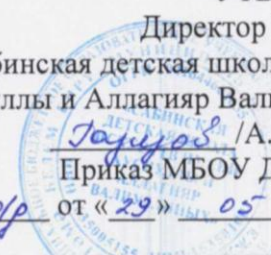


<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом, с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ ДО «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных»</p> <p>Протокол № 5 от «21» 05 2020 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ДО «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных» /А. З. Газизов Приказ МБОУ ДО «ДШИ» № 48 от «29» 05 2020 г.</p> 
---	--

Положение
о родительском комитете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных» (далее – Положение), регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУДО «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных» (далее – ДШИ), являющегося органом самоуправления ДШИ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДШИ.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом ДШИ.

1.4. Общешкольное и классное родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДШИ - председателя (при необходимости заместителя), секретаря, сроком на 3 года. При необходимости до окончания срока состав родительского комитета может переизбираться. В состав родительского комитета ДШИ должны быть включены представители (родитель) всех отделений. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному и классному родительскому собранию.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДШИ.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ДШИ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДШИ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.4. Участвует в подготовке ДШИ к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь администрации ДШИ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора ДШИ.
- 3.7. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций ДШИ.
- 3.10. Участвует в организации выездных мероприятий ДШИ.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДШИ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.12. Родительский комитет ДШИ содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДШИ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседание родительского комитета проходит в общешкольных родительских собраниях.
- 7.2. Протоколы общешкольных родительских собраний оформляются в соответствии с Положением об общешкольном и классном собрании.