

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ ДО «ДШИ №1» АМР РТ

Давлетшина А.Л. Давлетшина

Принято на педагогическом совете

МБОУ ДО «ДШИ №1» АМР РТ

протокол № 3 от 28.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «ДШИ №1»

Харитонова Р.П. Харитонова

Введено в действие приказом

директора ДШИ №1

№ 110 от 30.12.2016г.



**Положение о школьном сайте
МБОУ ДО «Детская школа искусств №1»
Альметьевского муниципального района РТ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", нормативными актами Министерства образования и науки РФ, РТ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее школа) по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Согласно пункту 4 статьи 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.5 Администраторы сайта назначаются директором школы. Администраторы:

- координируют деятельность рабочей группы;
- контролируют и корректируют работу рабочей группы сайта;
- обладают правом на публикацию информации на сайте.

1.6. Рабочая группа:

- выбирается из состава педагогических работников школы;
- собирает информацию, пригодную для размещения на сайте;
- оформляет информационные материалы для сайта.

II. Статус официального сайта

2.1. Официальный сайт школы содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.2. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют статус официальных публикаций. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

III. Цели и задачи школьного сайта

3.1. Цели: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

IV. Содержание сайта

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- о структуре ОУ;
- образовательные программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- отчет о результатах самообследования;
- локальные акты;
- информация о педагогическом составе школы;
- информация о материально-технической базе школы;
- план работы школы, программа развития;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность школы;
- информация для родителей;
- электронные образовательные ресурсы, используемые в учебном процессе;
- методическая копилка;
- перечень образовательных услуг, платных услуг;
- расписание уроков;
- архив фотографий школьных мероприятий.

4.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских взглядов и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

V. Организация деятельности сайта

5.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами. Обновление информации на сайте производится 1 раз в месяц.

5.2. Рабочая группа отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.