

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета

Альметьевского муниципального района

от « 09 » сентября 2016 г. № 2046

Руководитель исполнительного комитета

муниципального образования

Альметьевский муниципальный район

Республики Татарстан»



М.Н. Гирфанов

20__ г.

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования

«Детская школа искусств № 1»

Альметьевского муниципального района

Республики Татарстан

(новая редакция)

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа), созданной на основании Постановления Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от «27» декабря 2011 года № 5420.

1.2. Полное официальное наименование Школы:

- на русском языке: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан;

- на татарском языке: Әлмәт муниципаль районының Татарстан Республикасы «1-нче балалар сәнгать мәктәбе» муниципаль бюджет бирү учреждениесе өстәмә белем бирүче.

Сокращенное наименование:

- на русском языке: МБОУ ДО «ДШИ № 1»;

- на татарском языке: МББУ ӨББ «№ 1 БСМ».

Прежнее официальное полное наименование Школы на русском языке – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Прежнее сокращенное наименование Школы на русском языке – МБОУ ДОД «ДШИ № 1».

Прежнее официальное полное наименование Школы на татарском языке – Әлмәт муниципаль районының Татарстан Республикасы «1-нче балалар сәнгать мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе балаларга өстәмә белем бирүче.

Прежнее сокращенное официальное наименование Школы на татарском языке – МБББУ БӨББ «№ 1 БСМ».

1.3. Местонахождение Школы: 423450, Республика Татарстан, г.Альметьевск, ул.Волгоградская, д.3, д.12.

1.4. Учредителем Школы и собственником его имущества является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район».

1.5. Функции и полномочия учредителя в пределах своих полномочий осуществляет Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района. Функции и полномочия собственника осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района (далее - уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой собственником этого имущества или приобретенных Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.9. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с гражданским законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.10. Школа не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

1.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Школы, его официальная символика, наименования проектов и программ Школы, официальный сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.13. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

1.14. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

1.15. В Школе могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения, действующие на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным директором Школы.

1.16. Пользование библиотекой Школы участниками образовательных отношений определяется положением о библиотеке и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Школы является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан полномочий муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ.

2.4. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.5. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность, не являющуюся основной целью её деятельности, по образовательным программам раннего эстетического развития и другим дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Школа вправе вести научную, творческую, консультационную, культурно - просветительскую и иную, не противоречащую целям создания Школы, деятельность, в том числе осуществлять организацию поездок обучающихся на конкурсы и фестивали за пределы города и района.

2.7. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности, которые формируются для Школы учредителем.

2.8. Кроме муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, определенном правилами оказания платных образовательных услуг и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой на развитие Школы и повышение её конкурентоспособности, повышение уровня оплаты труда работников Школы.

2.10. Школа вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Школе, до окончания срока действия таких документов.

2.11. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается отчисление из Школы обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Грубым нарушением устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы.

III. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Школы;
- определение основных направлений деятельности Школы, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности школы и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Школы;
- принятие решения о прекращении деятельности Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Школой крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление платы за оказание Школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

Федерации;

- согласование внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим уставом;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

3.2.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с директором Школы заключает учредитель или уполномоченный им орган.

Трудовой договор с директором Школы может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя и коллегиальных органов управления Школы.

Компетенция директора Школы:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Школы, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Школы;
- принимает, увольняет работников Школы в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного наказания;
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности школы и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за школой имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает учебный план, план учебно-воспитательной работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы в соответствии с положением об установлении доплат и надбавок;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать органы самоуправления Школы, функции и состав которых определяются соответствующими положениями,

утвержденными директором Школы;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Татарстан, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Школой своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

3.2.3. Директор школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.4. Взаимоотношения работников и директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.3. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;

- педагогический совет Школы.

3.3.1. Общее собрание работников Школы является высшим органом самоуправления Школы.

Каждый сотрудник Школы с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом общего собрания работников Школы.

Для ведения заседания общего собрания работников Школы открытым голосованием избирается его председатель и секретарь, ведущий протокол собрания.

Решение общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы. Решения общего собрания работников Школы реализуются приказами директора Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- решение вопроса о заключении коллективного договора между работодателем и работниками Школы;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;

- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению отраслевыми и государственными наградами;

- избирает представителей работников Школы в общественные организации и органы управления Школы;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом и положением об общем собрании работников Школы.

Иные вопросы организации деятельности общего собрания

работников Школы регулируются положением об общем собрании работников Школы.

3.3.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы, объединяющим педагогов Школы, включая совместителей. Директор Школы является председателем педагогического совета Школы. На педагогическом совете Школы могут присутствовать библиотекарь, председатель родительского комитета Школы, представители общественных организаций, представитель учредителя.

Педагогический совет Школы осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению педагогического опыта;

- разрабатывает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении и участии в конкурсах и фестивалях;

- принимает решение об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Школы.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Иные вопросы организации деятельности педагогического совета школы регулируются положением о педагогическом совете Школы.

3.3.3. В Школе могут создаваться иные коллегиальные органы самоуправления (родительский комитет, методический совет и иные органы самоуправления), действующие на основании соответствующего положения, утвержденного Директором Школы.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

4.1. Имущество Школы закреплено за ней на праве оперативного

управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.4. Школа вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Школа не вправе без согласия учредителя и уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней, или приобретенными за счет выделенных ей средств на приобретение этого имущества.

4.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг,

предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в установленном порядке.

4.11. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.12. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Списание закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества, в том числе особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Школой или по ее поручению уполномоченным органом.

4.14. Учредитель или по его поручению уполномоченный орган в отношении имущества, закрепленного за Школой собственником имущества, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что

цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае отсутствия предварительного согласия учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Школы или учредителя.

4.16. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

4.17. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах, закрепленных за ней учредителем и собственных средств.

4.18. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия уполномоченного органа.

4.19. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

4.20. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Бухгалтерский учет ведется Школой самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору со Школой.

4.21. Школа ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

5.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. При ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику для направления на цели развития образования.

5.4. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При ликвидации или реорганизации Школы, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел Учредителя.

5.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Школы одного Школы или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.7. Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

6.2. Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов осуществляется в порядке, определенном соответствующим Положением, утвержденным директором Школы.

6.3. Локальные нормативные акты Школы принимаются в виде приказа, распоряжения, положения, инструкции, правила, порядка и иных актов.

Решения органов управления Школы оформляются протоколами.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4 Школа принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить

уставу Школы.

VII.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

7.2. Настоящий устав составлен в пяти экземплярах, имеющих равную юридическую силу.