

Документ распечатан

Центральный филиал по г. Набережные Челны

Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Кол Гали, д. 25е

Салимгараева Рузиля Расульевна

Дата и время 28.07.2022 12:01

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021602022903 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.07.2022 за ГРН 2221600996725



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7478910008AE04814DB6F0DFE9DCDA9A
Владелец: Зинатуллин Рамиль Шамилович
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 24.12.2021 по 24.03.2023

Утвержден
Постановлением
Исполнительного комитета
от «05» сентября 2017 № 5171

Устав

муниципального автономного учреждения дополнительного
образования города Набережные Челны
«Детская хореографическая школа»
(новая редакция, с изменениями от 07.07.2022)

г. Набережные Челны
Республика Татарстан
2017 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская хореографическая школа» (далее - Школа), созданного на основании постановления Исполнительного комитета от 22.07.2008 №2280 в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

2. Полное официальное наименование Школы:

- на русском языке: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская хореографическая школа»;

- на татарском языке: Яр Чаллы шәһәренен «Балалар хореография мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль автоном учреждениесе.

Сокращенное наименование школы:

- на русском языке: МАУДО «ДХШ»;

- на татарском языке: ӘББМАУ «Балалар хореография мәктәбе».

3. Юридический адрес: 423826, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Сююмбике, дом 87.

4. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования город Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем (собственником) Школы является муниципальное образование город Набережные Челны, в лице муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее – учредитель).

6. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляют:

1) Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны – в области принятия решений:

- о передаче Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны.

2) Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны – в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о согласовании программы развития Школы;

- о постановке муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью финансовом обеспечении выполнения этого задания;

- об утверждении устава Школы, изменений и дополнений в него;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Школы, а также изменении его типа;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Школы, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- об осуществлении иных функций полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны.

7. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам в области хореографического искусства.

Для этого Школа решает следующие задачи:

- реализация программ дополнительного образования детей по художественно-эстетическому направлению;
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства;
- выявление одаренных детей в области хореографического искусства, в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области хореографии;
- организации методических объединений, семинаров, мастер-классов для всех категорий педагогических работников по художественно-эстетическому и предпрофессиональному направлению.

Для выполнения этих задач создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся, самореализацию и разностороннее развитие личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного и предпрофессионального образования.

8. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Школа может иметь лицевые счета для учёта операций со средствами:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели (бюджетные инвестиции);

-по собственным доходам Школы.

При этом Школа осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно.

9. Школа обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, муниципальным правовым актом и настоящему Уставу.

11. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

13. Права Школы на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ей лицензии.

14. Школа по согласованию с управлением культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны вправе определять организационную структуру, структурные подразделения Школы, создавать свои обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении.

15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений).

16. Школа может иметь филиалы и представительства.

17. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с директором и педагогическими работниками несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, соблюдение санитарно-технических норм и режима дня. Школа предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Глава 2. Организация образовательного процесса

18. Образовательный процесс в Школе организуется исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования.

19. Содержание образования в Школе определяется реализуемыми образовательными программами.

20. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

21. Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

22. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

23. В Школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

1) дополнительная образовательная программа «Хореографическое искусство» - срок обучения 7 лет;

2) дополнительная общеразвивающая программа по хореографическому искусству для детей 6 лет «Ритмика и танец», срок обучения 1 год;

3) дополнительная общеразвивающая программа для детей дошкольного возраста (4-5 лет) «Ритмика и танец».

24. В Школе реализуются дополнительные предпрофессиональные программы следующих направленностей:

1) «Хореографическое творчество», срок обучения 8 лет;

2) «Хореографическое творчество», дополнительный год обучения 9 класс.

25. Школа вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

26. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение

образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

27. Школа вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

28. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Учебный план по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности разрабатывается в соответствии с примерными учебными планами, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации. Учебный план по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства – в соответствии с федеральными государственными требованиями.

29. Содержание дополнительного образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований. Школа имеет право реализовывать образовательные программы в области хореографического искусства в сокращенные сроки, а так же по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

30. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском и татарском языках.

31. Порядок приема граждан в Школу подробно регламентируется правилами приема и порядка отбора детей в Школу, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации в области образования и настоящему Уставу.

32. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Также в Школу принимаются дети, достигшие возраста четырех лет, для освоения образовательной программы для детей дошкольного возраста.

33. Школа обязана ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

34. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года представляются индивидуальный план обучающегося и академическая справка о нем.

35. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах плановых показателей, устанавливаемых учредителем. Прием в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных. Правила и порядок приема детей разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований, и регламентируются локальным актом Школы.

Зачисление в Школу производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

Для зачисления детей в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Школы;
- медицинскую справку, в которой имеются сведения о состоянии здоровья ребенка и заключение о возможности обучения в Школе;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию ИНН;
- копию СНИЛС;
- справку с общеобразовательной школы.

36. Обучающиеся, освоившие в полном объеме годовую программу дополнительного образования, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета Школы переведены в следующий класс условно.

Освоение полного курса программ дополнительного образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования. Выпускники, прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о соответствующем образовании установленного образца, заверенного печатью Школы.

37. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

38. Отчисление из Школы допускается по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию и желанию родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 2) за невыполнение учебных планов, программ по итогам промежуточной аттестации;
- 3) за нарушение установленного порядка оплаты целевого взноса;
- 4) умышленную порчу имущества Школы;
- 5) за аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственные чувства работников и обучающихся Школы;

- 6) за грубое нарушение правил внутреннего порядка и настоящего Устава;
- 7) по состоянию здоровья (при наличии противопоказаний от педиатра).

39. В Школе могут проводиться следующие мероприятия:

- 1) групповые, индивидуальные и постановочные занятия с преподавателем;
- 2) отчетные концерты, выставки, театральные постановки, лекции, выступления, научно-практические конференции, семинары, симпозиумы, и мастер-классы, организуемые Школой для населения и организаций;
- 3) культурные мероприятия для обучающихся, организуемые Школой (посещение концертов, театров, музеев, выставок; встречи обучающихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства; классные концерты);
- 4) концертная и фестивальная деятельность (организация и проведение фестивалей, конкурсов) городского, регионального, республиканского и международного уровней.

40. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. В случае, если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября. Расписание занятий классов составляется администрацией Школы с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению преподавателей с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Продолжительность учебного года составляет не менее 38 недель. Учебный год для педагогических работников Школы составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время педагогические работники занимаются методической, творческой, культурно-просветительской работой.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса по выпускной класс – 33 недели.

41. Обучение осуществляется в две смены.

42. Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы и договором, заключаемым с родителями (законными представителями).

43. Школа обеспечивает путем размещения на официальном сайте в сети интернет открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания Школы;
- о структуре Школы;

- о реализуемых основных и дополнительных программах с указанием численности обучающихся;
 - о педагогических работниках с указанием образования и уровня квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам);
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копий:
- лицензий на право ведения образовательной деятельности с приложением;
 - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;
- 3) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 4) сведений, указанных в п. 3.2. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Указанная информация подлежит обновлению на сайте в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

Глава 3. Финансово- хозяйственная деятельность

44. Имущество Школы находится в муниципальной собственности города Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

46. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

47. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основе нормативов, учреждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования город Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Школой является получение муниципального задания.

48. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

49. Школа вправе оказывать на договорной основе обучающимся, населению и организациям следующие платные услуги:

- 1) образовательные и развивающие услуги:
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
 - обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам;
 - обучение по программам профессионального обучения;
 - занятия по углубленному изучению предметов;
 - выполнение научно-исследовательских и опытно-конструктивных работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
 - разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а так же их тиражирование (другие аудио- и видео услуги);

- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;

2) оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, аэробика, ритмика, спортивные игры, общефизическая подготовка);

3) прочие услуги:

- пошив, прокат сценических костюмов;
- изготовление копий (ксерокопий);
- организация, проведение концертов, конкурсов, мастер-классов, спектаклей, выставок, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий.

50. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3) целевые взносы физических и юридических лиц;

4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящих доходы разрешенной деятельности;

5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Школой, используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

52. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе и могут использоваться в установленном порядке на:

1) достижение целей создания Школы;

2) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3) оплату труда и материальное стимулирование работников Школы;

- 4) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 5) обучение и повышение квалификации работников Школы;
- 6) содержание Школы;
- 7) проведение спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий для обучающихся Школы;
- 8) увеличение стоимости основных средств;
- 9) увеличение стоимости материальных запасов.

53. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств, выделенных по нормативу: устанавливает долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработную плату работников при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера за качество работы в объеме не менее 15% от фонда оплаты труда основного персонала Школы по основному месту работы по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы).

Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Школы с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

54. Школа осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Школы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Управление

56. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

57. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы вопросы, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и учредителя.

58. Директор Школы без доверенности:

- 1) действует от имени Школы, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- 2) утверждает, по согласованию с управлением культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны, программу развития Школы;

3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Школы и обучающихся;

9) утверждает локальные акты Школы;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием обучающихся в Школе;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Школы и учредителя.

59. Директор Школы контролирует:

1) учебный процесс;

2) работу административно-управленческого и педагогического персонала;

3) выполнение в Школе правил внутреннего трудового распорядка, включая соблюдение санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда и техники безопасности;

4) обеспечение сохранности учебно-материальной базы;

5) поддержание нормального морально-психологического климата в коллективе;

6) соблюдение обучающимися единых педагогических требований;

7) выполнение преподавателями решений педагогического совета;

8) решение вопросов повышения квалификации педагогов.

60. Директор несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3) качество и эффективность работы Школы;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников во время учебного процесса;

5) уровень квалификации работников;

6) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

61. Коллегиальными органами управления Школы являются: Педагогический совет Школы, совет родителей Школы, совет обучающихся, общее собрание коллектива Школы и наблюдательный совет.

62. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, а также заместитель директора по учебно-воспитательной работе, концертмейстеры, председатель совета родителей Школы и представитель работников.

Полномочия председателя Педагогического совета осуществляет директор Школы.

Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы.

63. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

64. Педагогический совет:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта;

3) принимает решение о переводе обучающихся;

4) заслушивает отчеты преподавателей;

5) представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

6) принимает решение об отчислении обучающегося из Школы;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, и Положением о Педагогическом совете Школы.

65. Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета регулируются Положением о Педагогическом совете Школы.

66. При реализации образовательной программы в области хореографического искусства в Школе осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося. С этой целью в Школе создается методический совет, требования к его работе, порядок оценки результатов его деятельности определены локальным нормативным актом.

67. В Школе действует совет родителей, который содействует объединению усилий в обучении и воспитании обучающихся.

68. Совет родителей формируется на родительском собрании. Совет родителей проводит свои заседания по мере необходимости. Решения совета родителей принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Функционирование совета родителей осуществляется на основании Положения о совете родителей Школы.

69. Совет родителей:

- 1) способствует защите прав и законных интересов обучающихся;
- 2) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения и развития деятельности Школы;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- 4) осуществляет контроль за целевым использованием Школой взносов юридических и физических лиц;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о совете родителей Школы.

70. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе обучающихся.

71. Целями деятельности совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

72. Основными задачами совета обучающихся являются:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;
- содействие органам управления Школы в решении образовательных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий Школы, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

73. Иные вопросы организации деятельности совета обучающихся регулируются Положением о совете обучающихся Школы.

74. Общее собрание коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы.

Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы, в случае равенства голосов решение считается непринятым. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива самостоятельно. Решение общего собрания коллектива оформляется протоколом, который подписывается секретарём общего собрания коллектива, избираемого из числа присутствующих работников Школы.

Общее собрание коллектива:

1) вырабатывает предложения о внесении в настоящий Устав изменений и дополнений, предоставляет их директору для направления в наблюдательный совет, для подготовки соответствующих рекомендаций учредителю относительно их принятия;

2) принимает решение о заключении коллективного договора между Школой и работниками Школы;

3) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

4) утверждает коллективные требования к работодателю;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании коллектива Школы.

75. Иные вопросы организации деятельности общего собрания коллектива регулируется Положением об общем собрании коллектива Школы.

76. Общее собрание работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Школы подписываются председателем и секретарем.

77. Общее собрание работников Школы созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы. Решения общего собрания работников Школы реализуются приказами директора Школы.

78. Наблюдательный совет Школы создается в составе 9 членов.

79. В состав наблюдательного совета входят:

1) представители учредителя - 3 человека;

2) представители общественности - 3 человека;

3) представители работников Учреждения - 3 человека.

80. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

81. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании

коллектива Школы, большинством голосов от списочного состава участников такого собрания.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

82. Школа не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

83. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

84. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

85. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета.

86. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

87. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

88. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Школы.

89. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

90. Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

91. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав Школы;
- 2) предложения учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

92. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

93. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

94. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школы;

95. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членам наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

96. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

97. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- 1) получение хореографического образования в соответствии с государственными стандартами;
- 2) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;
- 3) участие в различных видах творческой работы Школы;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 7) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

98. Обучающиеся Школы обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав;
- 2) добросовестно учиться;
- 3) бережно относиться к имуществу Школы;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- 5) выполнять требования работников Школы по соблюдению настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил поведения обучающихся в Школе;
- 6) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

99. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) выбирать форму получения обучения;
- 2) защищать законные права и интересы детей;
- 3) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- 4) знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и договором, заключаемым со Школой.

100. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей;
- 2) нести ответственность за воспитание детей;
- 3) посещать проводимые Школой родительские собрания;
- 4) возмещать ущерб, нанесенных их детьми школьному имуществу или личному имуществу других обучающихся и работников Школы, в соответствии с действующим законодательством;

5) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и заключаемым со Школой договором.

101. К работникам Школы относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий и технический персонал. Все вопросы регулирования трудовых отношений сотрудников и работодателя определяются правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке. Правила внутреннего распорядка являются локальным актом.

Прием и увольнение работника Школы осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

102. Работники Школы имеют право на:

- 1) участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) защиту прав, профессиональной чести и достоинства;
- 3) повышение своей профессиональной квалификации;
- 4) аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке;
- 5) социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным договором.

103. Педагогические работники Школы имеют право на:

- 1) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 2) свободу профессиональной деятельности;
- 3) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- 4) распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- 5) прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации;
- 6) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

7) участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

8) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

9) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

104. Педагогические работники Школы обязаны:

1) соблюдать Устав Школы, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, требования других локальных актов, инструкции по охране труда;

2) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

3) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

4) качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Школы;

5) бережно относиться к имуществу Школы;

6) поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

7) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя;

8) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Глава 6. Локальные правовые акты

105. В целях регламентации деятельности Школы утверждаются и издаются следующие виды локальных актов: положение, инструкция, декларация, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Школы, решения органов управления – по управлению Школой.

Локальные акты издаются:

- по организации учебно-воспитательного процесса;

- по аттестации педагогических работников;

- по структурным подразделениям;

- по правилам, регулирующим деятельность работников и поведение обучающихся;

- по оплате труда;

- по охране труда.

106. Локальные акты Школы согласовываются учредителем.

Глава 7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

107. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами, и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

108. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

109. Директор Школы обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

110. Работник Школы обязан уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Школы.

Глава 8. Заключительные положения

111. Школа обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Школы.

Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

112. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Школы, в том числе поступившие ей в самостоятельное распоряжение, в случае её ликвидации передаются учредителю.

113. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

114. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Прошито и скреплено печатью на 22 листах

Ирина Николаевна

Ирина Николаевна

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

