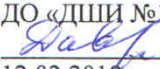
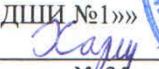


ПРИНЯТО на общем собрании трудоого коллектива Протокол №1 от 12.02.2018г.	СОГЛАСОВАНО Председатель профкома МБОУ ДО «ДШИ №1»  А.Л.Давлетшина 12.02.2018г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ДО «ДШИ №1»  Р.Т.Харитоновна приказ № 35 от 12.02.2018г.
--	---	--



Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ДО «Детская школа искусств №1» Альметьевского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение), разработано в целях повышения качества и результата трудовой деятельности работников МБОУ ДО «ДШИ №1» АМР РТ (далее – работников ДШИ) на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации;
- Закона РФ от 11.03.1992 г. №2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях»;
- Постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан», от 24.08.2010 г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования», от 24.08.2010 г. №674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 25 августа 2010 года № 3422 "Об условиях оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и межшкольных учебных комбинатов Альметьевского муниципального района"(с изменениями и дополнениями);
- Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» АМР РТ и других нормативных актов.

1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования выплат стимулирующего характера работникам ДШИ.

1.3. Положение о стимулировании труда работников ДШИ принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренной Уставом ДШИ.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДШИ, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на вышеуказанные цели.

1.5. Учредитель вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы, предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, средства высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата ДШИ.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за качество и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам конкретной работы.

2.1.1. Порядок и условия выплат за стаж работы по профилю указаны в Положении "Об условиях оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и межшкольных учебных комбинатов Альметьевского муниципального района", утвержденном Постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 25.08 2010г. №3422.

2.1.2. Порядок и условия выплат за квалификационную категорию указаны в Положении "Об условиях оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и межшкольных учебных комбинатов Альметьевского муниципального района", утвержденному Постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района 25.08. 2010 г. №3422.

2.1.3. Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы педагогическим работникам и руководителю предполагают поощрение:

- за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Примерный перечень критериев оценки результативности и качества работников образовательных учреждений изложен в разделе 3 настоящего положения.

2.1.4. Премииальные выплаты за выполнение конкретной работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного мероприятия (по представленной документации). Перечень показателей и размеров выплат указан в разделе 4 данного положения.

2.2. Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДШИ по видам и формам материального стимулирования работников производится в соответствии с действующим положением об оплате труда.

2.3. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника ДШИ устанавливаются приказом руководителя в абсолютных размерах на определённый период (месяц, квартал, полугодие, год). Размеры выплат стимулирующего характера работников определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых им.

2.4. Решение об установлении стимулирующих выплат принимается руководителем ДШИ с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и согласуется с начальником УК.

2.5. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или уменьшены приказом руководителя учреждения за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, поручений, нарушений устава ДШИ, приказов и других нормативных актов учреждения, нарушение сроков предоставления отчётности, некачественное представление информации, за нарушение действующего законодательства, выявленные по результатам проверок и ревизий деятельности учреждения.

3. Условия и порядок определения выплат стимулирующего характера руководителю и педагогическому составу за качество и высокие результаты работы

3.1. Премирование руководителя организации осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки эффективности работы руководителя, утверждаемыми учредителем организации, за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников организации. Размеры премирования руководителя организации, порядок его выплаты устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя организации.

Для руководителя организации работодателем предусматривается отдельный перечень стимулирующих выплат, в том числе за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Указанные выплаты могут быть установлены с учетом целевых показателей эффективности деятельности организации. Размеры стимулирующих выплат руководителю ежегодно устанавливаются учредителем в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя организации.

3.2. Критерии материального стимулирования преподавателей ДШИ:

3.2.1. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам ДШИ за результативность и качество труда устанавливается приказом директора по результатам мониторинга педагогической деятельности на учебный год, следующий за анализируемым. Размеры выплат стимулирующего характера работника максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых им.

3.2.2. Показатели, определяющие размер стимулирующей части оплаты труда представлены в виде Информационной карты преподавателя (приложение №1).

3.3. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам ДШИ за результативность и качество труда, является Информационная карта преподавателя. Оценка результативности и качества труда проводится самим работником за учебный год по критериям, указанным в карточке на основании документально подтверждённых результатов педагогической деятельности.

3.4. На основании проведенного Мониторинга педагогической деятельности производится итоговый подсчет баллов за соответствующий период, по каждому работнику ДШИ и утверждается приказом руководителя, отражающим сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированные в Информационных картах по каждому работнику. Подсчет баллов для оценки руководителя ДШИ проводится Учредителем. Полученное количество баллов суммируется с баллами других работников ДШИ и определяется итоговое количество баллов по учреждению.

3.5. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период установления стимулирующих надбавок за минусом суммы, необходимой на уплату единого социального налога, выплат премиального характера делится на итоговое количество баллов по учреждению. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла «Д».

Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику ОУ рассчитывается по формуле.

$HE = (D * B) / M$ где:

HE – ежемесячная стимулирующая выплата работнику;

D – денежный вес одного балла;

B – количество баллов;

M – количество месяцев в периоде, на который устанавливается стимулирующая надбавка.

4. Выплаты премиального характера

4.1. Всем работникам ДШИ (включая совместителей) из внебюджетных средств могут выплачиваться разовые и ежемесячные премии, установленные в денежном выражении (приложение №2).

4.2. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.3. Премирование работников ДШИ осуществляется приказом директора на основании документально зафиксированных результатов работы из внебюджетных средств.

4.4. Премирование директора осуществляется распоряжением Учредителя.

Приложение № 1 к п.3.2.2.

Информационная карта оценки эффективности профессиональной деятельности преподавателя/ концертмейстера
Ф.И.О. _____

Квалификационная категория (срок действия)

Критерий 1. Успешность образовательной деятельности				
	Показатели	Документы,	Проставл	Учтенн

	Содержательный индикатор	Количественный индикатор в баллах	подтверждающие критерий	енные баллы	ые баллы
1	Сохранность контингента учащихся	100 % - 5 98% - 4 95% - 3 Менее 95% - 1	Справка зам директора по УВР		
2	Реализация принципа преемственности обучения – подготовка к поступлению в ССУЗы	Преподаватели по специальности -3 концертмейстеры-2 Преподаватели по групповым дисциплинам: 2 Другое отделение-1	Справка из ССУЗа		
Критерий 2. Успешность творческой деятельности					
1	Наличие у преподавателя/ концертмейстера воспитанников – призеров (лауреатов и дипломантов) олимпиад, конкурсов	$A = 0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z$, где 0,5,1,2– коэффициенты уровня мероприятий; x–количество призовых мест на мероприятиях муниципального уровня; y – количество призовых мест на мероприятиях республиканского, межрегионального уровня, z –количество призовых мест на мероприятиях федерального и международного уровня. Один призер - солист =1, коллектив (до 15 уч.) = 1,5, коллектив (от 16 до 40 уч.) = 2.	Копия диплома		
2	Подготовка преподавателем/ концертмейстером обучающегося - участника концертов и	$A = 0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z + 3 \cdot v$, где 0,5,1,2,3– коэффициенты уровня мероприятий; где x – количество выступлений на мероприятиях в школе; y – количество выступлений на мероприятиях	Программы, афиши		

	выставок, мастер-классов	муниципального уровня; z – количество выступлений на мероприятиях республиканского, межрегионального уровня v - количество выступлений на мероприятиях федерального и международного уровня. Одно выступление Солиста = 1, Коллектива (до 15 уч.) = 1,5; коллектива (от 16 до 40 уч.) = 2.			
3	Наличие призовых мест по итогам участия преподавателя/концертмейстера в смотрах, конкурсах (в том числе методических) различного уровня	$A = 0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z$, где $0,5, 1, 2$ – коэффициенты уровня мероприятий; x – количество призовых мест на мероприятиях муниципального уровня; y – количество призовых мест на мероприятиях республиканского, межрегионального уровня, z – количество призовых мест на мероприятиях федерального и международного уровня. Один призер - солист = 1, коллектив (до 15 уч.) = 1,5, коллектив (от 16 до 40 уч.) = 2.	Копии дипломов		
4	Участие преподавателя /концертмейстера в концертах	$A = 0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z$, где $0,5, 1, 2$ – коэффициенты уровня мероприятий; x – количество выступлений на мероприятиях в школе; y – количество выступлений на мероприятиях муниципального уровня; z – количество выступлений на мероприятиях республиканского, межрегионального уровня. Одно выступление Солиста = 1, Коллектива (до 15 уч.) = 1,5, коллектива (от 16 до 40 уч.) = 2.	Программы, афиши		

5	Организация преподавателем и проведение творческих проектов (концерты, конкурсы, гранты)	На уровне школы -1 На городском уровне -2 На республиканском-4	Буклеты, программы		
Критерий 3. Успешность методической деятельности					
1	Разработка преподавателем/ концертмейстером методических пособий, сборников, образовательных программ; статей	размещенных на образовательных сайтах -2 опубликованных - 3	Копии титульных листов, сертификаты, ссылка на интернет размещение		
2	Выступления преподавателя/ концертмейстера (конференции, семинары, открытые уроки, мастер-классы и др.)	$A = 0,5 \cdot x + 1 \cdot y + 2 \cdot z + 3 \cdot v$, где x – количество выступлений на мероприятиях в школе; y – количество выступлений на мероприятиях муниципального уровня; z – количество выступлений на мероприятиях республиканского, межрегионального уровня; v – количество выступлений на мероприятиях федерального и международного уровня	Программы, буклеты, отзывы, справки старших преподавателей		
3	Подготовка инструментовок, аранжировок, фонограмм и видеоклипов для солистов и творческих коллективов	1 работа - 1			
4	Расширение сферы	Методическая помощь - 1 Участие в жюри городских конкурсов - 2	Буклеты,		

	деятельности преподавателя /концертмейстера		ОТЗЫВЫ		
Критерий 4. Успешность работы с родителями					
1	Системная работа с родителями и учащимися	Организация родительского собрания с концертом - 1 Отсутствие задолженности по родительской плате: музыканты – 1, хореографы и художники - 3.	Планы собраний, сценарий (программа) мероприятия, фотоотчеты, программы Ежемесячные справки бухгалтерии		
5. Аннулирование баллов					
1	Наличие административных взысканий	-10	Приказ директора		
2	Отсев контингента обучающихся	Свыше 50% -5	Докладная зам. директора		
3	Наличие обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	-5	Докладная зам. директора, заявление родителей		
4	Переход учащегося от преподавателя по причине неудовлетворенности качеством образовательной	-5	Докладная зам. директора,		

	услуги		заявление родителей		
5	Нарушение исполнительной дисциплины	-5	Докладная зам. директора		
6	Наличие замечаний по ведению документации (журналов (в том числе электронных), индивидуальных планов, и др.)	-4	Докладная зам. директора		
7	Наличие перезэкзаменровок, нарушений сроков сдачи промежуточной аттестации без уважительных причин	-2	Справки из мед. Учреждения или заявление от родителей		
8	Наличие задолженности по оплате за обучение	-3	Докладная зам. директора		
9	Неисполнение заданий и поручений в соответствии с указанными сроками	-3	Докладная зам. директора		
	ВСЕГО:				

№ п/п	Наименование показателя	Категории работников	Частота выплат	Сумма (руб.)
4.1.1.	Выполнение важных и (или) непредвиденных работ	Все категории сотрудников школы	Разовая, по факту выполнения работы	до 10 000
4.1.2.	За обработку данных в «Электронном образовании РТ», заполнение отчетных форм.	Заместители директора по УВР, АХЧ, секретарь, преподаватели	ежемесячно	до 4000
4.1.3.	За многолетний добросовестный труд к юбилейным датам	Все категории сотрудников школы	разовая	до 10 000
4.1.4.	В связи с профессиональными и другими праздниками (День Учителя, День защитников Отечества, Международный женский день, День работников культуры и т.д.)	Все категории сотрудников школы	разовая	до 3000
4.1.5.	За заведование методическими объединениями (отделениями)	Преподаватели	ежемесячно	до 2000
4.1.6.	За участие в творческом коллективе	Преподаватели	ежемесячно	до 2000
4.1.7.	Награждение грамотами, почётными званиями: - благодарность, почётная грамота администрации школы; - благодарность, почётная грамота Управление культуры АМР - благодарность, почётная грамота администрации Альметьевского района; - благодарность, почётная грамота республиканского методического кабинета; - благодарность, почётная грамота Министерства культуры РТ; - почётная грамота Министерства культуры РФ; - благодарность, почётная	Все категории сотрудников школы	Разовая	1000 2000 3000 4000 5000 10 000 5000

	грамота рескома профсоюза работников культуры РТ.			
4.1.8.	Высокое качество организации и проведения наиболее значимых мероприятий	Преподаватели	Разовая, по факту проведения	до 7000
4.1.9.	Высокое качество организации и проведения ремонтных работ и субботников	Все категории сотрудников школы	Разовая, по факту выполнения работы	до 7000
4.1.10	Качественное проведение генеральных уборок и подготовку учреждения к новому учебному году	Уборщики служебных помещений	Разовая, по факту выполнения работы	до 5000