

Принято решением
Педагогического совета
МБОУ ДО «БДШИ» _____
Протокол № 1
от « 31 » августа 2023 г

«Утверждено»
Директор МБОУ ДО «БДШИ»
Ж. А. Гибадуллина
Приказ № _____
от « 31 » августа 2023 г



Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бугульминская детская школа искусств» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бугульминская детская школа искусств» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) определяет порядок зачета муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Бугульминская детская школа искусств» (далее – Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонних организациях).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6, 7 ч.1 ст.34);
- Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами, касающимися образовательной деятельности в целях реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (далее – зачет результатов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

II. Порядок осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин

2.1. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении дополнительной общеобразовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной общеобразовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;

- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
- изучавших учебные предметы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам.

2.5. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Учреждения;
- количество часов, отведённое на их изучение в стороннем учреждении, составляет не менее 80% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане Учреждения.;
- эти предметы не являются обязательными для итоговой аттестации.

2.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

2.7. При подаче заявления о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его обучение в сторонней организации (академическая справка).

2.8. Справка (академическая справка), заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации, должна содержать следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации (если таковой предусмотрен);

- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины рассматривается Педагогическим советом Учреждения, который может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину (по теоретическим предметам), комиссией по проведению промежуточной аттестации (по исполнительским дисциплинам).

2.10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений, оформляемое приказом:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в школе, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика);
- в) отказать в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

2.11. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

III. Делопроизводство

3.1. В случае принятия решения, соответствующего пункту 2.10 «а», директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (Приложение 1).

3.2. Принятие решения, соответствующего пункту 2.10 «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана школы. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

3.3. В случае принятия решения, соответствующего пункту 2.10 «в», директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Учреждении.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Бугульминская детская школа искусств»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

ПРИКАЗ №-о _____ « _____ » _____ 20 г.

**«О зачете результатов освоения обучающимися
учебных предметов других организаций
в МБОУ ДО «БДШИ»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ (Ф.И.О.) и справки сторонней организации,

приказываю:

- 1.1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____ (Ф.И.) предмет за ___ класс отметками « _____ » (удовлетворительно, хорошо, отлично)
- 1.2. Преподавателю по инструменту (название) внести необходимые записи в индивидуальный план обучающегося.
- 1.3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

Основание:

Академическая справка сторонней организации

Директор МБОУ ДО «БДШИ»

и скреплено печатью

в (*шесть*) листов

Директор МБОУ ДО "Бугульминская
детская школа искусств" БМР РТ

Ж.А. Гибадуллина
Ж.А. Гибадуллина

