

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ ДО «ДШИ №1» АМР РТ

Давр А.Л.Давлетшина

Принято на заседании

Педагогического совета ДШИ №1

Протокол № 3 от 28.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «ДШИ №1»

Харитонов Р.П.Харитоновна

Введено в действие приказом

директора ДШИ №1

№ 110 от 30.12.2016г.

**Положение о Методическом совете
МБОУ ДО «Детская школа искусств №1 №1»
Альметьевского муниципального района РТ**

1. Общие положения

- 1.1 Методический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Альметьевского муниципального района РТ (далее – Школа) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса.
- 1.2 Методический совет координирует работу методических объединений школы и творчески работающих педагогов.
- 1.3. Методический совет является главным консультативным органом школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1.Цель деятельности методического совета – совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их мастерства.
- 2.2. Задачи Методического совета
- 2.2.1. создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- 2.2.2. способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания;
- 2.2.3. изучать профессиональные достижения преподавателей и концертмейстеров, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- 2.2.4. стимулировать инициативу и активизировать творчество коллектива в педагогической деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса;

- 2.2.5. проводить первичную экспертизу документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- 2.2.6. анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, помогать в случаях затруднения преподавателей;
- 2.2.7. способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.1.1. выработка и согласование подходов к организации и осуществлению инновационной деятельности;
 - 3.1.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик;
 - 3.1.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 3.1.4. оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей и концертмейстеров, представлению к наградам, званиям и другим поощрениям;
 - 3.1.5. организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, проведение школьных конференций и семинаров, смотров и конкурсов методических работ;
 - 3.1.6. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.

4. Права и ответственность

- 4.1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому коллективу Учреждения, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.
- 4.2. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5. Организация деятельности и состав

- 5.1. Членами методического совета являются директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами школы.
- 5.2. Руководителем методического совета является директор школы.
- 5.3. Для ведения протокола заседания методического совета избирается секретарь.
- 5.4 Методический совет работает в соответствии с планом работы школы на текущий год.

6. Документация

- 6.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.3. Данное положение действует до замены новым.