

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «ДДМШ
им. М.Г.Юзлибаева»
Сармановского МР РТ


О.А.Шигапова
от « 01 » 10 20 18 г.



**План мероприятий по переходу
МБУДО «Джалильская детская музыкальная школа имени М.Г.Юзлибаева»
Сармановского МР РТ на работу в условиях введения профессиональных стандартов.**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода МБУДО «Джалильская детская музыкальная школа имени М.Г.Юзлибаева» Сармановского МР РТ (далее – ДМШ) на работу в условиях действия профессионального стандарта с 01.09.2018 г. по 01.01.2020 г.

Задачи:

1. Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта в ДМШ.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу ДМШ: локальные акты, эффективные контракты.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников ДМШ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизировать систему аттестации работников ДМШ с учетом профессиональных стандартов.

Индикаторы:

- проведение повышения квалификации работников ДМШ в соответствии с профессиональным стандартом;
- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профессионального стандарта;
- внедрение пакета типовых документов ДМШ, работающих в условиях профессионального стандарта;
- апробация методики оценки соответствия работников ДМШ уровню профессионального стандарта.

1-й этап – подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов ДМШ.

2-й этап – внедрение профессионального стандарта в ДМШ в период до 2020 года.

1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение

| № п/п | Мероприятие | Предполагаемый результат | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---|--------------------------|---------------------------------|
| 1. | Организация и ознакомление работников ДМШ с содержанием профессионального стандарта: - обсуждение собрания трудового коллектива, оперативных | - Обновление новостной ленты сайта - Создание рубрики «Профстандарт» | сентябрь-октябрь 2018 г. | Администрация Рабочая группа |

| | | | | |
|----|--|---|------------------------------------|---|
| | собраниях - размещение информации на сайте ДШИ | | | |
| 2. | Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов ДМШ | <u>Новая редакция локальных актов:</u> - номенклатура возможных должностей, профессий - штатное расписание и требование к образованию - должностные инструкции работников - правила внутреннего трудового распорядка - Устав (изменения и дополнения) - Эффективный контракт с сотрудниками (доп. соглашения) | сентябрь 2018 г. – декабрь 2019 г. | Администрация Рабочая группа (протоколы заседаний рабочей группы) |
| 3. | Ознакомление работников с новыми локальными актами, регламентирующими социально – трудовые отношения сотрудников в ДМШ | Ознакомление сотрудников (по роспись) с документами на общем собрании трудового коллектива, педагогическом совете, оперативном совещании | по мере разработки документов | Администрация Рабочая группа |

2. Определение соответствия профессионального уровня сотрудников требованиям профессионального стандарта

| № п/п | Мероприятие | Предполагаемый результат | Сроки | Ответственные |
|-------|--|--|---|---------------------------------|
| 1. | Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников | Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом рабочей группы | сентябрь-октябрь 2018 г. | Администрация Рабочая группа |
| 2. | Сверить функционал работников, прописанных в должностных инструкциях и других кадровых документах с «границами» профессии, описанной в профстандарте | Представление функционала работников из соответствующих им профстандартов | сентябрь-октябрь 2018 г. | Администрация Рабочая группа |
| 3. | Проверить квалификацию работников организации с требованиями, установленными в стандарте | Представление квалификации работников с требованиями, установленные в профстандарте | сентябрь-октябрь 2018 г. | Администрация Рабочая группа |
| 4. | Провести процедуру самооценки сотрудниками своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта | Подготовить «Лист самооценки», т.е. установления уровня соответствия компетенции содержанию трудовых функций | октябрь 2018 г. – май 2019 г. | Администрация Рабочая группа |
| 5. | Составление дифференцированного соответствия компетенций сотрудника содержанию трудовых функций профессионального стандарта занимаемой должности | Сотрудники оценивают свою профессиональную компетенцию в соответствии с профстандартами | май 2019 г. (окончание учебного года-итоги) | Администрация Рабочая группа |

3. Развитие профессиональной компетенции Повышение квалификации и переподготовка педагогических работников

| № | Мероприятие | Предполагаемый | Сроки | Ответственные |
|---|-------------|----------------|-------|---------------|
|---|-------------|----------------|-------|---------------|

| п/п | | результат | | |
|-----|---|---|--|---------------------------------|
| 1. | Для сотрудников с выявленными несоответствиями профстандарту разработать и утвердить план - график для проведения обучения (переподготовки) сотрудников с учетом требований профессиональных стандартов | - План, утвержденный директором. - Представление перечня необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов - Представление перечня работников для проведения обучения по новым профстандартам | октябрь 2018 г. – декабрь 2019 г. | Администрация Рабочая группа |
| 2. | Взаимодействие с ИДПО (ПК) СКС и И г. Казани и другими образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров с учетом требований профессиональных стандартов | - Заключенные договора. - Представление перечня образовательных учреждений для осуществления обучения, переподготовки сотрудников ДМШ | По мере обучения, переподготовки сотрудников | Администрация Рабочая группа |
| 3. | Обучение (переподготовка) сотрудников | Документ о переподготовке (диплом, удостоверение) | октябрь 2018 г. – декабрь 2019 г. | Администрация Рабочая группа |

4. Аттестация педагогических работников

| № п/п | Мероприятие | Предполагаемый результат | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности комиссии ДМШ | Нормативные правовые акты аттестационной комиссии | октябрь 2018 г. | Администрация |
| 2. | Организация и осуществление консультативно-методической поддержки сотрудникам по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | Удовлетворение запросов целевой аудитории | По мере поступления вопросов | Администрация Рабочая группа |
| 3. | Составление плана аттестации педагогических работников ДМШ | План аттестации | октябрь 2018 г. – май 2019 г. | Администрация Рабочая группа |

Ожидаемые результаты:

1. Сформирована нормативно – правовая база перехода на профессиональный стандарт
2. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт.
3. Разработаны организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт сотрудников ДМШ.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все сотрудники ДМШ соответствуют профессиональному стандарту в полном объеме.
6. Прием на работу в ДМШ ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Рассмотрен и одобрен на собрании трудового коллектива МБУДО «Джалильская детская музыкальная школа имени М.Г.Юзлибаева» Сармановского МР РТ

Приложение
к Плану мероприятий МБУДО «ДДМШ им.М.Г.Юзлибаева»
по переходу на работу
в условиях введения профессиональных стандартов

**План-график по переходу
МБУДО «Джалильская детская музыкальная школа имени М.Г.Юзлибаева» Сармановского МР РТ
на работу в условиях введения профессиональных стандартов.**

Цель: Обеспечение перехода МБУДО «ДДМШ им.М.Г.Юзлибаева» Сармановского МР РТ (далее – учреждение) на работу в условиях введения профессиональных стандартов

| № п/п | Задача | Срок выполнения | Ответственный | Критерий выполнения |
|--|---|--------------------|-----------------|--|
| 1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение перехода работников учреждения к работе в условиях действия профессионального стандарта | | | | |
| 1. | Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов | 01.09.2018 г. | Давлетшина Л.А. | Приказ, подписанный членами рабочей группы |
| 2. | Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов, планом мероприятий по переходу ДШИ на работу в условиях введения профстандартов, с положением об аттестации, разъяснить значение новых терминов и требований | 19.09.2018 г. | Давлетшина Л.А. | Протокол собрания трудового коллектива об ознакомлении с профессиональными стандартами |
| 3. | На информационном стенде ДМШ разместить наглядные материалы по Профстандартам | до октября 2018 г. | Вильданова Э.Ф. | Оформление профессиональных стандартов в виде отдельных брошюр; размещение положения об аттестации и информационных материалов |
| 4. | Разместить информацию на сайте ДМШ | до декабря 2018 г. | Вильданова Э.Ф. | Опубликование материалов на сайте. Создание раздела «Профстандарт» |

| | | | | |
|--|---|------------------------------------|-------------------------|---|
| 5. | Ознакомить работников с вновь разработанными локальными нормативными актами | до декабря 2019 г. | Давлетшина Л.А. | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции |
| 6. | Создать аттестационную комиссию для проверки соответствия работников требованиям профессиональных стандартов | 01.10.2018 г. | Давлетшина Л.А. | Приказ, подписанный членами аттестационной комиссии |
| | Уведомить работников о проведении аттестации | За две недели до начала аттестации | Вильданова Э.Ф. | Подписанные работниками Уведомления |
| 2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта, аттестация работников учреждения | | | | |
| 7. | Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников | Сентябрь-октябрь 2018 г. | Вильданова Э.Ф. | Оформление протоколом рабочей группы списка расхождений в наименованиях должностей, профессий |
| 8. | Составить перечень должностей и профессий штатного расписания ДМШ и соответствующих профстандартов по видам деятельности | Сентябрь-октябрь 2018 г. | Рабочая группа | Протокол рабочей группы |
| 9. | Составить перечень должностей и профессий в ДМШ согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3., для которых обязательно введение профстандартов | Сентябрь-октябрь 2018 г. | Рабочая группа | Протокол рабочей группы |
| 10. | Составить список работников, подлежащих аттестации (с определением категорий специалистов, не подлежащих аттестации) | Март-апрель 2019 г. | Рабочая группа | Протокол рабочей группы |
| 11. | Сверить функционал работников, прописанный в должностных инструкциях с «гранницами» профессии, описанной в стандарте | Сентябрь-октябрь 2018 г. | Рабочая группа | Протокол рабочей группы |
| 12. | Проверить квалификацию работников ДМШ (образование и стаж работы, особые условия допуска к работе) организации с требованиями, установленными в стандарте | Март-апрель 2019 г. | Аттестационная комиссия | Протокол аттестационной комиссии |
| 13. | Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта | Март-апрель 2019 г. | Аттестационная комиссия | Заполненные листы оценочного листа соответствия требованиям профессионального стандарта |
| 14. | Провести аттестацию работников | до 31.05.2019 г. | Аттестационная комиссия | Экспертное заключение о соответствии работника требованиям профстандарта |
| 3. Развитие профессиональной компетенции работников | | | | |
| 15. | Определить необходимость профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной | Март – декабрь 2019 г. | Рабочая группа | Перечень необходимого образования или подготовки, |

| | | | | |
|--|--|------------------------------------|-----------------|--|
| | подготовки) работников ДМШ на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | | | переподготовки с учетом профстандартов |
| 16. | Разработать индивидуальные планы развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам | Март – декабрь 2019 г. | Рабочая группа | Индивидуальные планы, подписанные работниками. |
| 17. | Взаимодействовать с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции с учетом требований профессиональных стандартов | постоянно | Давлетшина Л.А. | Заклученные договора. |
| 4. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам | | | | |
| 18. | Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые | Сентябрь-октябрь 2018 г. | Рабочая группа | Протокол рабочей группы |
| 19. | Разработать оценочный лист соответствия требованиям профессионального стандарта для проведения самооценки профессиональной деятельности преподавателя | до 10.09.2018 г. | Давлетшина Л.А. | Оценочный лист |
| 20. | Разработать положение об аттестации на соответствие работников профессиональному стандарту | до 10.09.2018 г. | Давлетшина Л.А. | Положение об аттестации |
| 21. | Пересмотреть действующее положение по оплате труда, При необходимости скорректировать или разработать новое | до декабря 2019 г. | Давлетшина Л.А. | Положение по оплате труда с учетом новых профстандартов |
| 22. | Пересмотреть действующие должностные инструкции и трудовые договора, при необходимости скорректировать или разработать новые | Сентябрь 2018 г. – декабрь 2019 г. | Давлетшина Л.А. | Должностные инструкции, дополнительные соглашения к трудовым договорам |
| 23. | Заклучить дополнительные соглашения к трудовым договорам | до декабря 2019 г. | Давлетшина Л.А. | Дополнительные соглашения, подписанные работниками |
| 24. | Учитывать требования профстандартов при приеме на работу | постоянно | Давлетшина Л.А. | Трудовые договора |