

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом Муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Спортивная школа борьбы  
«Батыр» Чистопольского муниципального  
района Республики Татарстан  
Протокол № 03  
От 03.04.2023

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа борьбы  
«Батыр» Чистопольского муниципального  
района Республики Татарстан  
 А.А. Тюрин  
Приказ № 76 » от 03.04.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления  
обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования «Спортивная школа борьбы «Батыр»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления в МБУ ДО СШ борьбы «Батыр» (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;

- Примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России; а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы, определяют условия и требования к организации приема, обучения, отчисления и восстановления в МБУ ДО СШ «Батыр» (далее – Учреждение) по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта.

## **II. Организация приема поступающих**

### **для освоения образовательных программ и порядок комплектования групп спортивной подготовки**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией МБУ ДО СШ борьбы «Батыр».

2.2. МБУ ДО СШ борьбы «Батыр» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в МБУ ДО СШ борьбы «Батыр» по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14 летнего возраста, или законных представителей поступающих.

2.4. Прием заявлений и набор обучающихся в Учреждение начинается 15 августа и завершается 15 сентября текущего года. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Подача заявления на зачисление на обучение в Учреждение возможна одним из нижеперечисленных способов

- через электронную систему заявок на сайте «Мой спорт» <https://org.moisport.ru/schools/836/enrollment/applications> .

- при личном посещении и подаче документов в Учреждении.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего;

- адрес регистрации и (или) места жительства поступающего.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом МБУ ДО СШ борьбы «Батыр» и ее локальными нормативными актами, согласие на обработку персональных данных, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

(Приложение 1)

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- номер СНИЛС;

- медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), либо справка о допуске к занятиям по избранному виду спорта (по форме медицинского учреждения) с установленной группой здоровья поступающего (оригинал).

2.7. Прием на обучение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

2.8. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности.

2.9. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по следующим видам спорта составляет:

<i>Вид спорта</i>	<i>Этап начальной подготовки</i>	<i>Учебно-тренировочный этап</i>	<i>Этап совершенствования спортивного мастерства</i>	<i>Этап высшего спортивного мастерства</i>
Армспорт	11	13	16	16
Греко-римская борьба	7	11	14	16
Дзюдо	7	11	14	16
Корэш	10	12	15	17
Самбо	10	12	14	16

2.10. При наличии необходимых условий Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с четырехлетнего возраста) на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих организационно-методических и медицинских требований:

- наличия письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- отсутствие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- наличия общеразвивающей программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- наличия у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, специальных курсов повышения квалификации.

2.11. Зачисление обучающихся на этапы спортивной подготовки в Учреждении осуществляется на основании протокола сдачи нормативов по ОФП и СФП по соответствующему виду спорта с учетом требований ФССП..

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном Учреждением.

2.12. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, деятельность которых регламентируется Положением о приемной и апелляционной комиссиях, утвержденным приказом Учреждения.

2.13. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.14. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.15. В приеме в Учреждение может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- невыполнение приёмных нормативов при проведении индивидуального отбора;
- при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;
- при непредставлении документов, указанных в п. 2.6;
- при несоответствии возраста установленным требованиям.

2.16. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

2.17. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

2.18. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе (программе спортивной подготовки), размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2.19. В течение календарного года в списочный состав групп могут быть внесены изменения:

- при организации дополнительного приема на вакантные места;
- при зачислении обучающегося в Учреждение, переведенного из другой физкультурно-спортивной организации;
- при переводе обучающегося в другую группу;
- при отчислении обучающегося.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Совершеннолетние, поступающие в МБУ ДО СШ борьбы «Батыр», а также законные представители несовершеннолетних поступающих в МБУ ДО СШ борьбы «Батыр» вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **IV. О порядке и основании перевода обучающихся**

4.1. Перевод обучающихся на следующий этап, учебно-тренировочный год, осуществляется на основании выполнения программных требований, установленных для перевода на следующий этап, учебно-тренировочный год и оформляется приказом директора Учреждения с учетом решения педагогического совета.

4.2. Сдача контрольно-переводных нормативов для перевода на следующий этап, год подготовки осуществляется в мае. Ликвидация задолженности в августе текущего года или не позднее начала нового учебно-тренировочного года.

4.3. Выполнение/невыполнение норматива, оценивается по принципу зачтено-незачтено. Обучающиеся переводятся на следующий этап подготовки при условии выполнения ими 100 % от всего комплекса контрольно-переводных нормативов. Не выполнившие контрольно-переводные нормативы, на следующий спортивный этап не переводятся и имеют возможность продолжить подготовку на текущем спортивном этапе.

4.4. Обучающиеся могут быть досрочно переведены на следующий этап спортивной

подготовки и (или) в группу следующего учебно-тренировочного года при условии выполнения требований ФССП по виду спорта и выполнения контрольно-переводных нормативов. Перевод осуществляется следующим порядком:

- решение педагогического совета;
- приказ директора Учреждения о переводе.

4.5. Спортсменам, не выполнившим предъявляемые программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

4.6. Обучающиеся имеют право на перевод от одного тренера к другому, который может быть осуществлен на основании решения педагогического совета и заявления от родителей.

4.7. Перевод обучающихся в другие учреждения, реализующие программы спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, осуществляется по их (или законных представителей) письменному заявлению и сопровождаются следующими документами:

- справка о прохождении спортивной подготовки;
- копия приказа о присвоении спортивного разряда, звания;
- копия приказа директора об отчислении по причине перевода.

## **V. Порядок, основание отчисления и восстановления обучающихся**

5.1. Спортивная подготовка прекращается в связи с отчислением (выпуском) обучающегося из Учреждения.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с прохождением всех этапов подготовки (завершением учебно-тренировочного процесса);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;
- по инициативе Учреждения, в случаях неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения, пропуска занятий по неуважительной причине более 1 месяца с учетом решения педагогического совета;
- при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия избранным видом спорта;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Основанием для прекращения спортивной подготовки является приказ директора Учреждения, об отчислении обучающегося из школы. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

5.4. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил спортивную подготовку по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема и ходатайства тренера-преподавателя.

5.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.6. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.