


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
 О.М. Венидиктова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1
 О.Б. Прокопьева
«24» марта 2021 г.



ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
протокол № 4 от «24» марта 2021 г.

Введено в действие приказом
директора МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
Приказ № 38 от 24 марта 2021 г.

**Положение о рабочей программе
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ**

1. Рабочая программа разработана на основе учебного плана, утвержденного директором МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ, и учитывает требования к содержанию образования, установленные законодательством Республики Татарстан.

2. Рабочая программа определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях.

3. Рабочая программа обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету.

4. Рабочая программа обеспечивает доступность содержания образования для обучающихся.

5. Рабочая программа разработана на основе учебного плана, утвержденного директором МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ.

1. Структура рабочей программы

1.1. В содержании рабочей программы должны быть представлены: структура программы, обеспечивающая соблюдение требований к содержанию и структуре материала.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету должна содержать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

г. Нижнекамск

2021 год

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ подготовки по учебным предметам, предназначенным для непосредственного применения в образовательном процессе МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ (далее - рабочие программы).

1.3. Положение обязательно для руководства и использования всех педагогических работников, связанных с составлением и применением рабочих программ в учреждении.

1.4. Рабочая программа, утвержденная МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ, является локальным нормативным документом, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, основывающегося на Федеральных Государственных Требованиях.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.6. Рабочая программа преподавателя разрабатывается на основе:

- образовательной программы по учебному предмету;
- учебного плана МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ - документа, устанавливающего график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по классам и общему числу часов в неделю.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Рабочая программа разрабатывается по образовательному курсу, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается директором МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ.

2. Структура рабочей программы

2.1. В содержании рабочей программы должна ясно просматриваться четкость структуры программы, соблюдаться сбалансированность теоретического и практического материала.

2.2. Рабочая программа по учебным предметам должна включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

I. Титульный лист;

II. Пояснительная записка, включающая в себя:

- Характеристику учебного предмета;

- Срок реализации учебного предмета;

Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательного учреждения на реализацию учебного предмета;

- Форма проведения учебных аудиторных занятий;

- Цели и задачи учебного предмета;

- Обоснование структуры программы учебного предмета;

- Методы обучения;

Описание материально-технических условий реализации учебного предмета.

III. Содержание учебного предмета:

- Сведения о затратах учебного времени;

- Годовые требования по классам.

IV. Требования к уровню подготовки обучающихся

V. Формы и методы контроля, система оценок:

- Аттестация: цели, виды, форма, содержание;

- Критерии оценок.

VI. Методическое обеспечение учебного процесса:

- Методические рекомендации педагогическим работникам;

- Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

VII. Списки рекомендуемой нотной и методической литературы:

- Списки рекомендуемой нотной литературы;

- Список рекомендуемой методической литературы.

Все элементы программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям.

При написании рабочей программы необходимо дать характеристику учебного предмета, определить его место и роль в системе получаемых знаний, показать его связь с другими учебными предметами.

Содержание учебного материала должно быть ориентировано на создание условий для развития творческого потенциала личности ребенка,

его профессионального самоопределения, укрепления психологического и физического здоровья детей и обеспечения их эмоционального благополучия. Необходимо предусмотреть направленность учебного материала на развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству, навыков самообразования, практическое применение полученных знаний, умений и навыков. При отборе и изложении учебного материала следует учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

При написании рабочей программы необходимо соблюдать последовательность и логичность в изложении учебного материала, а также придерживаться ясности, точности и четкости формулировок, научной корректности содержания,

общепринятой профессиональной терминологии. Содержание учебного материала должно соответствовать современным образовательным технологиям, отраженным в реализации основных принципов дидактики (индивидуальности, систематичности, последовательности, доступности, наглядности и др.), формах, методах и средствах обучения. Необходимо предусмотреть также использование в учебном процессе возможностей информационных и компьютерных технологий.

2.3. Требования к содержанию и оформлению рабочих программ составлены в соответствии с Примерными учебными планами образовательных программ для ДМШ и ДШИ на основе Примерных требований к программам дополнительного образования детей.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления (методическим объединением преподавателей, методическим советом) в соответствии с Уставом МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ и Положением о рабочей программе.

3.2. Согласование и утверждение РП оформляется соответствующими подписями на титульном листе и в предисловии.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ.

3.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них ответственности по гарантии соответствия РП установленным требованиям.

3.5. Утверждающая подпись директора присваивает РП ранг нормативного документа учреждения.

3.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана входят в обязательную нормативную локальную документацию МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ и представляются органам управления культуры муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.7. Администрация МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ осуществляет контроль за реализацией рабочих программ.

3.8. МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4. Порядок хранения и обращения Рабочей программы

4.1. Срок действия РП равен 1 году.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

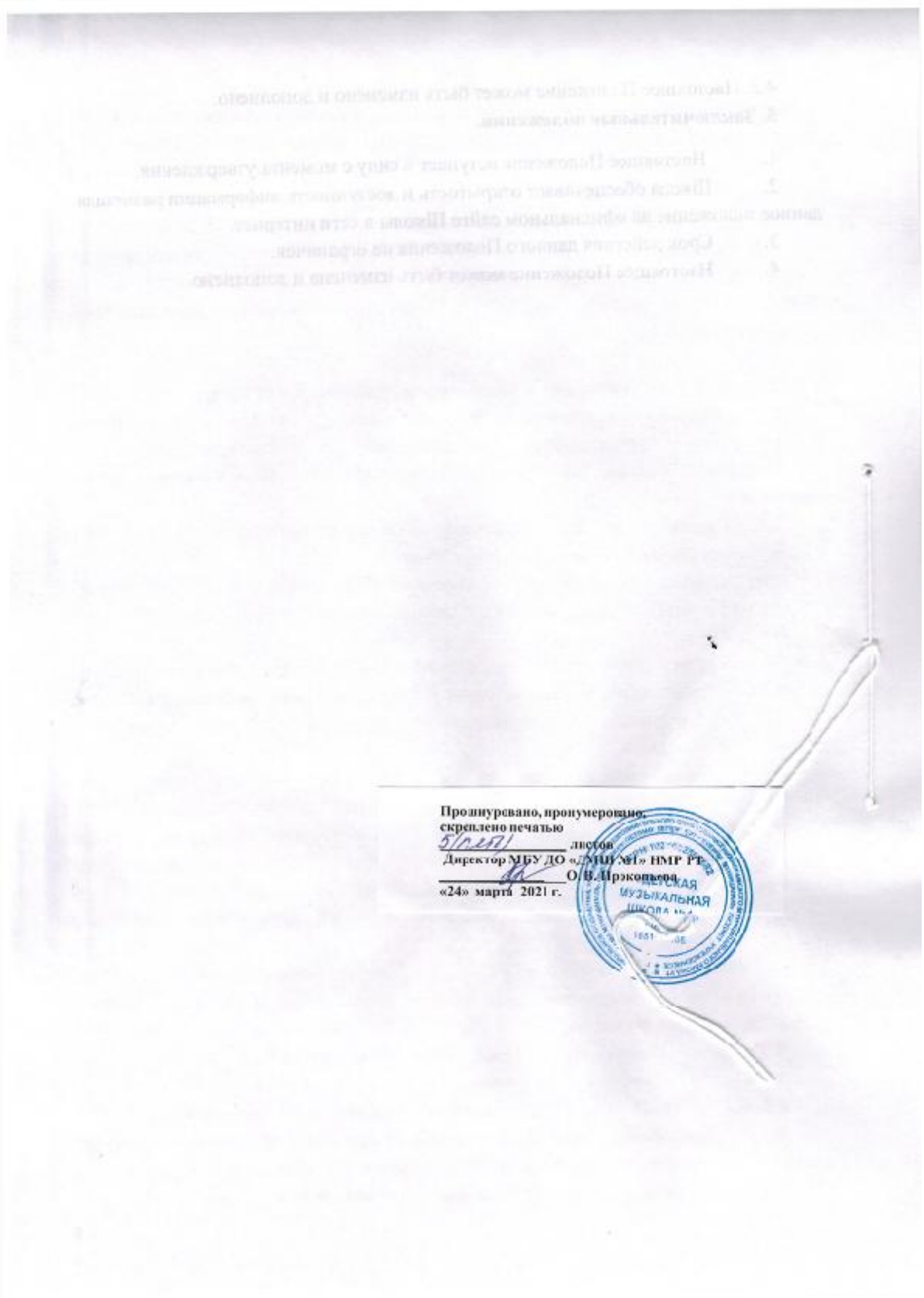
4.3. Школа обеспечивает открытость и доступность информации размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.

4.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

5. Заключительные положения.

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.
3. Срок действия данного Положения не ограничен.
4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.



Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью
5/0.471 листов
Директор МБУ ДО «ДШИ №1» НМР РТ
О.В. Прокорева
«24» марта 2021 г.

