского  
муниципального района Республики Татарстан с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года.

Приказ о зачислении от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Приказ об отчислении от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор лицея \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата выдачи " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(М.П.)

Приложение 2

Директору МБОУ лицея №2

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)

\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_  
(Серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(Дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отчислить по собственному желанию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, обучающегося по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(Наименование образовательной программы / части образовательной программы)

(договор об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) с

\_\_\_\_\_ и расторгнуть договор.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)