

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТВЕРЖДАЮ**

директор МБУ ДО  
«ДМШ №1» НМР РТ

*О.В.Прокс-пьева*

«29» декабря 2020 года

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюза  
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ

*О.М.Венидиктова*

«29» декабря 2020 года

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ

(протокол № 3 от «29» декабря 2020 года)

Введено в действие приказом директора  
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ

Приказ № 189 от «29» декабря 2020 года

**Инструкции по охране труда  
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ**

г. Нижнекамск  
2020 год

# ИНСТРУКЦИЯ №1

## по организации охраны жизни и здоровья обучающихся для преподавателей

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель профсоюзного  
комитета школы

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «ДМШ №1 НМР РТ

\_\_\_\_\_  
О.М. Венедиктова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
О.В. Прокопьева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### 1. Общие требования безопасности

- 1.1. Приступая к работе, преподаватель должен постоянно помнить, что охрана жизни и здоровья обучающихся – его постоянная обязанность, поэтому преподавателю запрещается оставлять детей без присмотра. При острой необходимости отлучиться от обучающихся на некоторое время преподаватель обязан уведомить администрацию и оставить вместо себя любого взрослого человека.
- 1.2. Преподаватель обязан знать состояние здоровья каждого ребенка, строить свою работу с учетом его индивидуальных способностей и возможностей.
- 1.3. Следует постоянно следить за влажностью воздуха, температурным режимом и освещением в кабинете.
- 1.4. Ежедневно до начала работы преподаватель должен делать осмотр кабинета. Обо всех неисправностях мебели, оборудования в помещении немедленно ставить в известность администрацию школы.

### 2. Требования безопасности во время нахождения обучающихся в кабинете.

- 2.1. Все предметы в кабинете шкафы, полки, пианино, зеркала, подставки для цветов и т.д. должны быть прочно закреплены.
- 2.2. Запрещается пользоваться в кабинете: электроприборами, чайниками, утюгами, электрокипятильниками и т.д.
- 2.3. Не оставлять на длительное время включенными электроприборы (аудио-видео аппаратуру, телевизор и т.д.).
- 2.4. Соблюдать маркировку мебели и приобретённого инвентаря.
- 2.5. Запрещается приносить в кабинет растворы или жидкости, пары которых опасны для здоровья (лекарства, таблетки и т.д.).
- 2.6. Преподаватель обязан содержать свой кабинет в чистоте, обеспечивать свободный доступ ко всем входам.

### 3. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 3.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять необходимые меры:
  - оказать первую помощь пострадавшему и отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону **03**.
  - сообщить о случившемся директору школы.
- 3.2. Не приступать к занятиям при плохом самочувствии или внезапной болезни обучающегося.
- 3.3. В случае появления неисправности в электроприборах (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации школы. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

3.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации школы и в ближайшую пожарную часть по телефону 01; с мобильного телефона 112 и приступить к эвакуации обучающихся.

#### 4. Общие правила

4.1. Технические осмотры помещений и территории школы осуществляют ежедневно:  
- преподаватели перед началом занятий совершают осмотр кабинета, в случае обнаружения опасных предметов, педагог прежде чем начать занятие, должен сообщить администрации;

- другие сотрудники, работающие в отдельных помещениях или кабинетах (техперсонал служебных помещений) производят осмотр своих закреплённых кабинетов или помещений. В случае обнаружения поломки или неисправности немедленно принимают меры по обеспечению безопасности обучающихся.

4.2. В ДШИ всеми сотрудниками должны соблюдаться правила пожарной безопасности. Каждый сотрудник должен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителями и знать план эвакуации детей на случай пожара.

4.3. Запрещается входить в здание ДШИ неизвестным лицам.

4.4. В ДШИ необходимо соблюдать «Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы», правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

4.5. Директор ДШИ несет ответственность за создание условий по охране жизни и здоровья детей.

4.6. Преподаватель ДМШ несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебных занятий, экскурсий, поездок и других мероприятий.

4.8. Правила, изложенные в настоящей инструкции, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ДМШ.

СОГЛАСОВАНО

Инструктор по охране труда \_\_\_\_\_ Галиева Э.Д.

Дата \_\_\_\_\_ г.

## Инструкция № 2

### ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЗАНЯТИЯХ В УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ ДМШ №1

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюзного  
комитета школы

\_\_\_\_\_ О.М. Венедиктова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБУ ДО «ДМШ №1 НМР РТ

\_\_\_\_\_ О.В. Прокопьева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данная инструкция разработана на основании положения о разработке инструкций по технике безопасности и охране труда, утвержденного приказом директора школы.
- 1.2. Данная инструкция разработана для учащихся 1- 8 классов, занимающихся в ДШИ.
- 1.3. Выполнение данной инструкции является обязательным для всех учащихся посещающих ДШИ.
- 1.4. Выполнять работы, не связанные с заданием и указаниями учителя строго запрещается.
- 1.5. Проведение инструктажа и проверка знаний по охране труда проводится в объеме учебной программы и оформляется соответственно в журнале инструктажа под роспись учащихся.
- 1.6. К занятиям допускаются учащиеся, которые прошли медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и о безопасных методах работы.

#### 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

- 2.1. Приходить на урок за 10 минут до начала занятия.
- 2.2. В кабинет входить с разрешения преподавателя.
- 2.3. Входить и выходить из кабинета спокойно (не хлопать дверьми) во избежание нанесения травмы себе или одноклассникам.
- 2.4. Приготовить к уроку свое рабочее место:
  - для музыкантов это стул, пюпитр, ноты, нотные тетради, инструмент и т.д.На рабочем месте не должно быть ничего лишнего.
- 2.5. Обучающиеся не должны приходить на уроки в украшениях (серьги, кольца, цыпочки и т.д.), во избежание утери и получения разного рода травм на занятиях.
- 2.6. При плохом зрении не стесняться надевать очки.
- 2.7. Не загромождать проходы между столами на групповых занятиях, посторонними предметами.
- 2.8. В кабинетах аккуратно открывать крышки на фортепиано, не хлопать ими во избежание порчи инструмента и получения травмы. Помнить правила пользования инструментом.
- 2.9. При подготовке инструментов к занятию помнить последовательность выполнения действий, правила (для каждого инструмента отдельно).  
Запрещается ставить стулья, скамейки инструменты рядом с зеркалами.

#### 3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Во время занятий соблюдать тишину, быть внимательными и дисциплинированными на уроке, точно выполнять указания преподавателя.
- 3.2. Соблюдать порядок на своем рабочем месте.
- 3.3. Нельзя брать принадлежности для занятий, инструменты у одноклассников во время урока, тем самым отвлекая других учащихся.
- 3.4. На перемене соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.5. Не открывать без разрешения окна и не сидеть на подоконниках.
- 3.6. Не играть колющими и режущими предметами (игла, спицы, ножницы, ножи).

3.7. Не пользоваться посторонними предметами, представляющими опасность для жизни детей (фонарики, петарды и т.д.).

3.8. Бережно относитесь к имуществу, находящемуся в кабинете, не рисовать на партах, в учебниках, нотах.

#### **4. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИЮ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Не оставлять рабочего места без разрешения учителя.

4.2. Урок заканчивается подведением итогов работы, сообщаются оценки, выдаётся домашнее задание, после чего учащиеся убирают свои рабочие места.

4.3. Учащиеся хореографического отделения должны переодеться в раздевалке.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

5.1. В учебных кабинетах имеются, носящие собой опасность, розетки с электрическим током. Во время занятий, перемены не совать посторонние предметы и пальцы в розетку.

5.2. Учащимся запрещается включать или выключать аудио-видео аппаратуру без присутствия преподавателя в кабинете.

5.3. При выявлении неисправностей в электрических устройствах, другом оборудовании кабинета, а также при выявлении пожара, нарушение норм безопасности, травмировании учащихся немедленно сообщить об этом преподавателю, техническому персоналу или администрации (директору или заместителям).

5.4. Не устранять неисправности самостоятельно.

5.5. При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом преподавателю.

5.6. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся преподавателю.

5.7. При возникновении пожара в кабинете, немедленно прекратить занятия, по команде преподавателя организованно, без паники покинуть помещение.

#### **ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА:**

- эвакуация из кабинета проходит согласно плану эвакуации школы;
- на групповых занятиях эвакуацию проводить в следующем порядке: сначала выходят учащиеся с рядов ближайших к выходу, затем со среднего ряда, далее ряды у окна;
- при выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок.

По окончании всех занятий учащиеся должны известить родителей об окончании занятий и идти домой.

#### **СОГЛАСОВАНО**

Инструктор по охране труда \_\_\_\_\_ Галиева Э.Д.

Дата \_\_\_\_\_ г.

# ИНСТРУКЦИЯ №3

## по правилам безопасности для учащихся в помещении библиотеки

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюзного  
комитета школы

\_\_\_\_\_  
О.М. Венедиктова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБУ ДО «ДМШ №1 НМР РТ

\_\_\_\_\_  
О.В. Прокопьева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### **I. Общие требования безопасности**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в библиотеке.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из библиотеки.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки .
8. Травмоопасность в кабинете :  
при включении электроосвещения  
при включении приборов ТСО
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

### **II. Требования безопасности перед началом занятий**

1. Не открывать самостоятельно ключом дверь библиотеки.
2. Входить в библиотеку спокойно, не торопясь.
3. Приготовить учебные принадлежности для записей.

### **III. Требования безопасности во время занятий**

1. Внимательно слушать объяснения и указания библиотекаря.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время посещения библиотеки.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО .
4. Не переносить оборудование и ТСО .
5. Всю работу выполнять после указания библиотекаря.
6. Поддерживать чистоту и порядок в помещении библиотеки.
7. Не брать и не перекладывать на другое место альбомы, книги и др.
8. Во время игровых занятий не шуметь, соблюдать тишину и порядок.

### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть помещение по указанию библиотекаря в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к библиотекарю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите библиотекарю.

### **V. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Не уносите книги, учебники без разрешения библиотекаря.
2. Все взятые для работы книги, альбомы и пр. положите на место.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите библиотекарю.
4. Выходите из библиотеки спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

СОГЛАСОВАНО

Инструктор по охране труда \_\_\_\_\_ Галиева Э.Д.

Дата \_\_\_\_\_ г.

## **Инструкция № 4**

### **Правила поведения обучающихся на массовых мероприятиях**

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель профсоюзного  
комитета школы

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «ДМШ №1 НМР РТ

\_\_\_\_\_ О.М. Венедиктова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ О.В. Прокопьева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Правила поведения в общественных местах во время проведения массовых мероприятий  
и в других местах массового скопления людей.

1. Если вы участвуете в массовых мероприятиях, ни в коем случае не отходите от руководителя далеко, т.к. при большом скоплении людей легко затеряться.

2. В местах проведения массовых мероприятий (если это происходит на улице) старайтесь держаться подальше от толпы во избежание получения травм.

Следует:

3. Подчиняться предупреждениям и законным требованиям администрации, милиции и иных лиц, ответственных за поддержание общественного порядка и пожарной безопасности.

4. Вести себя уважительно по отношению к участникам массовых мероприятий, обслуживающему персоналу, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий.

5. Не допускать действий, способных создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальной ситуации.

6. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

7. Осуществлять организованный выход из помещений и сооружений по окончании мероприятий.

8. Известить родителей об окончании мероприятия и с разрешения преподавателя или руководителя идти домой.

СОГЛАСОВАНО

Инструктор по охране труда \_\_\_\_\_ Галиева Э.Д.

Дата \_\_\_\_\_ г.

## **Инструкция № 5**

### **о сохранении личного имущества обучающихся**

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель профсоюзного  
комитета школы

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «ДМШ №1 НМР РТ

\_\_\_\_\_ О.М. Венедиктова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ О.В. Прокопьева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Инструкция разработана для обучающихся школы.

1. К личному имуществу обучающихся относятся верхняя одежда, личные вещи, обувь, личные музыкальные инструменты, учебные принадлежности.
2. Верхняя одежда и обувь во время пребывания обучающихся в ДШИ находятся в гардеробе под присмотром гардеробщицы.
3. Обучающимся запрещено оставлять в гардеробе ценные вещи, телефоны, деньги и т.п. За оставленные в верхней одежде ценные вещи администрация школы ответственности не несет.
4. Личные вещи, имеющие высокую ценность, обучающийся не должен приносить в школу. Родители обязаны следить за тем, что их ребёнок носит с собой. Обучающимся нужно быть внимательными и не оставлять свои личные вещи в местах общего пользования (в коридорах, классах, туалетах, раздевалках) без присмотра.
5. Об утере личных вещей обучающийся незамедлительно сообщает классному руководителю, классный руководитель – администрации.

СОГЛАСОВАНО

Инструктор по охране труда \_\_\_\_\_ Галиева Э.Д.

Дата \_\_\_\_\_ г.



## **Инструкция № 6**

### **о правилах поведения во время каникул**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюзного  
комитета школы

\_\_\_\_\_ О.М. Венедиктова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБУ ДО «ДМШ №1 НМР РТ

\_\_\_\_\_ О.В. Прокопьева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### **Памятка по охране и безопасности жизни детей во время каникул.**

#### **Правила дорожного движения**

1. Движение по тротуару только с правой стороны. Если нет тротуара, иди по левому краю дороги, навстречу движению транспорта.
2. Дорогу переходи в том месте, где указана пешеходная дорожка или установлен светофор. Дорогу переходи на зелёный свет.
3. При переходе дороги, посмотреть сначала налево, потом направо.
4. Если нет светофора переходить, дорогу на перекрёстке, пересекать улицу прямо, а не наискосок.
5. Не переходить дорогу перед близко идущим транспортом.
6. На проезжей части игры строго запрещены.
7. Не выезжать на проезжую часть на велосипеде.

#### **Правила поведения в общественных местах.**

1. На улице громко разговаривать, кричать, смеяться неприлично.
2. Нельзя сорить на улице: грызть семечки, бросать бумажки, конфетные обёртки...
3. Во время посещения кинотеатра не надо шуметь, бегать, затевать игры.
4. Во время просмотра кинофильма неприлично мешать зрителям, хлопать стульями, свистеть, топтать.
5. При входе в зал и при выходе не надо спешить, толкаться.
6. Будьте вежливы.

#### **Правила личной безопасности на улице**

1. Если на улице кто-то идёт или бежит за тобой, а до дома далеко, беги в ближайшее людное место: к магазину, автобусной остановке.
2. Если незнакомые взрослые пытаются увести тебя силой, сопротивляйся, кричи, зови на помощь: "Помогите, меня уводит незнакомый человек"
3. Не соглашайся ни на какие предложения незнакомых взрослых.
4. Никуда нельзя ходить с незнакомыми людьми и садиться с ними в машину.
5. Не носите с собой ценности, деньги (без особой на то необходимости).
6. Не приглашайте домой незнакомых ребят.
7. Не играйте в неположенных местах (вблизи домов, строительных, промышленных объектах и т.п.) Не лазайте по подвалам, чердакам, крышам.
8. Не играйте на улице с наступлением темноты.
9. Гуляя на улице, старайтесь держаться поближе к своему дому, находиться в знакомой компании. Последнее условие обязательно, если вы уходите далеко от дома, особенно в чужой район на танцы (дискотеку), рынок, в магазин, на концерт и т. п. При этом желательно, чтобы взрослые знали, где вы находитесь.

### **Правила пожарной безопасности**

1. Никогда и нигде не играйте со спичками.
2. Не зажигайте самостоятельно газ, плиту, печь, не разжигайте костры.
3. Не оставляйте без присмотра утюг, другие электроприборы. Пользуйтесь ими только под присмотром взрослых.
4. Не дотрагивайтесь до розеток и оголенных проводов.

### **Правила безопасного поведения на воде летом**

1. Купаться можно только в местах разрешённых и в присутствии взрослых.
2. Нельзя нырять в незнакомых местах - на дне могут оказаться брёвна, камни, стёкла.
3. Не следует купаться в заболоченных местах и там, где есть водоросли и тина.
4. Не стоит затевать игру, где в шутку надо "топить" друг друга.
5. Не поднимай ложной тревоги.

### **Правила поведения, когда ты один дома**

1. Открывать дверь можно только хорошо знакомому человеку.
2. Не оставляйте ключи от квартиры в "надежном месте".
3. Не вешайте ключи на шнурке себе на шею.
4. Если ты потерял ключ - немедленно сообщи об этом родителям.

**Не играй с острыми, колющими, режущими, легковоспламеняющимися, взрывоопасными предметами**

### **Телефоны экстренных служб:**

- 01 - пожарная охрана и спасатели
- 02 - милиция
- 03 - скорая помощь
- 04 - газовая аварийная служба

СОГЛАСОВАНО

Инструктор по охране труда \_\_\_\_\_ Галиева Э.Д.

Дата \_\_\_\_\_ г.

## **ИНСТРУКЦИЯ №7**

### **по правилам безопасности для учащихся при поездках**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюзного  
комитета школы

\_\_\_\_\_ О.М. Венедиктова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБУ ДО «ДМШ №1 НМР РТ

\_\_\_\_\_ О.В. Прокопьева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

### **I. Общие требования безопасности**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, охваченных автобусными перевозками.
2. К перевозкам допускаются дети, прошедшие инструктаж по технике безопасности при поездках.
3. Поездки детей возможны только в сопровождении воспитателя, учителя либо прошедшего инструктаж взрослого из числа родителей.
4. Автобус для перевозки детей должен быть оборудован табличками «ДЕТИ», огнетушителями и медицинскими аптечками.
5. Травмоопасность при поездках:
  - отравления СО<sub>2</sub>
  - при несоблюдении правил поведения в автобусе ( травмы рук, суставов, ушибы )
  - при несоблюдении правил посадки в автобус и высадки
  - в случае возгорания , ожоги.
6. Количество пассажиров не должно превышать число мест для сидения.
7. Запрещается перевозка детей на технически неисправном транспорте
8. В салоне автобуса запрещается перевозка бензина, спирта и других взрывоопасных и легковоспламеняющихся жидкостей и веществ.

### **II. Требования безопасности перед началом поездки**

1. Пройти инструктаж по технике безопасности при поездках
2. Ожидать подхода автобуса в определённом месте сбора
3. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки
4. Произвести переключку участников поездки
5. Не выходить навстречу приближающемуся автобусу.

### **III. Требования безопасности во время посадки и поездки**

1. После полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не толкаясь войти в салон , занять место для сидения, первыми входят старшие дети, занимающие места в дальней от водителя части салона.
2. Не открывать окна, форточки и вентиляционные люки могут открываться только с разрешения водителя.
3. Не загромождать проходы в пассажирском салоне сумками, портфелями и т.п.
4. Во время движения не вскакивайте со своего места, не отвлекайте водителя разговорами, криком
5. Не создавайте ложную панику, соблюдайте дисциплину и порядок.

#### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При плохом самочувствии и внезапном заболевании сообщите об этом сопровождающему.
2. В случае травматизма сообщите учителю, он окажет вам первую помощь.
3. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара и т.д.), по указанию водителя и сопровождающего быстро, без паники, покиньте автобус.
4. В случае террористического захвата автобуса соблюдайте спокойствие, выполняйте все указания без паники и истерики - этим вы сохраните себе жизнь и здоровье.

#### **V. Требования безопасности по окончании поездки**

1. Выходите из автобуса спокойно, не торопясь, после полной его остановки и с разрешения сопровождающего.
2. Первыми выходят дети, занимающие места у выхода из салона.
3. Проведите повторную переключку.
4. Не уходите с места высадки до отъезда автобуса.
5. О всех недостатках, отмеченных вами во время поездки, сообщите сопровождающему.

**СОГЛАСОВАНО**

Инструктор по охране труда \_\_\_\_\_ Галиева Э.Д.

Дата \_\_\_\_\_ г.

## **ИНСТРУКЦИЯ №8**

### **по правилам безопасности для учащихся в кабинете**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюзного

комитета школы

\_\_\_\_\_ О.М. Венедиктова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ДМШ №1 НМР РТ

\_\_\_\_\_ О.В. Прокопьева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

#### **I. Общие требования безопасности**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете :
  - при включении электроосвещения
  - при включении приборов ТСО
  - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не играть в кабинете на переменах мячом.
11. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

#### **II. Требования безопасности перед началом занятий**

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место., учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

#### **III. Требования безопасности во время занятий**

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО .
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению ( Окружающий мир ).

#### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

#### **V. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

#### **СОГЛАСОВАНО**

Инструктор по охране труда \_\_\_\_\_ Галиева Э.Д.

Дата \_\_\_\_\_ г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ г.

## **ИНСТРУКЦИЯ №9**

### **по охране жизни и технике безопасности обучающихся ДМШ №1**

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель профсоюзного  
комитета школы

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «ДМШ №1 НМР РТ

\_\_\_\_\_  
О.М. Венедиктова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
О.В. Прокопьева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1. МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ расположена в центре города, имеющая ряд опасных для жизни и здоровья факторов:
  - вблизи школы проходит автодорога.
2. По дороге в школу и обратно необходимо:
  - переходить дорогу только в установленных местах;
  - предварительно убедиться, что движущегося транспорта в опасной близости нет.
3. В учебных кабинетах имеются носящие собой опасность розетки с электрическим током. Во время занятий, перемены запрещается совать в розетку посторонние предметы, пальцы.
4. Во избежание травмоопасных ситуаций в школе нельзя:
  - прыгать через ступеньки лестницы, кататься на перилах, перешагивать или опасно перегибаться через них;
  - открывать окна без разрешения;Необходимо аккуратно входить и выходить из классов, школы. Запрещается играть дверьми.
5. В случае любых происшествий и получении травм, необходимо немедленно сообщить об этом любому преподавателю, завучу, директору школы.
6. Во время проведения занятий в кабинетах, аккуратно пользоваться инструментами, во избежание порчи имущества школы и получения травмы. Помнить правила безопасного пользования инструментами.
7. В случае возникновения пожара, короткого замыкания в электросети, появления дыма, засорения канализации или подозрений на них необходимо немедленно сообщить об этом ближайшему учителю, техническому персоналу или администрации школы.
8. Запрещено курить в помещениях школы, бросать зажженные спички в урны с мусором, засорять канализацию посторонними предметами, оставлять открытыми водопроводные краны.
9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации все сотрудники и учащиеся школы должны быть немедленно эвакуированы. Сигнал тревоги подается продолжительной серией коротких звонков. Учащиеся покидают помещение класса и организовано выходят из школы вместе с учителем в соответствии с планом эвакуации. В случае поступления сигнала «химическая тревога», немедленно покинуть зону поражения, двигаясь в направлении, перпендикулярном направлению ветра.

10. При появлении в школе посторонних людей, ведущих себя подозрительно или агрессивно, необходимо немедленно сообщить об этом ближайшему преподавателю, техперсоналу. Не пытаться самостоятельно остановить их!
11. Нельзя приносить в школу кошек, собак и других животных.
12. В школе не допускается применение морального и физического насилия между учащимися, все споры должны разрешаться только мирным путем. При возникновении таких ситуаций, учащиеся не должны быть равнодушными. О конфликте сообщить преподавателю.
13. По окончании всех занятий, учащийся обязан оповестить об этом родителей, дождаться их в вестибюле школы или идти домой самостоятельно. Запрещается бесцельное нахождение учащихся в школе.
14. При пожаре звонить по телефону 01 , вызов милиции 02, вызов скорой помощи 03 . Телефоны находятся на 1 этаже на вахте, в приёмной, в кабинете директора.
15. Вызов помощи по сотовому телефону осуществляется по единому номеру 112

СОГЛАСОВАНО

Инструктор по охране труда \_\_\_\_\_ Галиева Э.Д.

Дата \_\_\_\_\_ г.



## **Инструкция №10**

### **для обучающихся по правилам поведения, пожарной безопасности, сохранению материально-технической базы школы при проведении массовых мероприятий**

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель профсоюзного  
комитета школы

\_\_\_\_\_ О.М. Венедиктова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «ДМШ №1 НМР РТ

\_\_\_\_\_ О.В. Прокопьева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1. Обучающиеся приходят на мероприятие и уходят с него в заранее оговоренное время. Уход обучающегося с мероприятия разрешается в исключительных случаях. При проведении общешкольных мероприятий, праздников, огоньков обучающийся может уйти раньше с разрешения классного руководителя.
2. Не разрешается открывать окна в помещении, где проходит мероприятие.
3. Не разрешается ставить столы в кабинетах один на другой. При необходимости столы и стулья должны быть вынесены в коридор и аккуратно поставлены там.
4. Во время проведения мероприятия не разрешается хождение обучающихся по школе.
5. Не разрешается курение обучающихся на территории школы.
6. При проведении классных часов в классах назначаются дежурные, ответственные за подготовку и уборку помещения после проведения мероприятия.
7. Мероприятия, классные часы, праздники в классах разрешается только при наличии дежурных учителей.
8. Присутствие и участие в мероприятиях посторонних не разрешается.
9. При проведении мероприятий не разрешается устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих пожар.
10. Запрещается использование бенгальских огней, хлопушек, петард и т.д. в помещениях школы.
11. Каждый участник праздника отвечает за сохранность школьного имущества.
12. По окончании мероприятия известить родителей и идти домой.

СОГЛАСОВАНО  
Инструктор по охране труда \_\_\_\_\_ Галиева Э.Д.

Дата \_\_\_\_\_ г.

## Инструкция №11

### о правилах поведения учащихся в театре, музее, концертных залах

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюзного  
комитета школы

\_\_\_\_\_  
О.М. Венедиктова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБУ ДО «ДМШ №1 НМР РТ

\_\_\_\_\_  
О.В. Прокопьева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1. Все организовано входят в фойе учреждения.
2. Раздеваются, собирают свои вещи: шарфы, шапочки кладут в рукав одежды, обувь в пакет.
3. Вся группа сдает свою одежду в одном отделении раздевалки.
4. Вещи сдавать культурно, перекинув через барьер, чтобы гардеробщику было удобно взять. Получив номерок, отойти в сторону, куда укажет учитель.
5. Сдав вещи, все собираются вместе (можно сходить в туалет, буфет, пройтись по коридорам учреждения и т.д.).
7. При покупке сувениров вежливо благодарят продавца.
8. В зрительный зал входят своевременно, спокойно садятся на свои места, не мешая другим зрителям.
9. Во время просмотра спектакля, концерта не кричат, не отвлекают внимания зрителей, не шуршат бумагой и не рассматривают сувениры.
10. После окончания спектакля или концерта не покидать зрительный зал до тех пор, пока окончательно не закроется занавес или не объявят об окончании концерта, спектакля.
11. Выходить из зала организовано, посетить туалет, спокойно построиться вдоль барьера, получить одежду, поблагодарить гардеробщика за обслуживание.
12. Спокойно одеться, отойти в назначенное учителем место, построиться в очередь к выходу, не толкаться. Во всем следовать указаниям учителя.
13. Во время посещения музея соблюдать те же правила поведения, что и в театре или концертном зале.
14. Во время просмотра экспозиции ничего не трогать руками. Слушая лекцию, стоять полукругом, пропуская вперед маленьких ростом, в то же время не стеснять экскурсовода, не перебегать от одной экспозиции к другой, не разговаривать, не перелезать через ограждения; если экспонаты находятся в витрине, при просмотре не ложиться на нее; после окончания просмотра поблагодарить экскурсовода, организовано выйти. Если пользовались услугами раздевалки, получить одежду, построиться на выход.

СОГЛАСОВАНО

Инструктор по охране труда \_\_\_\_\_ Галиева Э.Д.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Инструкция № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ  
\_\_\_\_\_

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок и сроки предоставления информации о состоянии дел в организации, а также о результатах работы за отчетный период.

2. Информация предоставляется в письменной форме в виде отчета, который составляется по установленной форме.

3. Отчет составляется по итогам работы за отчетный период и предоставляется в срок, установленный в инструкции.

4. Информация предоставляется в срок, установленный в инструкции.

5. Информация предоставляется в срок, установленный в инструкции.

6. Информация предоставляется в срок, установленный в инструкции.

7. Информация предоставляется в срок, установленный в инструкции.

8. Информация предоставляется в срок, установленный в инструкции.

9. Информация предоставляется в срок, установленный в инструкции.

10. Информация предоставляется в срок, установленный в инструкции.

Пронумеровано, пронумеровано,

скреплено печатью

18/06/2020 (подпись)

Директор МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ

О. В. Прокопьева

«22» июня 2020 г.



