

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ ДО «ДШИ №1» АМР РТ

Давр А.Л.Давлетшина

Принято на заседании

Педагогического совета ДШИ №1

Протокол № 3 от 28.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «ДШИ №1»

Харитонов Р.П.Харитоновна

Введено в действие приказом

директора ДШИ №1

№ 110 от 30.12.2016г.

**Положение о Педагогическом совете
МБОУ ДО «Детская школа искусств №1»
Альметьевского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет школы (далее – педсовет) является коллегиальным органом управления Школой, осуществляющий общее руководство её деятельностью в части организации и содержания образовательного процесса. 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, концертмейстеры, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

2.1. Реализация государственной политики в области дополнительного образования.

2.2. Совершенствование образовательного процесса.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы, разработка содержания работы педагогического коллектива.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Решение вопросов приема, перевода и выпуска обучающихся, освоивших образовательные программы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Школы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования о защите прав детства;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Работой педсовета руководит председатель – директор школы, секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива.

4.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического коллектива.

4.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

4.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до дня его проведения.

5. Компетенция педсовета

5.1. Педсовет определяет приоритетные направления развития Школы:

5.2. участвует в обсуждении проекта Программы развития Школы;

5.3. обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

5.4. разрабатывает и принимает образовательные программы и программы учебных дисциплин;

5.5. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.6. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации выпускников, устанавливает сроки ее проведения;

5.7. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

5.8. принимает решения об исключении обучающегося из состава контингента Школы, когда иные меры дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном

Федеральным законодательством и Уставом. Данное решение доводится до родителей (законных представителей) своевременно (в трехдневный срок);

5.9. заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебного процесса;

5.10. решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся школы в пределах своей компетенции;

5.11. подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

5.12. делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;

5.13. требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

5.14. рекомендует педагогических работников к поощрению.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

6.2. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью школы.