

«РАССМОТРЕНО»:  
Педсоветом ДШИ  
№ 1 от 31.08 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»:  
Председатель профкома  
Л.К. Осипина

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор МБУ ДО  
ДШИ г. Мамадыш  
им. композиторов Яруллиных»  
Хасанова О.Б.  
Приказ № 42 от 31.08 2021 г.



## **ИНСТРУКЦИЯ №10** **по организации охраны жизни и здоровья обучающихся** **для преподавателей**

### **1. Общие требования безопасности**

- 1.1. Приступая к работе, преподаватель должен постоянно помнить, что охрана жизни и здоровья обучающихся – его постоянная обязанность, поэтому преподавателю запрещается оставлять детей без присмотра. При острой необходимости отлучиться от обучающихся на некоторое время преподаватель обязан уведомить администрацию и оставить вместо себя любого взрослого человека.
- 1.2. Преподаватель обязан знать состояние здоровья каждого ребенка, строить свою работу с учетом его индивидуальных способностей и возможностей.
- 1.3. Следует постоянно следить за влажностью воздуха, температурным режимом и освещением в кабинете.
- 1.4. Ежедневно до начала работы преподаватель должен делать осмотр кабинета. Обо всех неисправностях мебели, оборудования в помещении немедленно ставить в известность администрацию школы.

### **2. Требования безопасности во время нахождения обучающихся в кабинете.**

- 2.1. Все предметы в кабинете шкафы, полки, пианино, зеркала, подставки для цветов и т.д. должны быть прочно закреплены.
- 2.2. Запрещается пользоваться в кабинете: электроприборами, чайниками, утюгами, электрокипятильниками и т.д.
- 2.3. Не оставлять на длительное время включенными электроприборы (аудио-видео аппаратуру, телевизор и т.д.).
- 2.4. Соблюдать маркировку мебели и приобретённого инвентаря.
- 2.5. Запрещается приносить в кабинет растворы или жидкости, пары которых опасны для здоровья (лекарства, таблетки и т.д.).
- 2.6. Преподаватель обязан содержать свой кабинет в чистоте, обеспечивать свободный доступ ко всем входам.

### **3. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

- 3.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять необходимые меры:
  - оказать первую помощь пострадавшему и отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону **03 (3-10-89)**.
  - сообщить о случившемся директору школы.
- 3.2. Не приступать к занятиям при плохом самочувствии или внезапной болезни обучающегося.
- 3.3. В случае появления неисправности в электроприборах (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом

администрации школы. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

3.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации школы и в ближайшую пожарную часть по телефону 01 или 3-17-62; с мобильного телефона 112 и приступить к эвакуации обучающихся.

#### 4. Общие правила

- 4.1. Технические осмотры помещений и территории школы осуществляют ежедневно:
- преподаватели перед началом занятий совершают осмотр кабинета, в случае обнаружения опасных предметов, педагог прежде чем начать занятие, должен сообщить администрации;
  - другие сотрудники, работающие в отдельных помещениях или кабинетах (техперсонал служебных помещений) производят осмотр своих закреплённых кабинетов или помещений. В случае обнаружения поломки или неисправности немедленно принимают меры по обеспечению безопасности обучающихся.
- 4.2. В ДШИ всеми сотрудниками должны соблюдаться правила пожарной безопасности. Каждый сотрудник должен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителями и знать план эвакуации детей на случай пожара.
- 4.3. Запрещается входить в здание ДШИ неизвестным лицам.
- 4.4. В ДШИ необходимо соблюдать «Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы», правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- 4.5. Директор ДШИ несет ответственность за создание условий по охране жизни и здоровья детей.
- 4.6 Преподаватель ДШИ несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебных занятий, экскурсий, поездок и других мероприятий.
- 4.8. Правила, изложенные в настоящей инструкции, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ДШИ.