

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МБУ ДО «ДМШ № 1» НМР РТ  
Веник О.М. Венидиктова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ № 1» НМР РТ  
О.Б. Прокопьева  
«24» марта 2021 г.



ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ  
протокол № 7 от «24» марта 2021 г.

Введено в действие приказом  
директора МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ  
Приказ №30 от 24 марта 2021 г.

**Положение о рабочей программе**

**МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ**

- является обязательным для изучения в полном объеме;
  - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углубленном уровнях;
  - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
  - реализует цели и задачи общего и профессионального образования;
  - обеспечивает достижение личностных результатов каждого обучающегося.
1. Рабочая программа разработана по образовательному курсу, рассматривается на педагогической конференции и утверждается директором МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ.

**2. Структура рабочей программы**

- 2.1. Использование рабочей программы должно быть проанализировано по структуре программы, учебникам, обучающимся, методическим и практическим материалам.

- 2.2. Рабочая программа по учебному предмету должна включать в себя:  
- структурные элементы в указанной последовательности:

г. Нижнекамск

2021 год

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ подготовки по учебным предметам, предназначенным для непосредственного применения в образовательном процессе МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ (далее - рабочие программы).

1.3. Положение обязательно для руководства и использования всех педагогических работников, связанных с составлением и применением рабочих программ в учреждении.

1.4. Рабочая программа, утвержденная МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ, является локальным нормативным документом, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, основывающегося на Федеральных Государственных Требованиях.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.6. Рабочая программа преподавателя разрабатывается на основе:

- образовательной программы по учебному предмету;
- учебного плана МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ - документа, устанавливающего график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по классам и общему числу часов в неделю.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Рабочая программа разрабатывается по образовательному курсу, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается директором МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. В содержании рабочей программы должна ясно просматриваться четкость структуры программы, соблюдаться сбалансированность теоретического и практического материала.

2.2. Рабочая программа по учебным предметам должна включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- I. Титульный лист;
  - II. Пояснительная записка, включающая в себя:
    - Характеристику учебного предмета;
    - Срок реализации учебного предмета;
  - Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательного учреждения на реализацию учебного предмета;
  - Форма проведений учебных аудиторных занятий;
  - Цели и задачи учебного предмета;
  - Обоснование структуры программы учебного предмета;
  - Методы обучения;
- Описание материально-технических условий реализации учебного предмета.
- III. Содержание учебного предмета:
    - Сведения о затратах учебного времени;
    - Годовые требования по классам.
  - IV. Требования к уровню подготовки обучающихся
  - V. Формы и методы контроля, система оценок:
    - Аттестация: цели, виды, форма, содержание;
    - Критерии оценок.
  - VI. Методическое обеспечение учебного процесса:
    - Методические рекомендации педагогическим работникам;
    - Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
  - VII. Списки рекомендуемой нотной и методической литературы:
    - Списки рекомендуемой нотной литературы;
    - Список рекомендуемой методической литературы.

Все элементы программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям.

При написании рабочей программы необходимо дать характеристику учебного предмета, определить его место и роль в системе получаемых знаний, показать его связь с другими учебными предметами.

Содержание учебного материала должно быть ориентировано на создание условий для развития творческого потенциала личности ребенка,

его профессионального самоопределения, укрепления психологического и физического здоровья детей и обеспечения их эмоционального благополучия. Необходимо предусмотреть направленность учебного материала на развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству, навыков самообразования, практическое применение полученных знаний, умений и навыков. При отборе и изложении учебного материала следует учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

При написании рабочей программы необходимо соблюдать последовательность и логичность в изложении учебного материала, а также придерживаться ясности, точности и четкости формулировок, научной корректности содержания,

общепринятой профессиональной терминологии. Содержание учебного материала должно соответствовать современным образовательным технологиям, отраженным в реализации основных принципов дидактики (индивидуальности, систематичности, последовательности, доступности, наглядности и др.), формах, методах и средствах обучения. Необходимо предусмотреть также использование в учебном процессе возможностей информационных и компьютерных технологий.

2.3. Требования к содержанию и оформлению рабочих программ составлены в соответствии с Примерными учебными планами образовательных программ для ДМШ и ДШИ на основе Примерных требований к программам дополнительного образования детей.

### **3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления (методическим объединением преподавателей, методическим советом) в соответствии с Уставом МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ и Положением о рабочей программе.

3.2. Согласование и утверждение РП оформляется соответствующими подписями на титульном листе и в предисловии.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ.

3.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них ответственности по гарантии соответствия РП установленным требованиям.

3.5. Утверждающая подпись директора присваивает РП ранг нормативного документа учреждения.

3.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана входят в обязательную нормативную локальную документацию МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ и представляются органам управления культуры муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.7. Администрация МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ осуществляет контроль за реализацией рабочих программ.

3.8. МБУДО «ДМШ №1»НМР РТ несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

### **4. Порядок хранения и обращения Рабочей программы**

4.1. Срок действия РП равен 1 году.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

4.3. Школа обеспечивает открытость и доступность информации размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.

4.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

**5. Заключительные положения.**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.
3. Срок действия данного Положения не ограничен.
4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

отношений и интересов между странами. В частности  
— дальнейшее развитие творческих контактов

— взаимодействие между научными центрами и институтами  
и научными обществами, а также оценка и изучение творческого наследия композиторов  
— выявление и поддержка новых талантливых композиторов  
— организация концертных мероприятий, конференций, семинаров, мастер-классов, фестивалей, концертных и выставочных мероприятий в сфере культуры, искусства и науки.

Произнурено, пронумеровано,  
скреплено печатью

